



## АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2018 г. № 57

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 30.06.2016 г. № 68 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без торгов»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 30.06.2016 г. № 68 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без торгов»» (с изменениями от 04.07.2017 г. № 40 а, от 17.07.2018 г. № 37) следующие изменения:

1. В пункте 5.2 Регламента:

1) абзац 4 изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ»;

2. Пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карамышевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Н.П. Юсов

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2018 г. № 58

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 25.06.2012 г. № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О

разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 25.06.2012 г. № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"» (далее Регламент) (с изменениями от 22.10.2012 г. № 60) следующие изменения:

1. Пункт 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

## 5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

## 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом

(далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карамышевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Н.П. Юсов

---

### АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2018 г. № 66

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 01.12.2016 г. № 111 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 01.12.2016 г. № 111 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»» (далее Регламент) следующие изменения:

1. Пункт V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

## 5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

## 5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

## 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**Жалоба** (приложение N 5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

## 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

## 5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

## 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также

организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карамышевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Н.П. Юсов

### АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2018 г. № 574

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 11.07.2017 г. №286

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность и аренду на торгах», утвержденный постановлением администрации Козловского района от 11.07.2017 г. №286 (с изменениями от 02.08.2018 г. №399) следующие изменения:

3. В пункте 5.2 Регламента:

3) абзац 4 изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

4) дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ»;

4. Пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

Глава администрации  
Козловского района

А.И. Васильев

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2018 г. № 573

г. Козловка

внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 11.07.2017 г. №291

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Козловского района от 11.07.2017 г. №291 (с изменениями от 02.08.2018 г. №400) следующие изменения:

5. В пункте 5.2 Регламента:

5) абзац 4 изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

6) дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ»;

6. Пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 11.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

Глава администрации  
Козловского района

А.И. Васильев

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2018 г. № 570

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 01.04.2014 г. №170

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов

предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Козловского района от 01.04.2014 г. №170 следующие изменения:

7. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

#### 5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо

наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональную центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. .

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;  
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

Глава администрации  
Козловского района

А.И.Васильев

---

### АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2018 г. № 571

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 11.07.2017 г. №287

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района постановляет внести в административный регламент оказания администрацией Козловского района Чувашской Республики муниципальной услуги «О предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Козловского района от 11.07.2017 г. №287 следующие изменения:

8. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

#### 5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1](#) и [11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:  
нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;  
отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;  
отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;  
затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;  
отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;  
нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  
приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. .

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

Глава администрации  
Козловского района

А.И. Васильев

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2018 г. № 572

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30.11.2017 г. №562

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» утвержденный постановлением администрации Козловского района от 30.11.2017 г. №562 следующие изменения:

9. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

### 5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. .

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.

Глава администрации  
Козловского района

А.И.Васильев

**АДМИНИСТРАЦИЯ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15 ноября 2018 г. № 60**

**село Аттиково**

Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района в сети Интернет.

Глава Аттиковского сельского поселения Козловского района

В.В.Тиканова

Приложение  
к постановлению администрации  
Аттиковского сельского  
поселения Козловского района  
от 15 ноября 2018г. №60

**Положение о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Аттиковского сельского поселения Козловского района (далее - имущество) без объявления цены (далее - продажа имущества) и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества и порядок его оплаты.

1.2. Организация продажи муниципального имущества осуществляется администрацией Аттиковского сельского поселения Козловского района (далее - продавец).

2. Порядок подведения итогов продажи имущества

2.1. По результатам рассмотрения представленных претендентами документов продавец принимает решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

2.3. Для определения покупателя предложения о цене приобретения имущества сопоставляются и оцениваются. Каждому предложению о цене приобретения имущества присваиваются порядковые номера по мере уменьшения предлагаемой цены имущества, в случае равенства цен - по более позднему времени регистрации соответствующей заявки.

2.4. Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложению которого присвоен наименьший порядковый номер;
- в) при уклонении (отказе) от подписания договора купли-продажи лица, признанного покупателем имущества в соответствии с подпунктами "а" и "б" настоящего пункта, - претендент, предложению о цене приобретения имущества которого присвоен порядковый номер, следующий за номером, присвоенным предложению уклонившегося (отказавшегося) покупателя.

2.5. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- сведения об имуществе;
- общее количество зарегистрированных заявок;
- сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;
- сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества;
- сведения о покупателях имущества;
- цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
- подписи уполномоченных должностных лиц и оттиск печати продавца;
- иные необходимые сведения.

2.6. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества, об итогах рассмотрения поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю (их полномочным представителям) на следующий день после подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте.

2.7. Уведомление об итогах рассмотрения поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества выдается претенденту (его полномочному представителю), предложению о цене приобретения имущества которого был присвоен не первый порядковый номер. Такое уведомление должно содержать информацию о том, что в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта

2.4 настоящего Положения, претендент может быть признан покупателем имущества и в этом случае будет обязан подписать договор купли-продажи имущества.

2.8. При уклонении (отказе) покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок продавец направляет уведомление о признании претендента покупателем имущества претенденту, предложению о цене приобретения имущества которого присвоен порядковый номер, следующий за номером, присвоенным предложению уклонившегося (отказавшегося) покупателя. Такое уведомление выдается под расписку покупателю (его полномочному представителю) или высылается в его адрес по почте заказным письмом на следующий день после отказа или истечения срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.9. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества. Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальном сайте администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района в сети Интернет.

### 3. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

3.1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 дней со дня подведения итогов продажи.

3.2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Оплата имущества, приобретаемого покупателем, производится одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

3.3. Решение о предоставлении рассрочки принимается администрацией аттиковского сельского поселения Козловского района и включается в решение об условиях приватизации муниципального имущества.

3.4. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

3.5. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на сайтах в сети Интернет объявления о продаже. Начисленные проценты зачисляются в бюджет Аттиковского поселения Козловского района. Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

3.6. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на такие случаи требования пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ не распространяются. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

3.7. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного имущества. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

Единовременная оплата имущества осуществляется в срок не более 30 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

3.8. В договоре купли-продажи указываются сроки предоставления рассрочки и порядок внесения платежей в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

3.9. Факт оплаты имущества удостоверяется выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

3.10. Суммы штрафных санкций, взыскиваемых с покупателей при нарушении ими обязательств по договорам купли-продажи, а также убытки, причиненные неисполнением покупателями договоров купли-продажи, подлежат зачислению в полном объеме в бюджет Аттиковского сельского поселения Козловского района.

3.11. Денежные средства от продажи муниципального имущества подлежат зачислению в бюджет Аттиковского сельского поселения Козловского района в полном объеме.

3.12. Покупатели несут ответственность за полноту и своевременность оплаты имущества в соответствии с действующим законодательством, а также за выполнение других условий по отношению к имуществу, предусмотренных договором купли-продажи.

3.13. Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района:

- 1) осуществляет контроль за выполнением покупателями условий, предусмотренных договорами купли-продажи;
- 2) обеспечивает учет поступающих средств от приватизации муниципального имущества.

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2018 г. №61

село Аттиково

"Об утверждении муниципальной программы  
Аттиковского сельского поселения «Использование  
и охрана земель муниципального образования  
Аттиковского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2018-2020 годы»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

1. Утвердить муниципальную программу Аттиковского сельского поселения «Использование и охрана земель муниципального образования Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018-2020 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Аттиковского сельского поселения Козловского района

В.В. Тиканова

Приложение 1

Утверждена  
постановлением администрации  
Аттиковского сельского поселения  
от 15 ноября 2018 № 61

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Аттиковского сельского поселения  
«Использование и охрана земель муниципального образования  
Аттиковского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
на 2018-2020 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Аттиковского сельского поселения «Использование и охрана земель муниципального образования  
Аттиковского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2018 - 2020 годы»**

Муниципальный заказчик	Администрация Аттиковского сельского поселения
Муниципальной программы  Цели муниципальной программы:	Повышение эффективности использования и охраны земель муниципального образования Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в том числе:  1) предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, 2) обеспечение рационального использования земель, 3) восстановление плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель.
Задачи муниципальной программы:	1) воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения; 2) защита земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия; 3) защита сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению достигнутого уровня мелиорации. 4) обеспечение организации рационального использования и охраны земель на территории муниципального образования
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	- улучшение качественных характеристик земель сельскохозяйственного назначения; - целевое и эффективное использование земель сельскохозяйственного назначения - повышение доходов в муниципальный бюджет от уплаты налогов
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2018-2020 годы, выделение этапов не предусматривается
Объемы и источники	Финансирования не требует

финансирования муниципальной программы:	
Ожидаемые Результаты Муниципальной программы	- Рациональное и эффективное использование и охрана земель; упорядочение землепользования; восстановление нарушенных земель; повышение экологической безопасности населения и качества его жизни. Повышение доходов в бюджет поселения от уплаты налогов.

## Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Земля - важнейшая часть общей биосферы, использование ее связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей природной среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Земля используется и охраняется в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Эта формула служит фундаментом прав и обязанностей государства, занятия общества и землепользователей использованием и охраной земли в соответствии с действующим законодательством.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса - лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озелененные пространства природоохранные зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития сельского поселения.

Программа «Использование и охрана земель муниципального образования Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 - 2020 годы» (далее - Программа) направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики сельского поселения.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств. Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне сельского поселения можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

## Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации Программы

Охрана земель включает систему правовых мер, организационных, экономических и других мероприятий, направленных на рациональное использование, защиту от вредных антропогенных воздействий, а также на воспроизводство и повышение плодородия почв. Система рационального использования земель должна носить природоохранный, ресурсосберегающий характер и предусматривать сохранение почв, ограничения воздействия на растительный и животный мир и другие компоненты окружающей среды.

Основными целями Программы являются:

- обеспечение прав граждан на благоприятную окружающую среду;
- предотвращение загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;
- предотвращение развития природных процессов, оказывающих негативное воздействие на состояние земель (подтопление, эрозия почв и др.);
- обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся негативному (вредному) воздействию хозяйственной деятельности и природных процессов;
- предотвращение загрязнения окружающей среды в результате ведения хозяйственной и иной деятельности на земельный участок;
- сохранение плодородия почв.

Основными задачами Программы являются:

- обеспечение организации рационального использования и охраны земель;
- повышение эффективности использования и охраны земель;
- сохранение и восстановление зеленых насаждений; инвентаризация земель.

## Раздел 3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы не предусмотрено.

## Раздел 4. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется на основе договоров, заключаемых в установленном порядке муниципальным заказчиком с исполнителями мероприятий Программы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Отбор исполнителей мероприятий Программы осуществляется на конкурсной основе в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Механизм реализации Программы предусматривает ежегодное формирование рабочих документов: организационного плана действий по реализации мероприятий Программы, плана проведения конкурсов на исполнение конкретных мероприятий Программы, проектов договоров, заключаемых муниципальным заказчиком с исполнителями мероприятий

Программы, перечня работ по подготовке и реализации мероприятий Программы конкретными исполнителями с определением объемов и источников финансирования.

#### Раздел 5. Организация контроль за ходом реализации Программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация поселения в соответствии с ее полномочиями, установленными действующим законодательством.

#### Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется администрацией Аттиковского сельского поселения ежегодно, в срок до 1 марта числа месяца, следующего за отчетным периодом в течение всего срока реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы должна содержать общую оценку вклада Программы в социально-экономическое развитие Аттиковского сельского поселения.

Отчет о реализации Программы в соответствующем году должен содержать:

- 1) общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- 2) перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;
- 3) перечень не завершенных в течение года мероприятий Программы и процент их незавершения;
- 4) анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;
- 5) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

#### Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация данной Программы будет содействовать упорядочению землепользования, эффективному использованию и охране земель, восстановлению нарушенных земель и повышению экологической безопасности населения поселения и качества его жизни, а также увеличению налогооблагаемой базы.

Приложение 1  
к муниципальной программе

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**Основных мероприятий муниципальной программы**  
**«Использование и охрана земель муниципального образования**  
**Аттиковского сельского поселения**  
**Козловского района Чувашской Республики**  
**на 2018 - 2020 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Инвентаризация земель	Администрация поселения	постоянно
2	Осуществление земельного контроля за использованием земельных участков и соблюдением земельного законодательства	Администрация поселения	постоянно
3	Осуществление контроля за своевременной уплатой земельного налога и арендной платы за использованием земельных участков	Администрация поселения	Постоянно
4	Защита от заражения сельскохозяйственных земель карантинными вредителями и болезнями растений, от зарастания кустарников и сорной травы	Собственники и арендаторы земельных участков	Постоянно
5	Организация регулярных мероприятий по очистке территории поселения от мусора	Администрация поселения	Постоянно
6	Благоустройство и озеленение территории	Администрация поселения	Постоянно
7	Разъяснение норм земельного законодательства населению	Администрация поселения	Постоянно
8	Проведение мероприятий по благоустройству населенных пунктов (субботников)	Организации, учреждения всех форм собственности, население	Апрель Октябрь ежегодно

**ГЛАВА ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.11.2018 г. №07

Станция Тюрлема

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Закона ЧР от 18.10.2004г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», и руководствуясь статьей 17 Устава Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на 07 декабря 2019 года в 17 часов 00 минут в здании администрации Тюрлеминского сельского поселения по адресу: ст.Тюрлема, ул.Ленина 11

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики».

Утвердить Порядок участия граждан Тюрлеминского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта «О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» и учета предложений по данному проекту (приложение №2 к настоящему постановлению).

Глава Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

С.Л.Волков

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КУСЛАВКА РАЙОНĔ  
ТЕРЛЕМЕС ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЕН  
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ**

**ЙЫШĂНУ**

2018 Ç №  
Терлемес яле

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
КОЗЛОВСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

2018 г. №  
ст. Тюрлема

**ЗАСЕДАНИЕ СОЗЫВА**

**О бюджете Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и  
на плановый период 2020 и 2021 годов**

**Статья 1. Основные характеристики бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 5804,9 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 4206,8 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в сумме 4206,8 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 5804,9 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

объем расходов на обслуживание муниципального долга Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

дефицит бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 5723,2 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 4097,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в сумме 4097,4 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 5723,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 121,2 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

объем расходов на обслуживание муниципального долга Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

дефицит бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 5782,9 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 4137,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в сумме 4137,0 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 5782,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 245,5 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

объем расходов на обслуживание муниципального долга Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

дефицит бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей.

**Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Установить, что главные администраторы доходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики, правовыми актами Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взывание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

**Статья 3. Прогнозируемые объемы доходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Учесть в бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики прогнозируемые объемы поступлений доходов в бюджет Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:

на 2019 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

на 2020 и 2021 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению.

**Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

1. Утвердить:

а) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

б) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 и 2021 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

в) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

г) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 и 2021 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению;

д) ведомственную структуру расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год согласно приложению 9 к настоящему Решению;

е) ведомственную структуру расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 и 2021 годы согласно приложению 10 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить:

объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:

на 2019 год в сумме 1135,1 тыс. рублей;

на 2020 год в сумме 1146,1 тыс. рублей;

на 2021 год в сумме 1144,5 тыс. рублей;

прогнозируемый объем доходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от поступлений доходов, указанных в статье 3 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденного Решением Собрании депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 31 октября 2018 года № 107/2 «О создании Дорожного фонда Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»:

на 2019 год в сумме 1135,1 тыс. рублей;

на 2020 год в сумме 1146,1 тыс. рублей;

на 2021 год в сумме 1144,5 тыс. рублей.

#### **Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

1. Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2019 году численности муниципальных служащих Козловского района Чувашской Республики, а также работников муниципальных учреждений Козловского района Чувашской Республики, за исключением случаев принятия решений о наделении их дополнительными функциями.

2. Установить, что бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, финансируемых из бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, в части фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики предусмотрены настоящим Решением с учетом увеличения с 1 октября 2019 года на 4,3 процента.

#### **Статья 6. Иные межбюджетные трансферты из бюджета Тюрлеминского сельского поселения районному бюджету Козловского района Чувашской Республики**

Установить, что в соответствии с соглашением между администрацией Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и администрацией Козловского района Чувашской Республики "О передачи полномочий в сфере культуры", из бюджета поселения в районный бюджет Козловского района Чувашской Республики могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты.

#### **Статья 7. Муниципальные внутренние заимствования Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:

на 2019 год согласно приложению 11 к настоящему Решению;

на 2020 и 2021 годы согласно приложению 12 к настоящему Решению.

#### **Статья 8. Особенности исполнения бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

1. Установить, что финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики вправе направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики сверх утвержденного настоящим Решением общего объема доходов, без внесения изменений в настоящее Решение на исполнение

публичных нормативных обязательств Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае принятия на федеральном уровне решений об индексации пособий и иных компенсационных выплат.

2. Установить, что распределение субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики сверх утвержденных настоящим Решением доходов, утверждается нормативными правовыми актами Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

3. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2019 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики бюджету поселения Козловского района Чувашской Республики в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет Козловского района Чувашской Республики в течение первых 15 рабочих дней 2019 года.

Председатель Собрания депутатов  
Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

В.К.Мионов

**Приложение 1**

к Решению Собрания депутатов  
Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской  
Республики "О бюджете Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской  
Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"

**Перечень  
главных администраторов доходов бюджета  
Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	
главного администратора доходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики		
1	2	3
<b>992</b>	<b>Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики</b>	
992	2 08 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов сельских поселений ( в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	
<b>993</b>	<b>Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики</b>	
993	1 08 04020 01 1000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	
993	1 08 07175 01 1000 110 Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	
993	1 11 01050 10 0000 120 Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям	
993	1 11 02033 10 0000 120 Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений	
993	1 11 02085 10 0000 120 Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности сельских поселений	
993	1 11 03050 10 0000 120 Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов сельских поселений	
993	1 11 05025 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи	

		права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
993	1 11 05027 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности сельских поселений
993	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
993	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
993	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
993	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
993	1 12 05050 10 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности сельских поселений
993	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
993	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
993	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
993	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
993	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
993	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
993	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
993	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности сельских поселений
993	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
993	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций
993	1 16 32000 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)
993	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений
993	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
993	1 17 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
993	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений

993	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
993	2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
993	2 02 20051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
993	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
993	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
993	2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
993	2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
993	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений;
993	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
993	2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение 2

к Решению Собрании депутатов  
Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской  
Республики "О бюджете Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района  
Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021  
годов"

**Перечень  
главных администраторов источников финансирования дефицита  
бюджета Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
главного администратора доходов	группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района чувашской Республики	
1	2	3
<b>992</b>		<b>Финансовый отдел администрации Козловского района</b>
992	01 01 00 00 10 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 01 00 00 10 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
992	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
992	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
992	01 06 05 01 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации
<b>000</b>		<b>Источники финансирования дефицита бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, закрепляемые за всеми администраторами</b>

000 01 05 02 01 10 0000 510  
000 01 05 02 01 10 0000 610

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений  
Уменьшение прочих остатков денежных средств, бюджетов поселений

*Приложение 3  
к Решению Собрания депутатов  
Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
"О бюджете Тюрлеминского сельского  
поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов"*

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ  
поступлений доходов в бюджет Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
на 2019 год**

(тыс. рублей)		
Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
<b>1000000000000000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего</b>	<b>1598,1</b>
	в том числе:	
<b>1010000000000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ, всего</b>	<b>381,8</b>
	из них:	
10102000010000110	налог на доходы физических лиц	381,8
<b>1030000000000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>438,4</b>
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	438,4
<b>1050000000000000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>24,6</b>
10503000000000110	Единый сельскохозяйственный налог	24,6
<b>1060000000000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО, всего</b>	<b>681,0</b>
	из них:	
10601000010000110	налог на имущество физических лиц	258,0
10606000000000110	земельный налог	423,0
<b>1110000000000000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, всего</b>	<b>72,3</b>
	из них:	
11105000000000120	доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	56,3
11109000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	16,0
<b>2000000000000000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего</b>	<b>4206,8</b>
<b>2020000000000000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего</b>	<b>4206,8</b>
	в том числе:	
<b>20210000000000151</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего</b>	<b>3324,0</b>
	из них:	
20215001100000151	дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3324,0
<b>20220000000000151</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>696,7</b>
<b>20230000000000151</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации</b>	<b>186,1</b>
<b>20240000000000151</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>0,0</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>5804,9</b>

**Приложение 4**  
к Решению Собрания депутатов  
Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
"О бюджете Тюрлеминского сельского  
поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов"

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ**  
поступлений доходов в бюджет Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
на 2020 и 2021 годы

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма	
		2020 год	2021 год
1	2	3	4
	(тыс. рублей)		
<b>100000000000000000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего</b>	<b>1625,8</b>	<b>1645,9</b>
	в том числе:		
<b>101000000000000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ, всего</b>	<b>401,0</b>	<b>421,1</b>
	из них:		
10102000010000110	налог на доходы физических лиц	401,0	421,1
<b>103000000000000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>456,9</b>	<b>456,9</b>
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	456,9	456,9
<b>105000000000000000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>24,6</b>	<b>24,6</b>
10503000000000110	Единый сельскохозяйственный налог	24,6	24,6
<b>106000000000000000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО, всего</b>	<b>681,0</b>	<b>681,0</b>
	из них:		
10601000010000110	налог на имущество физических лиц	258,0	258,0
10606000000000110	земельный налог	423,0	423,0
<b>111000000000000000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, всего</b>	<b>62,3</b>	<b>62,3</b>
	из них:		
11105000000000120	доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	46,3	46,3
11109000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	16,0	16,0
<b>200000000000000000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего</b>	<b>4097,4</b>	<b>4137,0</b>
<b>202000000000000000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего</b>	<b>4097,4</b>	<b>4137,0</b>
	в том числе:		
<b>20210000000000151</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего</b>	<b>3222,1</b>	<b>3263,3</b>
	из них:		
20215001100000151	дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3222,1	3263,3
<b>20220000000000151</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>689,2</b>	<b>687,6</b>
20230000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	186,1	186,1
20240000000000151	Иные межбюджетные трансферты	0,0	0,0
<b>ВСЕГО</b>		<b>5723,2</b>	<b>5782,9</b>

Приложение 5  
к Решению Собрания депутатов  
Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
«О бюджете Тюрлеминского  
сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов»

**Распределение  
бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам  
Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным  
направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов  
бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма
1	2	3	4	5	6

<b>Всего</b>					<b>5804,9</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>		<b>01</b>			<b>1165,8</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1165,3
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	Ч500000000		1165,0
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	Ч5Э0000000		1165,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	Ч5Э0100000		1165,0
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	Ч5Э0100200		1165,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	Ч5Э0100200	100	944,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	Ч5Э0100200	120	944,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	200	170,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	240	170,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	Ч5Э0100200	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	Ч5Э0100200	850	50,0
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	01	04	A200000000		0,3
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	01	04	A210000000		0,3
Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий	01	04	A21F100000		0,3

1	2	3	4	5	6
регионального проекта "Жилье"					
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	01	04	A21F112980		0,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	A21F112980	200	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	A21F112980	240	0,3
Резервные фонды	01	11			0,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	01	11	Ч400000000		0,5
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	01	11	Ч410000000		0,5
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	01	11	Ч410100000		0,5
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	01	11	Ч410173430		0,5
Иные бюджетные ассигнования	01	11	Ч410173430	800	0,5
Резервные средства	01	11	Ч410173430	870	0,5
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>177,9</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			177,9
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	02	03	Ч400000000		177,9
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	02	03	Ч410000000		177,9
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	02	03	Ч410400000		177,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	02	03	Ч410451180		177,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	Ч410451180	100	176,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	Ч410451180	120	176,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	Ч410451180	200	1,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	Ч410451180	240	1,7
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>5,0</b>
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			5,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	10	Ц800000000		5,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,	03	10	Ц810000000		5,0

1	2	3	4	5	6
обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"					
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	03	10	Ц810400000		5,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	03	10	Ц810470280		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	240	5,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>1143,0</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			7,9
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц900000000		7,9
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц970000000		7,9
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	04	05	Ц970100000		7,9
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	05	Ц970112750		7,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970112750	200	7,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970112750	240	7,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1135,1
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	04	09	Ч200000000		1135,1
Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	04	09	Ч210000000		1135,1
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	04	09	Ч210300000		1135,1
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	04	09	Ч2103S4190		1135,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4190	200	1135,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4190	240	1135,1
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>752,3</b>
Благоустройство	05	03			752,3
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	03	A100000000		200,0
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства "	05	03	A110000000		200,0
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	05	03	A110100000		200,0
Мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности энергетических ресурсов, используемых для целей уличного освещения	05	03	A110175360		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A110175360	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A110175360	240	200,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A500000000		552,3

1	2	3	4	5	6
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A510000000		552,3
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05	03	A510200000		552,3
Уличное освещение	05	03	A510277400		530,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277400	200	530,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277400	240	530,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	A510277420		22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	200	22,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	240	22,3
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>06</b>				<b>16,0</b>
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			16,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	06	03	Ч300000000		16,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	06	03	Ч320000000		16,0
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	06	03	Ч320100000		16,0
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	06	03	Ч320173180		16,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	Ч320173180	200	16,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	Ч320173180	240	16,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>				<b>2524,9</b>
Культура	08	01			2524,9
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц400000000		2524,9
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц410000000		2524,9
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	08	01	Ц410700000		2524,9
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	08	01	Ц410740390		2524,9
Межбюджетные трансферты	08	01	Ц410740390	500	2524,9
Иные межбюджетные трансферты	08	01	Ц410740390	540	2524,9
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>20,0</b>
Физическая культура	11	01			20,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	Ц500000000		20,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	Ц510000000		20,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	11	01	Ц510100000		20,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	11	01	Ц510171390		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	Ц510171390	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	Ц510171390	240	20,0

Приложение 6  
к Решению Собрании депутатов  
Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
«О бюджете Тюрлеминского  
сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов»

**Распределение  
бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Тюрлеминского  
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и  
группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Тюрлеминского сельского  
поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 и 2021 годы**

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма	
					2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
<b>Всего</b>					<b>5602,0</b>	<b>5537,4</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>1199,9</b>	<b>1199,9</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1199,4	1199,4
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	Ч500000000		1199,1	1199,1
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	Ч5Э0000000		1199,1	1199,1
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	Ч5Э0100000		1199,1	1199,1
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	Ч5Э0100200		1199,1	1199,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	Ч5Э0100200	100	974,2	974,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	Ч5Э0100200	120	974,2	974,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	200	174,9	174,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	240	174,9	174,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	Ч5Э0100200	800	50,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	Ч5Э0100200	850	50,0	50,0

1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	01	04	A200000000		0,3	0,3
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	01	04	A210000000		0,3	0,3
Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Жилье"	01	04	A21F100000		0,3	0,3
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	01	04	A21F112980		0,3	0,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	A21F112980	200	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	A21F112980	240	0,3	0,3
Резервные фонды	01	11			0,5	0,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	01	11	Ч400000000		0,5	0,5
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	01	11	Ч410000000		0,5	0,5
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	01	11	Ч410100000		0,5	0,5
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	01	11	Ч410173430		0,5	0,5
Иные бюджетные ассигнования	01	11	Ч410173430	800	0,5	0,5
Резервные средства	01	11	Ч410173430	870	0,5	0,5
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>177,9</b>	<b>177,9</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			177,9	177,9
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	02	03	Ч400000000		177,9	177,9
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	02	03	Ч410000000		177,9	177,9
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	02	03	Ч410400000		177,9	177,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	02	03	Ч410451180		177,9	177,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	Ч410451180	100	176,2	176,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	Ч410451180	120	176,2	176,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	Ч410451180	200	1,7	1,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	Ч410451180	240	1,7	1,7
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>

1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			5,0	5,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	10	Ц800000000		5,0	5,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	10	Ц810000000		5,0	5,0
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	03	10	Ц810400000		5,0	5,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	03	10	Ц810470280		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	200	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	Ц810470280	240	5,0	5,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>1154,0</b>	<b>1152,4</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			7,9	7,9
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц900000000		7,9	7,9
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ц970000000		7,9	7,9
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	04	05	Ц970100000		7,9	7,9
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	05	Ц970112750		7,9	7,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970112750	200	7,9	7,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	Ц970112750	240	7,9	7,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1146,1	1144,5
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	04	09	Ч200000000		1146,1	1144,5
Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	04	09	Ч210000000		1146,1	1144,5
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	04	09	Ч210300000		1146,1	1144,5
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	04	09	Ч2103S4190		1146,1	1144,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4190	200	1146,1	1144,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч2103S4190	240	1146,1	1144,5
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>563,2</b>	<b>563,2</b>
Благоустройство	05	03			563,2	563,2
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A500000000		563,2	563,2
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A510000000		563,2	563,2
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05	03	A510200000		563,2	563,2
Уличное освещение	05	03	A510277400		540,9	540,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277400	200	540,9	540,9

1	2	3	4	5	6	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277400	240	540,9	540,9
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	A510277420		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	200	22,3	22,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	240	22,3	22,3
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>06</b>				<b>16,0</b>	<b>16,0</b>
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			16,0	16,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	06	03	Ч300000000		16,0	16,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	06	03	Ч320000000		16,0	16,0
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	06	03	Ч320100000		16,0	16,0
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	06	03	Ч320173180		16,0	16,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	Ч320173180	200	16,0	16,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	Ч320173180	240	16,0	16,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>				<b>2466,0</b>	<b>2403,0</b>
Культура	08	01			2466,0	2403,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц400000000		2466,0	2403,0
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц410000000		2466,0	2403,0
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	08	01	Ц410700000		2466,0	2403,0
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	08	01	Ц410740390		2466,0	2403,0
Межбюджетные трансферты	08	01	Ц410740390	500	2466,0	2403,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	Ц410740390	540	2466,0	2403,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Физическая культура	11	01			20,0	20,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	Ц500000000		20,0	20,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	11	01	Ц510000000		20,0	20,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	11	01	Ц510100000		20,0	20,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	11	01	Ц510171390		20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	Ц510171390	200	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	Ц510171390	240	20,0	20,0

Приложение 7  
к Решению Собрания депутатов  
Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
«О бюджете Тюрлеминского  
сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов»

**Распределение  
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности),  
группам  
(группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам  
классификации расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской  
Республики на 2019 год**

(тыс. рублей)

№ пп	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Раздел	Подраздел	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

	<b>Всего</b>					<b>5804,9</b>
<b>1.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"</b>	<b>Ц400000000</b>				<b>2524,9</b>
<b>1.1.</b>	<b>Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"</b>	<b>Ц410000000</b>				<b>2524,9</b>
	<b>Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"</b>	<b>Ц410700000</b>				<b>2524,9</b>
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				2524,9
	Межбюджетные трансферты	Ц410740390	500			2524,9
	Иные межбюджетные трансферты	Ц410740390	540			2524,9
	Культура, кинематография	Ц410740390	540	08		2524,9
	Культура	Ц410740390	540	08	01	2524,9
<b>2.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"</b>	<b>Ц500000000</b>				<b>20,0</b>
<b>2.1.</b>	<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"</b>	<b>Ц510000000</b>				<b>20,0</b>
	<b>Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"</b>	<b>Ц510100000</b>				<b>20,0</b>
	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	Ц510171390				20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	200			20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	240			20,0
	Физическая культура и спорт	Ц510171390	240	11		20,0

1	2	3	4	5	6	7
	Физическая культура	Ц510171390	240	11	01	20,0
3.	<b>Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"</b>	<b>Ц800000000</b>				<b>5,0</b>
3.1.	<b>Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"</b>	<b>Ц810000000</b>				<b>5,0</b>
	<b>Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"</b>	<b>Ц810400000</b>				<b>5,0</b>
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	Ц810470280				5,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	200			5,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	240			5,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	240	03		5,0
	Обеспечение пожарной безопасности	Ц810470280	240	03	10	5,0
4.	<b>Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"</b>	<b>Ц900000000</b>				<b>7,9</b>
4.1.	<b>Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"</b>	<b>Ц970000000</b>				<b>7,9</b>
	<b>Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"</b>	<b>Ц970100000</b>				<b>7,9</b>
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	Ц970112750				7,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	200			7,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	240			7,9
	Национальная экономика	Ц970112750	240	04		7,9
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	240	04	05	7,9
5.	<b>Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"</b>	<b>Ч200000000</b>				<b>1135,1</b>
5.1.	<b>Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"</b>	<b>Ч210000000</b>				<b>1135,1</b>
	<b>Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"</b>	<b>Ч210300000</b>				<b>1135,1</b>
	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4190				1135,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4190	200			1135,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4190	240			1135,1
	Национальная экономика	Ч2103S4190	240	04		1135,1
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4190	240	04	09	1135,1
6.	<b>Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение</b>	<b>Ч300000000</b>				<b>16,0</b>

1	2	3	4	5	6	7
	экологической безопасности"					
6.1.	Подпрограмма "Обеспечение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	Ч320000000				16,0
	Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	Ч320100000				16,0
	Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	Ч320173180				16,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320173180	200			16,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320173180	240			16,0
	Охрана окружающей среды	Ч320173180	240	06		16,0
	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	Ч320173180	240	06	03	16,0
7.	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	Ч400000000				178,4
7.1.	Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	Ч410000000				178,4
	Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	Ч410100000				0,5
	Резервный фонд администрации муниципального образования	Ч410173430				0,5
	Иные бюджетные ассигнования	Ч410173430	800			0,5
	Резервные средства	Ч410173430	870			0,5
	Общегосударственные вопросы	Ч410173430	870	01		0,5
	Резервные фонды	Ч410173430	870	01	11	0,5
	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	Ч410400000				177,9
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180				177,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410451180	100			176,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410451180	120			176,2
	Национальная оборона	Ч410451180	120	02		176,2
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	120	02	03	176,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	200			1,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	240			1,7
	Национальная оборона	Ч410451180	240	02		1,7
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	240	02	03	1,7
8.	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч500000000				1165,0
8.1.	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч5Э0000000				1165,0
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ч5Э0100000				1165,0

1	2	3	4	5	6	7
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200				1165,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100200	100			944,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч5Э0100200	120			944,1
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	120	01		944,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	120	01	04	944,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	200			170,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	240			170,9
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	240	01		170,9
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	240	01	04	170,9
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0100200	800			50,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0100200	850			50,0
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	850	01		50,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	850	01	04	50,0
9.	<b>Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</b>	<b>A100000000</b>				<b>200,0</b>
9.1.	<b>Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"</b>	<b>A110000000</b>				<b>200,0</b>
	<b>Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"</b>	<b>A110100000</b>				<b>200,0</b>
	Мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности энергетических ресурсов, используемых для целей уличного освещения	A110175360				200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110175360	200			200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110175360	240			200,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110175360	240	05		200,0
10.	Благоустройство	A110175360	240	05	03	200,0
	<b>Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"</b>	<b>A200000000</b>				<b>0,3</b>
10.1.	<b>Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"</b>	<b>A210000000</b>				<b>0,3</b>
	<b>Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Жилье"</b>	<b>A21F100000</b>				<b>0,3</b>
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и	A21F112980				0,3

1	2	3	4	5	6	7
	предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий					
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A21F112980	200			0,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A21F112980	240			0,3
	Общегосударственные вопросы	A21F112980	240	01		0,3
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A21F112980	240	01	04	0,3
<b>11.</b>	<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"</b>	<b>A500000000</b>				<b>552,3</b>
<b>11.1.</b>	<b>Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"</b>	<b>A510000000</b>				<b>552,3</b>
	<b>Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"</b>	<b>A510200000</b>				<b>552,3</b>
	Уличное освещение	A510277400				530,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	200			530,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	240			530,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277400	240	05		530,0
	Благоустройство	A510277400	240	05	03	530,0
	Реализация мероприятий по благоустройству территории	A510277420				22,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	200			22,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	240			22,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277420	240	05		22,3
	Благоустройство	A510277420	240	05	03	22,3

Приложение 8  
к Решению Собрания депутатов  
Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
«О бюджете Тюрлеминского  
сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов»

**Распределение  
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2020 и 2021 годы**

(тыс. рублей)

№ пп	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Раздел	Подраздел	Сумма	
						2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ВСЕГО</b>						<b>5602,0</b>	<b>5537,4</b>
1.	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	Ц400000000				2466,0	2403,0
1.1.	Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	Ц410000000				2466,0	2403,0
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	Ц410700000				2466,0	2403,0
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				2466,0	2403,0
	Межбюджетные трансферты	Ц410740390	500			2466,0	2403,0
	Иные межбюджетные трансферты	Ц410740390	540			2466,0	2403,0
	Культура, кинематография	Ц410740390	540	08		2466,0	2403,0
	Культура	Ц410740390	540	08	01	2466,0	2403,0
2.	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	Ц500000000				20,0	20,0
2.1.	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	Ц510000000				20,0	20,0
	Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	Ц510100000				20,0	20,0
	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	Ц510171390				20,0	20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	200			20,0	20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	240			20,0	20,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	Физическая культура и спорт	Ц510171390	240	11		20,0	20,0
	Физическая культура	Ц510171390	240	11	01	20,0	20,0
<b>3.</b>	<b>Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"</b>	<b>Ц800000000</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
<b>3.1.</b>	<b>Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"</b>	<b>Ц810000000</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
	<b>Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"</b>	<b>Ц810400000</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	Ц810470280				5,0	5,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	200			5,0	5,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	240			5,0	5,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	240	03		5,0	5,0
	Обеспечение пожарной безопасности	Ц810470280	240	03	10	5,0	5,0
<b>4.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"</b>	<b>Ц900000000</b>				<b>7,9</b>	<b>7,9</b>
<b>4.1.</b>	<b>Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"</b>	<b>Ц970000000</b>				<b>7,9</b>	<b>7,9</b>
	<b>Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"</b>	<b>Ц970100000</b>				<b>7,9</b>	<b>7,9</b>
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	Ц970112750				7,9	7,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	200			7,9	7,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970112750	240			7,9	7,9
	Национальная экономика	Ц970112750	240	04		7,9	7,9
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	240	04	05	7,9	7,9
<b>5.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"</b>	<b>Ч200000000</b>				<b>1146,1</b>	<b>1144,5</b>
<b>5.1.</b>	<b>Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"</b>	<b>Ч210000000</b>				<b>1146,1</b>	<b>1144,5</b>
	<b>Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"</b>	<b>Ч210300000</b>				<b>1146,1</b>	<b>1144,5</b>
	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4190				1146,1	1144,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4190	200			1146,1	1144,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4190	240			1146,1	1144,5
	Национальная экономика	Ч2103S4190	240	04		1146,1	1144,5
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4190	240	04	09	1146,1	1144,5
<b>6.</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие потенциала"</b>	<b>Ч300000000</b>				<b>16,0</b>	<b>16,0</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
	природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"						
6.1.	Подпрограмма "Обеспечение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	Ч320000000				16,0	16,0
	Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	Ч320100000				16,0	16,0
	Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	Ч320173180				16,0	16,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320173180	200			16,0	16,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320173180	240			16,0	16,0
	Охрана окружающей среды	Ч320173180	240	06		16,0	16,0
	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	Ч320173180	240	06	03	16,0	16,0
7.	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	Ч400000000				178,4	178,4
7.1.	Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	Ч410000000				178,4	178,4
	Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	Ч410100000				0,5	0,5
	Резервный фонд администрации муниципального образования	Ч410173430				0,5	0,5
	Иные бюджетные ассигнования	Ч410173430	800			0,5	0,5
	Резервные средства	Ч410173430	870			0,5	0,5
	Общегосударственные вопросы	Ч410173430	870	01		0,5	0,5
	Резервные фонды	Ч410173430	870	01	11	0,5	0,5
	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	Ч410400000				177,9	177,9
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180				177,9	177,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410451180	100			176,2	176,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410451180	120			176,2	176,2
	Национальная оборона	Ч410451180	120	02		176,2	176,2
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	120	02	03	176,2	176,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	200			1,7	1,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	240			1,7	1,7
	Национальная оборона	Ч410451180	240	02		1,7	1,7
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	240	02	03	1,7	1,7
8.	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч500000000				1199,1	1199,1
8.1.	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч5Э0000000				1199,1	1199,1
	Основное мероприятие "Общепрограммные	Ч5Э0100000				1199,1	1199,1

1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>расходы"</b>						
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч590100200				1199,1	1199,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч590100200	100			974,2	974,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч590100200	120			974,2	974,2
	Общегосударственные вопросы	Ч590100200	120	01		974,2	974,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч590100200	120	01	04	974,2	974,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч590100200	200			174,9	174,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч590100200	240			174,9	174,9
	Общегосударственные вопросы	Ч590100200	240	01		174,9	174,9
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч590100200	240	01	04	174,9	174,9
	Иные бюджетные ассигнования	Ч590100200	800			50,0	50,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч590100200	850			50,0	50,0
	Общегосударственные вопросы	Ч590100200	850	01		50,0	50,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч590100200	850	01	04	50,0	50,0
9.	<b>Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"</b>	<b>A200000000</b>				<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
9.1.	<b>Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"</b>	<b>A210000000</b>				<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
	<b>Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Жилье"</b>	<b>A21F100000</b>				<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	A21F112980				0,3	0,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A21F112980	200			0,3	0,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A21F112980	240			0,3	0,3
	Общегосударственные вопросы	A21F112980	240	01		0,3	0,3
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A21F112980	240	01	04	0,3	0,3
10.	<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории</b>	<b>A500000000</b>				<b>563,2</b>	<b>563,2</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Чувашской Республики"

10.1. Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A51000000					563,2	563,2
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	A51020000					563,2	563,2
Уличное освещение	A510277400					540,9	540,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	200				540,9	540,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	240				540,9	540,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277400	240	05			540,9	540,9
Благоустройство	A510277400	240	05	03		540,9	540,9
Реализация мероприятий по благоустройству территории	A510277420					22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	200				22,3	22,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	240				22,3	22,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277420	240	05			22,3	22,3
Благоустройство	A510277420	240	05	03		22,3	22,3

*Приложение 9  
к Решению Собрания депутатов  
Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
«О бюджете Тюрлеминского  
сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов»*

**Ведомственная структура расходов бюджета Тюрлеминского  
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики  
на 2019 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

<b>Всего</b>						<b>5804,9</b>
Администрация Тюрлеминского сельского поселения	993					5804,9
Общегосударственные вопросы	993	01				1165,8
Функционирование Правительства Российской Федерации,	993	01	04			1165,3

1	2	3	4	5	6	7
высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций						
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	04	4500000000		1165,0
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	04	4500000000		1165,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	993	01	04	4501000000		1165,0
Обеспечение функций муниципальных органов	993	01	04	4501002000		1165,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	04	4501002000	100	944,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	01	04	4501002000	120	944,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	4501002000	200	170,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	4501002000	240	170,9
Иные бюджетные ассигнования	993	01	04	4501002000	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	01	04	4501002000	850	50,0
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	A200000000		0,3
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	A210000000		0,3
Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Жилье"	993	01	04	A21F100000		0,3
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	993	01	04	A21F112980		0,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	A21F112980	200	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	A21F112980	240	0,3
Резервные фонды	993	01	11			0,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	01	11	4400000000		0,5
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	01	11	4410000000		0,5
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	993	01	11	4410100000		0,5
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	993	01	11	4410173430		0,5
Иные бюджетные ассигнования	993	01	11	4410173430	800	0,5
Резервные средства	993	01	11	4410173430	870	0,5
<b>Национальная оборона</b>	<b>993</b>	<b>02</b>				<b>177,9</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			177,9
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	4400000000		177,9
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными	993	02	03	4410000000		177,9

1	2	3	4	5	6	7
финансами и муниципальным долгом "						
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	993	02	03	Ч410400000		177,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	993	02	03	Ч410451180		177,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	02	03	Ч410451180	100	176,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	02	03	Ч410451180	120	176,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	200	1,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	240	1,7
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>993</b>	<b>03</b>				<b>5,0</b>
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			5,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц800000000		5,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц810000000		5,0
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	993	03	10	Ц810400000		5,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	993	03	10	Ц810470280		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	240	5,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>993</b>	<b>04</b>				<b>1143,0</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	993	04	05			7,9
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц900000000		7,9
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц970000000		7,9
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	993	04	05	Ц970100000		7,9
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	993	04	05	Ц970112750		7,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970112750	200	7,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970112750	240	7,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09			1135,1
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч200000000		1135,1
Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч210000000		1135,1
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого	993	04	09	Ч210300000		1135,1

1	2	3	4	5	6	7
уровня"						
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч2103S4190		1135,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	200	1135,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	240	1135,1
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>993</b>	<b>05</b>				<b>752,3</b>
Благоустройство	993	05	03			752,3
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	03	A100000000		200,0
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства "	993	05	03	A110000000		200,0
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	993	05	03	A110100000		200,0
Мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности энергетических ресурсов, используемых для целей уличного освещения	993	05	03	A110175360		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A110175360	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A110175360	240	200,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A500000000		552,3
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A510000000		552,3
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	A510200000		552,3
Уличное освещение	993	05	03	A510277400		530,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	200	530,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	240	530,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	993	05	03	A510277420		22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277420	200	22,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277420	240	22,3
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>993</b>	<b>06</b>				<b>16,0</b>
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	993	06	03			16,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	993	06	03	Ч300000000		16,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	993	06	03	Ч320000000		16,0
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	993	06	03	Ч320100000		16,0
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	993	06	03	Ч320173180		16,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	200	16,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	240	16,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>993</b>	<b>08</b>				<b>2524,9</b>
Культура	993	08	01			2524,9
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц400000000		2524,9
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц410000000		2524,9
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	993	08	01	Ц410700000		2524,9

1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	993	08	01	Ц410740390		2524,9
Межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	500	2524,9
Иные межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	540	2524,9
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>993</b>	<b>11</b>				<b>20,0</b>
Физическая культура	993	11	01			20,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц500000000		20,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц510000000		20,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	993	11	01	Ц510100000		20,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	993	11	01	Ц510171390		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	240	20,0

*Приложение 10  
к Решению Собрании депутатов  
Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
«О бюджете Тюрлеминского  
сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов»*

**Ведомственная структура расходов бюджета Тюрлеминского  
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики  
на 2020 и 2021 годы**

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма	
						2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Всего</b>						<b>5602,0</b>	<b>5537,4</b>
<b>Администрация Тюрлеминского сельского поселения</b>	<b>993</b>					<b>5602,0</b>	<b>5537,4</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>993</b>	<b>01</b>				<b>1199,9</b>	<b>1199,9</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов	993	01	04			1199,4	1199,4

1	2	3	4	5	6	7	8
Российской Федерации, местных администраций							
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	04	Ч500000000		1199,1	1199,1
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	04	Ч5Э0000000		1199,1	1199,1
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	993	01	04	Ч5Э0100000		1199,1	1199,1
Обеспечение функций муниципальных органов	993	01	04	Ч5Э0100200		1199,1	1199,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	04	Ч5Э0100200	100	974,2	974,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	01	04	Ч5Э0100200	120	974,2	974,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	200	174,9	174,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	240	174,9	174,9
Иные бюджетные ассигнования	993	01	04	Ч5Э0100200	800	50,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	993	01	04	Ч5Э0100200	850	50,0	50,0
Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	A200000000		0,3	0,3
Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	993	01	04	A210000000		0,3	0,3
Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Жилье"	993	01	04	A21F100000		0,3	0,3
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	993	01	04	A21F112980		0,3	0,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	A21F112980	200	0,3	0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	A21F112980	240	0,3	0,3
Резервные фонды	993	01	11			0,5	0,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	01	11	Ч400000000		0,5	0,5
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	01	11	Ч410000000		0,5	0,5
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	993	01	11	Ч410100000		0,5	0,5
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	993	01	11	Ч410173430		0,5	0,5
Иные бюджетные ассигнования	993	01	11	Ч410173430	800	0,5	0,5
Резервные средства	993	01	11	Ч410173430	870	0,5	0,5
<b>Национальная оборона</b>	<b>993</b>	<b>02</b>				<b>177,9</b>	<b>177,9</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			177,9	177,9
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч400000000		177,9	177,9

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	993	02	03	Ч410000000		177,9	177,9
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	993	02	03	Ч410400000		177,9	177,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	993	02	03	Ч410451180		177,9	177,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	02	03	Ч410451180	100	176,2	176,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	02	03	Ч410451180	120	176,2	176,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	200	1,7	1,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	240	1,7	1,7
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>993</b>	<b>03</b>				<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Обеспечение пожарной безопасности	993	03	10			5,0	5,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц800000000		5,0	5,0
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	993	03	10	Ц810000000		5,0	5,0
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	993	03	10	Ц810400000		5,0	5,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	993	03	10	Ц810470280		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	200	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	Ц810470280	240	5,0	5,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>993</b>	<b>04</b>				<b>1154,0</b>	<b>1152,4</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	993	04	05			7,9	7,9
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц900000000		7,9	7,9
Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	993	04	05	Ц970000000		7,9	7,9
Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	993	04	05	Ц970100000		7,9	7,9
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и проведению на территории Чувашской Республики мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	993	04	05	Ц970112750		7,9	7,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970112750	200	7,9	7,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	05	Ц970112750	240	7,9	7,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09			1146,1	1144,5
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч200000000		1146,1	1144,5
Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	993	04	09	Ч210000000		1146,1	1144,5
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	993	04	09	Ч210300000		1146,1	1144,5
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч2103S4190		1146,1	1144,5

1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	200	1146,1	1144,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч2103S4190	240	1146,1	1144,5
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>993</b>	<b>05</b>				<b>563,2</b>	<b>563,2</b>
Благоустройство	993	05	03			563,2	563,2
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A500000000		563,2	563,2
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A510000000		563,2	563,2
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	A510200000		563,2	563,2
Уличное освещение	993	05	03	A510277400		540,9	540,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	200	540,9	540,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	240	540,9	540,9
Реализация мероприятий по благоустройству территории	993	05	03	A510277420		22,3	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277420	200	22,3	22,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277420	240	22,3	22,3
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>993</b>	<b>06</b>				<b>16,0</b>	<b>16,0</b>
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	993	06	03			16,0	16,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	993	06	03	Ч300000000		16,0	16,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	993	06	03	Ч320000000		16,0	16,0
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	993	06	03	Ч320100000		16,0	16,0
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	993	06	03	Ч320173180		16,0	16,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	200	16,0	16,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320173180	240	16,0	16,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>993</b>	<b>08</b>				<b>2466,0</b>	<b>2403,0</b>
Культура	993	08	01			2466,0	2403,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц400000000		2466,0	2403,0
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц410000000		2466,0	2403,0
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	993	08	01	Ц410700000		2466,0	2403,0
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	993	08	01	Ц410740390		2466,0	2403,0
Межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	500	2466,0	2403,0
Иные межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	540	2466,0	2403,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>993</b>	<b>11</b>				<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Физическая культура	993	11	01			20,0	20,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц500000000		20,0	20,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	993	11	01	Ц510000000		20,0	20,0
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	993	11	01	Ц510100000		20,0	20,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	993	11	01	Ц510171390		20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	200	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	11	01	Ц510171390	240	20,0	20,0

Приложение 11  
к Решению Собрания депутатов  
Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
«О бюджете Тюрлеминского сельского  
поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2019 год и  
на плановый период 2020 и 2021 годов»

**ПРОГРАММА**  
**муниципальных внутренних заимствований Тюрлеминского**  
**сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**  
**на 2019 год**

(тыс. рублей)			
№ пп	Муниципальные внутренние заимствования	Привлечение	Погашение
1.	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
	<b>Итого</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Приложение 12  
к Решению Собрания депутатов  
Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
«О бюджете Тюрлеминского сельского  
поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2019 год и  
на плановый период 2020 и 2021 годов»

**ПРОГРАММА**  
**муниципальных внутренних заимствований Тюрлеминского**  
**сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**  
**на 2020 и 2021 годы**

(тыс. рублей)					
№ пп	Муниципальные внутренние заимствования	2020 год		2021 год	
		Привлечение	Погашение	Привлечение	Погашение
1.	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>Итого</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Приложение №2  
к постановлению главы  
Тюрлеминского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
От 19.11.2018 №07

**ПОРЯДОК**  
**УЧАСТИЯ ГРАЖДАН ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ**  
**РЕСПУБЛИКИ**  
**В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Обсуждение гражданами Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения «О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечь граждан Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.

1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на администрацию Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - администрацию).

## 2. Обсуждение проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.

2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в администрацию (Чувашская Республика, Козловский район, ст.Тюрлема, ул. Ленина, д.11 тел. 24-2-36) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина с момента опубликования проекта решения в течение 20 дней.

2.3. Поступившие в администрацию замечания и предложения обобщаются в течение 1 дня и оформляются протоколом.

2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

---

### АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2018 г. №85

Станция Тюрлема

#### **Об утверждении целевой программы мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Тюрлеминского сельского поселения на 2018 -2021 года**

В соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 114 «О противодействии экстремисткой деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 года «О стратегии государственной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Уставом Тюрлеминского сельского поселения, в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования, Администрация Тюрлеминского сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить целевую программу мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тюрлеминского сельского поселения на 2018-2021 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Тюрлеминского  
сельского поселения

С.Л.Волков

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением Главы Администрации  
Тюрлеминского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### **Целевая программа мероприятий**

по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или)  
ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма  
на территории Тюрлеминского сельского поселения  
на 2018-2021 годы

#### **1. Основные положения**

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности, Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 года «О стратегии государственной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Уставом Тюрлеминского сельского поселения в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения – участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

#### **Паспорт**

**целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории «Тюрлеминского сельского поселения» на 2018-2021 годы**

<b>Наименование муниципальной программы</b>	<b>Целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Тюрлеминского сельского поселения на 2018-2021 годы</b>
Основание разработки Программы	Федеральный закон от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности, Федеральный закон от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 года «О стратегии государственной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Устав Тюрлеминского сельского поселения
Цель и задачи Программы	<p>Цель Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования «Рождественское сельское поселение», от террористических и экстремистских актов;</li> <li>- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;</li> <li>- формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;</li> <li>- формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактике агрессивного поведения;</li> <li>- обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений.</li> </ul> <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;</li> <li>- содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;</li> <li>- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;</li> <li>- организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;</li> <li>- недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах инфраструктуры поселения.</li> </ul>
Срок реализации Программы	2018-2021 годы
Источники финансирования Программы	Без финансовых затрат
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Ожидаемые конечные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации на территории муниципального образования;</li> <li>- распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся учебных заведений;</li> <li>- гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности;</li> <li>- формирование нетерпимости к фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ;</li> <li>- укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности;</li> <li>- недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок;</li> <li>- формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории муниципального образования идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации.</li> </ul>
Контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет глава администрации Тюрлеминского сельского поселения

**Перечень основных мероприятий Программы и сроки их реализации**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	Ввести должности или возложить обязанности на специалиста, отвечающего за участие за участие органов местного самоуправления в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	Глава Администрации муниципального образования	декабрь 2018 год
2.	Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органах, общественных объединений, организаций и у должностных лиц	Уполномоченное должностное лицо Администрации муниципального образования	По мере необходимости
3.	Осуществлять ежемесячный обход территории муниципального образования на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые проявляется в виде нанесения на архитектурные сооружения символов и знаков экстремистской направленности	Уполномоченное должностное лицо Администрации муниципального образования	Еженедельно
4.	Осуществлять ежемесячный обход территории муниципального образования на предмет выявления мест концентрации молодёжи. Уведомлять о данном факте прокуратуру Козловского района и отдел МВД России по Козловскому району	Уполномоченное должностное лицо Администрации муниципального образования	По мере необходимости
5.	Информировать жителей муниципального образования о тактике действий при угрозе возникновения террористических актов посредством размещения информации в средствах массовой информации	Уполномоченное должностное лицо Администрации муниципального образования	По мере необходимости
6.	Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах	Уполномоченное должностное лицо Администрации муниципального образования	По мере необходимости
7.	Проводить социальные исследования в коллективах учащихся образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, на предмет выявления и обнаружения степени распространения экстремистских идей и настроений	Уполномоченное должностное лицо Администрации муниципального образования	2 раза в год
8.	Организовать и провести круглые столы, семинары с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской направленности	Уполномоченное должностное лицо Администрации муниципального образования	По мере необходимости
9.	Информировать граждан о наличии в муниципальном образовании телефонных линий для сообщения о фактах экстремистской и террористической деятельности	Уполномоченное должностное лицо Администрации муниципального образования	Постоянно

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.11.2018 г. №86

Станция Тюрлема

Об утверждении Положения об архиве Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Для организации и проведения методической и практической работы, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов, включая управленческую документацию и документацию, образующуюся в процессе научно-технической и производственной деятельности сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об архиве Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.
2. Назначить ответственным за ведение архива Абрамову Надежду Геннадьевну – главного специалиста- эксперта администрации Тюрлеминского сельского поселения

Глава Тюрлеминского сельского поселения

С.Л.Волков

**Положение**  
**об архиве Тюрлеминского сельского поселения Козловского района**  
**Чувашской Республики**

**1. Основные положения**

1.1. Документы Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее сельского поселения), имеющие историческое, культурное, научное, экономическое, социальное и политическое значение, относящиеся к муниципальной собственности и входящие в состав Архивного фонда Чувашской Республики, подлежат постоянному хранению в муниципальном архиве Козловского района.

До передачи на постоянное хранение эти документы временно, в пределах, установленных архивным законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, хранятся в архиве сельского поселения.

Организации, не являющиеся источниками комплектования государственных или муниципальных архивов, осуществляют постоянное хранение документов до ликвидации организации.

1.2. Тюрлеминское сельское поселение обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов, образующихся в ее деятельности. В целях обеспечения сохранности, учета, отбора, упорядочения, использования документов Архивного фонда Чувашской Республики и подготовки их к передаче на постоянное хранение в муниципальный архив района создается архив сельского поселения (далее – архив).

Архив может быть создан как самостоятельное подразделение или его функции возлагаются на специалиста, ответственного за архив, назначаемого распоряжением Тюрлеминского сельского поселения.

1.3. Глава администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики обеспечивает архив необходимым помещением, оборудованием и кадрами.

1.4. Специалист сельского поселения ответственный за архив, в соответствии с действующим архивным законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, также нормативными документами по делопроизводству и архивному делу обеспечивает своевременную передачу этих документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

Все работы, связанные с подготовкой, транспортировкой и передачей архивных документов, производятся силами и за счет сельского поселения.

1.5. В своей работе архив руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (с изменениями от 4 декабря 2006 г., 1 декабря 2007 г., 13 мая 2008 г.), Законом Чувашской Республики от 30 марта 2006 г. № 3 "Об архивном деле в Чувашской Республике", Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (М. 2015), нормативными методическими документами Федерального архивного агентства, Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, администраций района и настоящим Положением.

1.6. Архив работает по плану, утвержденному главой сельского поселения, и отчетывается перед ним в своей работе.

1.7. Контроль над деятельностью архива осуществляет глава сельского поселения.

1.8. Организационно-методическое руководство деятельностью архива осуществляет соответствующий муниципальный архив района.

**2. Состав документов архива**

В архив поступают:

2.1. Законченные делопроизводством документы постоянного хранения, образовавшиеся в деятельности сельского поселения, документы временного (свыше 10 лет) срока хранения, необходимые в практической деятельности, документы по личному составу.

2.2. Документы постоянного хранения и по личному составу организаций- предшественников.

2.3. Личные фонды руководящих и заслуженных работников сельского поселения.

2.4. Служебные и ведомственные издания.

2.5. Научно-справочный аппарат к документам архива (описи дел, паспорт архива, историческая справка и др.).

**3. Задачи архива**

Основными задачами архива являются:

3.1. Комплектование архива документами, состав которых предусмотрен разделом 2 настоящего Положения.

3.2. Учет, обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата, использование документов, хранящихся в архиве.

3.3. Осуществление контроля над формированием и оформлением дел в делопроизводстве сельского поселения.

3.4. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Чувашской Республики на постоянное хранение в муниципальный архив района с соблюдением требований, установленных нормативными документами по архивному делу.

#### **4. Функции архива**

В соответствии с возложенными на него задачами архив осуществляет следующие функции:

- 4.1. Принимает дела не позднее чем через 1 год после завершения делопроизводством, учитывает и хранит документы по основным направлениям деятельности, откладываемые в сельском поселении, упорядоченные в соответствии с нормативными требованиями по архивному делу.
- 4.2. Составляет и представляет не позднее чем через два года после завершения делопроизводством годовые разделы описей дел постоянного хранения и по личному составу на рассмотрение экспертной комиссии (далее - ЭК) сельского поселения, затем –ЭПК Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - ЭПК Минкультуры Чувашии) для согласования и утверждения.
- 4.3. Осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел и документов.
- 4.4. Создает, пополняет и совершенствует научно-справочный аппарат к хранящимся в архиве делам и документам.
- 4.5. Организует использование документов:  
информирует руководство и работников сельского поселения о составе и содержании документов архива;  
выдает в установленном порядке дела, документы или копии документов в целях служебного и научного использования;  
исполняет запросы организаций и граждан об установлении трудового стажа и другим вопросам социально-правового характера, в установленном порядке выдает копии документов и архивные справки;  
ведет учет использования документов, хранящихся в архиве.
- 4.6. Проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе ЭК сельского поселения.
- 4.7. Организует и оказывает методическую помощь в составлении сводной номенклатуры дел сельского поселения, контролирует правильность формирования и оформления дел в делопроизводстве, а также подготовку дел к передаче на постоянное хранение.
- 4.8. Участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации работников сельского поселения по вопросам делопроизводства и архивного дела.
- 4.9. Ежегодно представляет в муниципальный архив района сведения о составе и объеме документов по установленной форме (паспорт архива).
- 4.10. Подготавливает и в установленном порядке передает на постоянное хранение в соответствующий муниципальный архив района документы сельского поселения

#### **5. Права архива**

Для выполнения возложенных задач и функций архив имеет право:

- 5.1. Контролировать выполнение установленных правил работы с документами в сельском поселении.
- 5.2. Запрашивать от работников сельского поселения сведения, необходимые для работы архива, с учетом обеспечения выполнения всех возложенных на него задач и функций.

#### **6. Ответственность**

- 6.1. Специалист, ответственный за архив, несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации Тюрлеминского  
сельского поселения Козловского района Чувашской  
Республики

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2018 г. № 87

Станция Тюрлема

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 23.04.2013 г. №23

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 05 ноября 2009 г. №78 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, и государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики требований к служебному поведению» администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района постановляет внести в Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими эти должности, утвержденные постановлением администрации Козловского района от 23.04.2013 г. №23 следующие изменения:

1. Пункт 7 Правил дополнить подпунктами следующего содержания:

«г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно – розыскной деятельности или её результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Чувашской Республики, государственные органы других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о противодействии коррупции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации Тюрлеминского  
сельского поселения Козловского района

С.Л.Волков

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

16.11.2018 г. № 79/3

деревня Илебары

37 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Устава Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики 14 декабря 2018 года.

2. Место проведения конкурса – администрация Карачевского сельского поселения. Время проведения – 11.00 часов.

3. Место приема документов от кандидатур на должность главы Карачевского сельского поселения – администрация Карачевского сельского поселения. Срок приема документов – с 19 ноября 2018 года по 07 декабря 2018 года.

4. Время приема документов с 8ч 00 мин до 17 ч 00 мин.

5. Условия проведения конкурса – согласно Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Карачевского сельского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.08.2015г. №96/1.

6. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Председатель Собрания депутатов  
Карачевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Т.Ю. Шикорина

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

**16.11.2018 г. № 80/4**

**деревня Илебары**

**37 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА**

Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии со статьи 36 Федерального закона от 06.10.2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.2 статьи 31 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», ст. 24 Устава Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и решения Собрания депутатов Карачевского сельского поселения от 26.08.2015 № 96/1 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Карачевского сельского поселения» Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Карачевского сельского поселения в составе 8 человек.

2. Назначить членами конкурсной комиссии:

1) Глебову Юлию Васильевну – старшего специалиста 1 разряда администрации Карачевского сельского поселения (по согласованию);

2) Будкову Ренату Дмитриевну - депутата Собрания депутатов Карачевского сельского поселения от избирательного округа № 5 (по согласованию);

3) Семенову Анну Семеновну – депутата Собрания депутатов Карачевского сельского поселения от избирательного округа №2 (по согласованию);

4) Шикорина Владимира Николаевича – директору МБОУ «Карачевская ООШ» (по согласованию).

3. Обратиться к главе Козловского района Чувашской Республики с ходатайством о назначении 4 членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Председатель Собрания депутатов  
Карачевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Т.Ю. Шикорина

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

**16.11.2018 г. № 81/5**

**деревня Илебары**

**37 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА**

О досрочном прекращении полномочий  
Председателя Собрания депутатов 3 созыва  
по избирательному округу №3  
Карачевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
Шикориной Т.Ю.

На основании заявления Шикориной Татьяны Юрьевны об отставке по собственному желанию от 07.11.2018 года, в соответствии с Уставом Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, ст. 5, гл. 1, разд. 1 Регламента Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района.

РЕШИЛО:

1. Удовлетворить заявление председателя Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Шикориной Татьяны Юрьевны
2. Прекратить её полномочия с 19 ноября 2018 года.
3. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель председателя собрания депутатов Карачевского  
сельского поселения

Шиброва А.Н.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» ноября 2018 г. № 59

деревня Илебары

Об утверждении муниципальной программы Карачевского сельского поселения «Использование и охрана земель муниципального образования Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018-2020 годы»

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу Карачевского сельского поселения «Использование и охрана земель муниципального образования Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018-2020 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Карачевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Е. Г. Плотникова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Карачевского сельского поселения  
от 13.11.2018 №59

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Карачевского сельского поселения  
«Использование и охрана земель муниципального образования  
Карачевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики  
на 2018-2020 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Карачевского сельского поселения «Использование и охрана земель муниципального образования  
Карачевского сельского поселения Козловского района  
Чувашской Республики на 2018 - 2020 годы»**

Муниципальный заказчик Муниципальной программы	Администрация Карачевского сельского поселения
Цели муниципальной программы:	Повышение эффективности использования и охраны земель муниципального образования Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в том числе: 1) предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, 2) обеспечение рационального использования земель, 3) восстановление плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель.
Задачи муниципальной Программы:	1) воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения; 2) защита земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия; 3) защита сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению достигнутого уровня мелиорации. 4) обеспечение организации рационального использования и охраны земель на территории муниципального образования
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	- улучшение качественных характеристик земель сельскохозяйственного назначения; - целевое и эффективное использование земель сельскохозяйственного назначения - повышение доходов в муниципальный бюджет от уплаты налогов
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2018-2020 годы, выделение этапов не предусматривается
Объемы и источники финансирования муниципальной программы:	Финансирования не требует

Ожидаемые Результаты Муниципальной программы	- Рациональное и эффективное использование и охрана земель; упорядочение землепользования; восстановление нарушенных земель; повышение экологической безопасности населения и качества его жизни. Повышение доходов в бюджет поселения от уплаты налогов.
--	--

## Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Земля - важнейшая часть общей биосферы, использование ее связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей природной среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Земля используется и охраняется в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Эта формула служит фундаментом прав и обязанностей государства, занятия общества и землепользователей использованием и охраной земли в соответствии с действующим законодательством.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса-лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озелененные пространства природоохранные зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития сельского поселения.

Программа «Использование и охрана земель муниципального образования Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 - 2020 годы» (далее - Программа) направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики сельского поселения.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств. Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне сельского поселения можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

## Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации Программы

Охрана земель включает систему правовых мер, организационных, экономических и других мероприятий, направленных на рациональное использование, защиту от вредных антропогенных воздействий, а также на воспроизводство и повышение плодородия почв. Система рационального использования земель должна носить природоохранный, ресурсосберегающий характер и предусматривать сохранение почв, ограничения воздействия на растительный и животный мир и другие компоненты окружающей среды.

Основными целями Программы являются:

- обеспечение прав граждан на благоприятную окружающую среду;
- предотвращение загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;
- предотвращение развития природных процессов, оказывающих негативное воздействие на состояние земель (подтопление, эрозия почв и др.);
- обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся негативному (вредному) воздействию хозяйственной деятельности и природных процессов;
- предотвращение загрязнения окружающей среды в результате ведения хозяйственной и иной деятельности на земельный участок;
- сохранение плодородия почв.

Основными задачами Программы являются:

- обеспечение организации рационального использования и охраны земель;
- повышение эффективности использования и охраны земель;
- сохранение и восстановление зеленых насаждений; инвентаризация земель.

## Раздел 3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы не предусмотрено.

## Раздел 4. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется на основе договоров, заключаемых в установленном порядке муниципальным заказчиком с исполнителями мероприятий Программы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Отбор исполнителей мероприятий Программы осуществляется на конкурсной основе в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Механизм реализации Программы предусматривает ежегодное формирование рабочих документов: организационного плана действий по реализации мероприятий Программы, плана проведения конкурсов на исполнение конкретных мероприятий Программы, проектов договоров, заключаемых муниципальным заказчиком с исполнителями мероприятий

Программы, перечня работ по подготовке и реализации мероприятий Программы конкретными исполнителями с определением объемов и источников финансирования.

#### **Раздел 5. Организация контроль за ходом реализации Программы**

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация поселения в соответствии с ее полномочиями, установленными действующим законодательством.

#### **Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется администрацией Карачевского сельского поселения ежегодно, в срок до 1 марта числа месяца, следующего за отчетным периодом в течение всего срока реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы должна содержать общую оценку вклада Программы в социально-экономическое развитие Карачевского сельского поселения.

Отчет о реализации Программы в соответствующем году должен содержать:

- 1) общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- 2) перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;
- 3) перечень не завершенных в течение года мероприятий Программы и процент их незавершения;
- 4) анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;
- 5) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

#### **Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

Реализация данной Программы будет содействовать упорядочению землепользования, эффективному использованию и охране земель, восстановлению нарушенных земель и повышению экологической безопасности населения поселения и качества его жизни, а также увеличению налогооблагаемой базы.

Приложение 1  
к муниципальной программе

#### **ПЕРЕЧЕНЬ Основных мероприятий муниципальной программы «Использование и охрана земель муниципального образования Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики На 2018 - 2020 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Инвентаризация земель	Администрация поселения	постоянно
2	Осуществление земельного контроля за использованием земельных участков и соблюдением земельного законодательства	Администрация поселения	постоянно
3	Осуществление контроля за своевременной уплатой земельного налога и арендной платы за использованием земельных участков	Администрация поселения	Постоянно
4	Защита от заражения сельскохозяйственных земель карантинными вредителями и	Собственники и арендаторы земельных	Постоянно

	болезнями растений, от зарастания кустарников и сорной травы	участков	
5	Организация регулярных мероприятий по очистке территории поселения от мусора	Администрация поселения	Постоянно
6	Благоустройство и озеленение территории	Администрация поселения	Постоянно
7	Разъяснение норм земельного законодательства населению	Администрация поселения	Постоянно
8	Проведение мероприятий по благоустройству населенных пунктов (субботников)	Организации, учреждения всех форм собственности, население	Апрель Октябрь ежегодно

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» «11» 2018 г. № 60

Д. Илебары

Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" администрация Карачевского сельского поселения Козловского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Карачевского сельского поселения Козловского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карачевского сельского поселения  
Козловского района Чувашской Республики

Е. Г. Плотникова

Приложение  
к постановлению администрации  
Карачевского сельского поселения Козловского района  
от 13.11. 2018 № 60

**Положение о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены, заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества и его оплаты**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Карачевского сельского поселения Козловского района (далее - имущество) без объявления цены (далее - продажа имущества) и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества и порядок его оплаты.

1.2. Организация продажи муниципального имущества осуществляется администрацией Карачевского сельского поселения Козловского района (далее - продавец).

2. Порядок подведения итогов продажи имущества

2.1. По результатам рассмотрения представленных претендентами документов продавец принимает решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

2.3. Для определения покупателя предложения о цене приобретения имущества сопоставляются и оцениваются. Каждому предложению о цене приобретения имущества присваиваются порядковые номера по мере уменьшения предлагаемой цены имущества, в случае равенства цен - по более позднему времени регистрации соответствующей заявки.

2.4. Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложению которого присвоен наименьший порядковый номер;
- в) при уклонении (отказе) от подписания договора купли-продажи лица, признанного покупателем имущества в соответствии с подпунктами "а" и "б" настоящего пункта, - претендент, предложению о цене приобретения имущества которого присвоен порядковый номер, следующий за номером, присвоенным предложению уклонившегося (отказавшегося) покупателя.

2.5. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- сведения об имуществе;
- общее количество зарегистрированных заявок;
- сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;
- сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества;
- сведения о покупателях имущества;
- цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
- подписи уполномоченных должностных лиц и оттиск печати продавца;
- иные необходимые сведения.

2.6. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества, об итогах рассмотрения поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю (их полномочным представителям) на следующий день после подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте.

2.7. Уведомление об итогах рассмотрения поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества выдается претенденту (его полномочному представителю), предложению о цене приобретения имущества которого был присвоен не первый порядковый номер. Такое уведомление должно содержать информацию о том, что в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 2.4 настоящего Положения, претендент может быть признан покупателем имущества и в этом случае будет обязан подписать договор купли-продажи имущества.

2.8. При уклонении (отказе) покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок продавец направляет уведомление о признании претендента покупателем имущества претенденту, предложению о цене приобретения имущества которого присвоен порядковый номер, следующий за номером, присвоенным предложению уклонившегося (отказавшегося) покупателя. Такое уведомление выдается под расписку покупателю (его полномочному представителю) или высылается в его адрес по почте заказным письмом на следующий день после отказа или истечения срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.9. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества. Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальном сайте Карачевского сельского поселения Козловского района в сети Интернет.

### 3. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

3.1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 дней со дня подведения итогов продажи.

3.2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Оплата имущества, приобретаемого покупателем, производится одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

3.3. Решение о предоставлении рассрочки принимается администрацией Карачевского сельского поселения Козловского района и включается в решение об условиях приватизации муниципального имущества.

3.4. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

3.5. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на сайтах в сети Интернет объявления о продаже. Начисленные проценты зачисляются в бюджет Карачевского сельского поселения Козловского района. Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

3.6. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на такие случаи требования пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ не распространяются. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

3.7. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного имущества. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

Единовременная оплата имущества осуществляется в срок не более 30 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

3.8. В договоре купли-продажи указываются сроки предоставления рассрочки и порядок внесения платежей в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

3.9. Факт оплаты имущества удостоверяется выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

3.10. Суммы штрафных санкций, взыскиваемых с покупателей при нарушении ими обязательств по договорам купли-продажи, а также убытки, причиненные неисполнением покупателями договоров купли-продажи, подлежат зачислению в полном объеме в бюджет Карачевского сельского поселения Козловского района.

3.11. Денежные средства от продажи муниципального имущества подлежат зачислению в бюджет Карачевского сельского поселения Козловского района в полном объеме.

3.12. Покупатели несут ответственность за полноту и своевременность оплаты имущества в соответствии с действующим законодательством, а также за выполнение других условий по отношению к имуществу, предусмотренных договором купли-продажи.

3.13. Администрация Карачевского сельского поселения Козловского района:

- 1) осуществляет контроль за выполнением покупателями условий, предусмотренных договорами купли-продажи;
- 2) обеспечивает учет поступающих средств от приватизации муниципального имущества.

*Периодическое печатное издание  
«Козловский вестник»  
Адрес редакционного совета и  
издателя:  
429430, г. Козловка, ул. Ленина, 55  
Email: [kozlov@cap.ru](mailto:kozlov@cap.ru)*

*Учредитель:  
администрация Козловского района  
Чувашской Республики*

*Председатель редакционного совета  
Васильева Т.Л.  
Тираж 100 экз.  
Выпуск от 22.11.2018.  
Объем \_\_ п.л. формат А-3  
Распространяется бесплатно*