



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 19 июля 2018 г. № 32/1

с. Карамышево

32 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Собрание депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

Статья 1.

Внести в Решение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 15 декабря 2017 года № 26/1 «О бюджете Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14 марта 2018 г. № 29/1), следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«прогнозируемый общий объем доходов бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сумме 5413,0 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 3879,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики, в сумме 3668,3 тыс. рублей»;

в абзаце третьем слова «5489,9 тыс. рублей» заменить словами «5413,0 тыс. рублей»;

2) в статье 3:

в абзаце втором слова «приложениями 3,3.1» заменить словами «приложениями 3,3.1,3.2»;

3) в статье 4:

в части 1:

в пункте «а» слова «приложениями 5,5.1» заменить словами «приложениями 5,5.1,5.2»;

в пункте «д» слова «приложениями 9,9.1» заменить словами «приложениями 9,9.1,9.2»;

4) дополнить приложением 3.2 следующего содержания:

"Приложение 3.2
к Решению Собрания депутатов
Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Карамышевского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов"

Изменение прогнозируемых объемов
поступлений доходов в бюджет Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики на 2018 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	65,0
	в том числе:	
105000000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	62,0
10503000000000110	Единый сельскохозяйственный налог	62,0
108000000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3,0
200000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего	-141,9
	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	38,5
202000000000000000	в том числе:	
20220000000000151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	-173,1

	(межбюджетные субсидии)	
20240000000000151	Иные межбюджетные трансферты	211,6
20700000000000000	Прочие безвозмездные поступления	-180,4
ВСЕГО		-76,9

5) дополнить приложением 5.2 следующего содержания:

"Приложение 5.2
к Решению Собрания депутатов
Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Карамышевского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов"

Изменение

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год, предусмотренного приложениями 5,5.1 к Решению Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличенная, уменьшенная (-)
1	2	3	4	5	6

Всего **-76,9**

Общегосударственные вопросы **01** **211,6**

Другие общегосударственные вопросы 01 13 211,6

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» 01 13 Ч500000000 211,6

Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» 01 13 Ч5Э0000000 211,6

Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики 01 13 Ч5Э0173770 211,6

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 01 13 Ч5Э0173770 200 103,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 01 13 Ч5Э0173770 240 103,2

Иные бюджетные ассигнования 01 13 Ч5Э0173770 800 108,4

Исполнение судебных актов 01 13 Ч5Э0173770 830 108,4

Жилищно-коммунальное хозяйство **05** **-288,5**

Коммунальное хозяйство 05 02 -288,5

Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" 05 02 Ч400000000 -288,5

Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" 05 02 Ч420000000 -288,5

Основное мероприятие "Повышение качества управления муниципальными финансами" 05 02 Ч420400000 -288,5

Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах 05 02 Ч4204S6570 -288,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ч4204S6570	200	-288,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ч4204S6570	240	-288,5

б) приложение 7 изложить в следующей редакции:

Приложение 7
к Решению Собрании депутатов
Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Карамышевского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год и
на плановый период 2019 и 2020 годов»
(в редакции решения Собрании депутатов
Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Карамышевского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики «О бюджете
Карамышевского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год и
на плановый период 2019 и 2020 годов»)

**Распределение
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам(группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год**

(тыс. рублей)

1	2	3	4	5	6	7
	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа(группа и подгруппа) вида расхода	Раздел	Подраздел	Сумма

Всего						5413,0
1.	Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц100000000				480,1
1.1.	Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц110000000				479,9
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике"	Ц110200000				479,9
	Уличное освещение	Ц110277400				450,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277400	200			450,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277400	240			450,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110277400	240	05		450,0

	Благоустройство	Ц110277400	240	05	03	450,0
	Реализация мероприятий по благоустройству территории	Ц110277420				29,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277420	200			29,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц110277420	240			29,9
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110277420	240	05		29,9
	Благоустройство	Ц110277420	240	05	03	29,9
1.2.	Подпрограмма "Государственная поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц140000000				0,2
	Основное мероприятие "Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта "Ипотека и арендное жилье"	Ц140800000				0,2
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	Ц140812980				0,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц140812980	200			0,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц140812980	240			0,2
	Общегосударственные вопросы	Ц140812980	240	01		0,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц140812980	240	01	04	0,2
2.	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	Ц400000000				2 166,8
2.1.	Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	Ц410000000				2 166,8
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	Ц410700000				2 166,8
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				2 166,8
	Межбюджетные трансферты	Ц410740390	500			2 166,8
	Иные межбюджетные трансферты	Ц410740390	540			2 166,8
	Культура, кинематография	Ц410740390	540	08		2 166,8
	Культура	Ц410740390	540	08	01	2 166,8
3.	Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц800000000				0,4
3.1.	Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах,	Ц810000000				0,4

	построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"						
	Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	Ц810400000					0,4
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	Ц810470280					0,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	200				0,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	240				0,4
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	240	03			0,4
	Обеспечение пожарной безопасности	Ц810470280	240	03	10		0,4
4.	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц900000000					1,2
4.1.	Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц970000000					1,2
	Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных"	Ц970500000					1,2
	Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	Ц970512750					1,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970512750	200				1,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц970512750	240				1,2
	Национальная экономика	Ц970512750	240	04			1,2
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970512750	240	04	05		1,2
5.	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	Ч200000000					692,5
5.1.	Подпрограмма "Автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	Ч210000000					692,5
	Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	Ч210400000					692,5
	Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2104S4190					692,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2104S4190	200				692,5

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2104S4190	240			692,5
	Национальная экономика	Ч2104S4190	240	04		692,5
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2104S4190	240	04	09	692,5
6.	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч400000000				785,5
6.1.	Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч410000000				143,0
	Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	Ч410100000				0,5
	Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	Ч410173430				0,5
	Иные бюджетные ассигнования	Ч410173430	800			0,5
	Резервные средства	Ч410173430	870			0,5
	Общегосударственные вопросы	Ч410173430	870	01		0,5
	Резервные фонды	Ч410173430	870	01	11	0,5
	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	Ч410400000				142,5
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180				142,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410451180	100			140,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410451180	120			140,0
	Национальная оборона	Ч410451180	120	02		140,0
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	120	02	03	140,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	200			2,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	240			2,5
	Национальная оборона	Ч410451180	240	02		2,5
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	240	02	03	2,5
6.2	Основное мероприятие "Повышение качества управления муниципальными финансами"	Ч420000000				642,5
	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	Ч420400000				642,5
	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	Ч4204S6570				642,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч4204S6570	200			642,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч4204S6570	240			642,5
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ч4204S6570	240	05		642,5
	Коммунальное хозяйство	Ч4204S6570	240	05	02	642,5
7.	Муниципальная программа "Развитие потенциала"	Ч500000000				1286,5

муниципального управления"

7.1. Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	4590000000				1286,5
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	4590100000				1286,5
Обеспечение функций муниципальных органов	4590100200				1 074,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4590100200	100			917,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4590100200	120			917,4
Общегосударственные вопросы	4590100200	120	01		917,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4590100200	120	01	04	917,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4590100200	200			116,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4590100200	240			116,6
Общегосударственные вопросы	4590100200	240	01		116,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4590100200	240	01	04	116,6
Иные бюджетные ассигнования	4590100200	800			40,9
Исполнение судебных актов	4590100200	830			28,9
Общегосударственные вопросы	4590100200	830	01		28,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4590100200	830	01	04	28,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	4590100200	850			12,0
Общегосударственные вопросы	4590100200	850	01		12,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4590100200	850	01	04	12,0
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	4590173770				211,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4590173770	200			103,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4590173770	240			103,2
Общегосударственные вопросы	4590173770	240	01		103,2
Другие общегосударственные вопросы	4590173770	240	01	13	103,2
Иные бюджетные ассигнования	4590173770	800			108,4
Исполнение судебных актов	4590173770	830			108,4
Общегосударственные вопросы	4590173770	830	01		108,4
Другие общегосударственные вопросы	4590173770	830	01	13	108,4

7) дополнить приложением 9.2 следующего содержания:

«Приложение 9.2
к Решению Собрания депутатов
Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Карамышевского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Изменение
ведомственной структуры расходов бюджета Карамышевского
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год,
предусмотренной приложениями 9.9.1 к Решению Собрания депутатов Карамышевского
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики « О бюджете Карамышевского сельского поселения Козловского
района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличение, уменьшение (-)
1	2	3	4	5	6	7
Всего						-76,9
Администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	993					-76,9
Общегосударственные вопросы	993	01				211,6
Другие общегосударственные вопросы	993	01	13			211,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	993	01	13	Ч500000000		211,6
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	993	01	13	Ч5Э0000000		211,6
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	993	01	13	Ч5Э0173770		211,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	Ч5Э0173770	200	103,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	13	Ч5Э0173770	240	103,2
Иные бюджетные ассигнования	993	01	13	Ч5Э0173770	800	108,4
Исполнение судебных актов	993	01	13	Ч5Э0173770	830	108,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	993	05				-288,5
Коммунальное хозяйство	993	05	02			-288,5
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	05	02	Ч400000000		-288,5
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	05	02	Ч420000000		-288,5
Основное мероприятие "Повышение качества управления муниципальными финансами"	993	05	02	Ч420400000		-288,5
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	993	05	02	Ч4204S6570		-288,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	02	Ч4204S6570	200	-288,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	993	05	02	Ч4204S6570	240	-288,5

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Председатель Собрания депутатов
Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Е.В. Степанова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от «19» июля 2018 г. № 32/2

с. Карамышево

32 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения № 22/1 от 27.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести изменения решение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения № 22/1 от 27.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» следующие изменения:

- пункт 7 статьи 24 признать утратившим силу;

- пункт 2 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«2. Описание и отображение территориальных зон (условные обозначения) на карте градостроительного зонирования и зон с особыми условиями использования территории выполнены в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 09.01.2018 г. № 10 "Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения"»;

- статью 38 «Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)» Правил землепользования и застройки Карамышевского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.09.2017 г. № 22/1, изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)

Указанная зона включает территории, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества, социального и коммунально-бытового назначения.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин. - макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельных участков
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	3	0,03 - 0,25, в отдельных случаях 0,30 (п.п.	40	3 (п.4 примечания)

№ п/п	Код (число)	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
				1, 2 примечания)		
2	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок в границах населенного пункта)	3	0,06 – 0,40, в отдельных случаях 0,50 (п.п. 1, 2 примечания)	40	3 (п.4 примечания)
3	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	4	мин.0,02	50	3
4	2.3	Блокированная жилая застройка	3	мин.0,02	40	3
5	2.7.1	Объекты гаражного назначения	1	мин.0,002	80	1
6	3.1	Коммунальное обслуживание	1	мин.0,005	90	3
7	3.2	Социальное обслуживание	2	мин.0,15	70	3
8	3.3	Бытовое обслуживание	2	мин. 0,01	80	3
9	3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	2	мин.0,02	80	3
10	3.4.2	Стационарное медицинское обслуживание	2	мин. 0,4	70	3
11	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	2	мин.0,2	40	3
12	3.6	Культурное развитие	2	мин. 0,12	80	3
13	3.7	Религиозное использование	2	мин. 0,03	80	3
14	3.8	Общественное управление	2	мин. 0,12	80	3
15	3.9.1	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	не подлежат установлению			
16	4.4	Магазины	2	мин.0,005	80	3
17	4.5	Банковская и страховая деятельность	2	мин.0,01	80	3
18	4.6	Общественное питание	2	мин.0,01	80	3
19	5.1	Спорт	2	мин.0,02	80	3
20	6.7	Энергетика (за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	не подлежат установлению			
21	6.8	Связь (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено кодом 3.1)	не подлежат установлению			
22	8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	2	мин.0,02	80	3
23	11.1	Общее пользование водными объектами	не подлежат установлению			
24	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	град. регламент не распространяется			
25	13.1	Ведение огородничества	0	0,01- 0,10 (п.2 примечания)	0	1
26	13.2	Ведение садоводства	2	0,03- 0,10 (п.2 примечания)	30	3
27	2.7	Обслуживание жилой застройки	1	мин 0,002	80	1
28	1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1	мин 0,002	80	1
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	4.3	Рынки	1	мин.0,02	80	3
2	4.8	Развлечения	2	мин.0,2	80	3
3	4.9	Обслуживание автотранспорта	1	мин.0,02	80	3

№ п/п	Код (число)	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
4	4.9.1	Объекты придорожного сервиса	1	мин. 0,04	80	3
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
-	-	-	-	-	-	-

Примечания:

1. В отдельных случаях при наличии земель в целях учета особенностей сложившейся застройки, рационального использования территории, исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы, вовлечения в оборот неиспользуемых земельных участков максимальная площадь земельного участка может составлять:

для индивидуального жилищного строительства до 0,30 га (включительно);

для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок в границах населенного пункта) до 0,50 га (включительно).

В случае если фактические размеры земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), находящиеся на праве собственности и ином праве у граждан (до введения в действие настоящих Правил), превышают максимальные размеры, установленные в настоящем пункте, максимальная площадь земельного участка принимается в соответствии с правоустанавливающими документами.

2. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность (за плату или бесплатно), в аренду из земель находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства, огородничества, устанавливаются нормативными правовыми актами органов

3. Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) по уличному фронту рекомендуется не менее – 18 метров.

4. В условиях сложившейся индивидуальной застройки, при реконструкции индивидуального жилого дома допускается сохранение существующего отступа от границ соседнего земельного участка без увеличения площади застройки жилого дома.

5. Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов:

а) максимальная высота ограждений – 2 метра;

б) ограждение в виде декоративного озеленения – 1,2 м;

6. Высота гаражей – не более 5 метров.

7. Использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос осуществлять в соответствии с требованиями статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации.»

Председатель Собрании депутатов
Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Е.В. Степанова

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от «19» июля 2018 г. № 32/3

село Карамышево

32 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О плане работы Собрании депутатов
Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на второе полугодие 2018 года

Собрание депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

Утвердить план работы Собрании депутатов Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики на второе полугодие 2018 года (прилагается).

Председатель Собрании депутатов
Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Е.В. Степанова

**План работы
Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на второе полугодие
2018 года**

Основным направлением в деятельности Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района считать рассмотрение и принятие решений, способствующих созданию нормативно-правовой базы для динамичного социально-экономического развития сельского поселения, улучшению условий жизни населения сельского поселения, реализация приоритетных национальных проектов, решению задач вытекающих из Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, Послания Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Целью планирования работы Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района является оперативное рассмотрение вопросов, принятие конкретных решений и осуществление действенного контроля за ходом реализации принятых решений и программ.

II полугодие

1. О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.
2. О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики».
3. О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц.
4. Об утверждении бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.
5. О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики изменений в Решение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
6. О внесении изменений в Устав Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики».
7. О плане работы Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2019 год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» июля 2018 № 36

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 20.01.2016 г. № 4

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность и аренду на торгах», утвержденный постановлением администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района от 20.01.2016 г. № 4 следующие изменения:

1. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального

закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органа местного самоуправления;
- Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональную центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. .

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;
в форме электронного документа;
по телефону;
в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Козловский вестник».

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.П. Юсов

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июля 2018 № 36

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 20.01.2016 г. № 4

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность и аренду на торгах», утвержденный постановлением администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района от 20.01.2016 г. № 4 следующие изменения:

3. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального

закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно

направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Козловский вестник».

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» июля 2018 № 37

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 30.06.2016 г. № 68

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 30.06.2016 г. № 68 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без торгов»» следующие изменения:

1. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1](#) и [11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. .

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Козловский вестник».

Глава Карамышевского сельского поселения

Козловского района Чувашской Республики

Н.П. Юсов

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июля 2018 № 37

село Карамышево

О внесении изменений в постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 30.06.2016 г. № 68

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в постановление администрации Карамышевского сельского поселения от 30.06.2016 г. № 68 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без торгов»» следующие изменения:

1. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного

самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1](#) и [11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

[Жалоба](#) (приложение N 5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от

имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органа местного самоуправления;
- Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- Портала государственных и муниципальных услуг;
- информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. .

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Козловский вестник».

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.П. Юсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2018 г. № 40

станция Тюрлема

«О проведении открытого торга по сдаче в аренду имущества, являющегося собственностью Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, Положением о порядке аренды нежилых помещений муниципальной собственности Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденным Решением Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения от 09.04.2013 №86/2, администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Объявить и провести открытый аукцион на сдачу в аренду, сроком **на 5 лет** имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:

Нежилые помещения №№ 9, 10, расположенные на первом этаже одноэтажного кирпичного здания – Здания Старотюрлеминского сельского дома культуры, площадью 26,6 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д. Старая Тюрлема, ул. Коренькова, д. 99.

2. Утвердить конкурсную документацию о проведении открытого аукциона по сдаче в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, прилагается.

3. Создать комиссию по открытому аукциону в следующем составе:

- Волков С.Л. – глава администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, председатель комиссии;

- Рылеева Н.Х. - ведущий специалист – эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики (по согла-сованию), секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Абрамова Н.Г. – главный специалист- эксперт администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

Иванова З.Н.- ведущий специалист – эксперт Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики;

Илларионова К.Н. - ведущий специалист – эксперт отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Чувашской Республики (по согласованию);

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Тюрлеминского сельского поселения

С.Л. Волков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2018 г. № 41

станция Тюрлема

Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за первое полугодие 2018 года»

Руководствуясь ст. 33 Положения о бюджетном процессе в Тюрлеминском сельском поселении Козловского района, утвержденного Решением Собрания депутатов Тюрлеминского Чувашской Республики от 14 декабря 2005 г. № 20/2, администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый отчет «Об исполнении бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за первое полугодие 2018 года» (далее - отчет).

2. Направить отчет Собранию депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и контрольно-счетному органу Козловского района Чувашской Республики.

Глава администрации
Тюрлеминского сельского поселения

С.Л.Волков

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17 » июля 2018 г. № 32

ДЕРЕВНЯ СОЛДЫБАЕВО

О внесении изменений в постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 14.01.2016 г. № 2 «Об утверждении административного регламента «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселения, в собственность (аренду) на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района постановляет:

- внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселения, в собственность (аренду) на торгах», утвержденный постановлением администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 14.01.2016 г. №2 следующие изменения:

2. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. .

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. .

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Глава Солдыбаевского
сельского поселения

Ю.Н.Трофимов

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2018 г. № 362

г. Козловка

О создании штаба народной дружины Козловского района
Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 27.12.2018 г. № 97 «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики», Уставом Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Создать в Козловском районе Чувашской Республики штаб народной дружины Козловского района Чувашской Республики.

2. Утвердить положение штаба народной дружины Козловского района Чувашской Республики (приложение № 1 настоящего постановления).

3. Утвердить состав штаба народной дружины

Козловского района Чувашской Республики (приложение № 2 настоящего постановления).

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Козловский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по социальным вопросам – начальника отдела организационно – контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Е.Ю. Дмитриева.

Глава администрации
Козловского района

А.И. Васильев

Положение
о штабе народной дружины
Козловского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. В своей работе Штаб народной дружины руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района, а также настоящим Положением.

1.2. Состав Штаба народной дружины утверждается постановлением администрации Козловского района.

1.3. Работой Штаба народной дружины руководит Руководитель, а в отсутствие Руководителя по его поручению – заместитель Руководителя.

1.4. Деятельность Штаба народной дружины организуется администрацией Козловского района и основывается на принципах соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, законности и гласности.

II. Основные задачи Штаба народной дружины

Основными задачами Штаба народной дружины является:

2.1. Обеспечение взаимодействия и координация деятельности народных дружин.

2.2. Организация взаимодействия с органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, а также с институтами гражданского общества, организациями всех форм собственности, общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам участия народных дружин в охране общественного порядка на территории Козловского района.

2.3 Организация правового обучения народных дружинников.

2.4. Осуществление пропаганды правовых знаний, активной гражданской позиции, нетерпимости к правонарушениям.

2.5. Разработка мер по оказанию поддержки народным дружинам.

III. Функции

Для реализации основных задач Штаба народной дружины осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ и обобщение информации о деятельности народных дружин, на территории Козловского района.

3.2. Внесение в органы государственной власти Чувашской Республики, органы местного самоуправления предложений по вопросам устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также совершенствования работы народных дружин.

3.3. Осуществляют другие функции, вытекающие из задач Штаба народной дружины.

IV. Права

Штаб народной дружины имеет право:

4.1. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, которые носят рекомендательный характер.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей организаций, предприятий и учреждений, заслушивать их информацию по вопросам деятельности народных дружинников.

4.3. Вносить на рассмотрение Главы администрации Козловского района предложения об устранении недостатков в работе деятельности народных дружинников в Козловском районе, а также соответствующую информацию о состоянии и эффективности мер, способствующих правопорядка.

4.4. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления Козловского района.

V. Организация деятельности Штаба народной дружины

5.1. Штаб народной дружины осуществляет свою работу на основе годовых планов и мероприятий.

5.2. Заседания Штаба народной дружины проводятся по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.3. Подготовка и освещение материалов на заседаниях Штаба народной дружины осуществляется представителями тех субъектов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.4. Подготовка повестки дня заседания Штаба народной дружины, а также подготовка проектов обеспечиваются секретарем Штаба народной дружины.

5.5. Заседание Штаба народной дружины ведет руководитель, либо по его поручению заместитель руководителя Штаба народной дружины.

5.6. Заседание Штаба народных дружин считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Штаба народных дружин.

5.7. Решения Штаба народной дружины принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом заседания Штаба народной дружины, подписывается руководителем или его заместителем, и секретарем.

При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании штаба.

5.8. Наряду с членами Штаба народной дружины участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

5.9. Члены Штаба народной дружины участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.10. Контроль за исполнением решений Штаба народной дружины осуществляет руководитель Штаба народной дружины, либо по его поручению секретарь Штаба народной дружины.

Состав
штаба народной дружины
в Козловском районе Чувашской Республики

Е.Ю. Дмитриев	- И.О. Заместителя главы администрации по социальным вопросам – начальник отдела организационно – контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района, Руководитель штаба народной дружины
С.Г. Захаров	- Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Козловскому району, заместитель Руководителя штаба народной дружины (по согласованию)
Т.Ю. Ларионова	- Ведущий специалист эксперт, отдела специальных программ Козловского района, секретарь штаба народной дружины
Члены комиссии:	
П.П. Егоров	- Глава городского поселения Козловского района
И.Г. Рузанов	- Начальник отдела специальных программ Козловского района
М.А. Макарова	- Главный врач БУ ЧР «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Минздрава Чувашии
А.А. Доманина	- Ведущий специалист - эксперт, отдела организационно – контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района
Н.Н. Николаев	- Командир добровольной народной дружины Козловского района
Н.М. Поцелуев	- Председатель Общественного совета Козловского района (по согласованию)
Ю.Г. Аниферов	- Член добровольной народной дружины Козловского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» июля 2018 г. № 38

село Карамышево

Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за первое полугодие 2018 года»

Руководствуясь ст. 33 Положения о бюджетном процессе в Карамышевском сельском поселении Козловского района, утвержденного Решением Собрания депутатов Карамышевского Чувашской Республики от 09 декабря 2005 г. № 20/2, администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый отчет «Об исполнении бюджета Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за первое полугодие 2018 года» (далее - отчет).

2. Направить отчет Собранию депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и контрольно-счетному органу Козловского района Чувашской Республики.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Н.П. Юсов

Утвержден
постановлением
администрации
Карамышевского
сельского
поселения Козловского
района
от 17 июля 2018 г. № 38

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 июля
2018 г.

Наименование

финансового органа
Наименование публично-правового
образования
Периодичность: месячная, квартальная,
годовая
Единица измерения: руб.

Карамышевское сельское поселение Козловского
района

Бюджет сельских поселений

Форма по
ОКУД

Дата
по ОКПО

Глава по БК

по
ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ	
0503117	
01.07.2018	
993	
97619430	
383	

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденн ые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	5 316 800,00	1 930 788,45	3 559 111,55
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	100 1 00 00000 00 0000 000	687 400,00	332 252,94	325 229,93
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	182 1 00 00000 00 0000 000	748 900,00	97 502,61	694 381,19
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	993 1 00 00000 00 0000 000	51 400,00	10 723,00	43 357,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1 01 00000 00 0000 000	53 300,00	21 986,10	31 313,90
Налог на доходы физических лиц	010	182 1 01 02000 01 0000 110	53 300,00	21 986,10	31 313,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02010 01 0000 110	53 100,00	21 967,35	31 132,65
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1 01 02010 01 1000 110	0,00	21 419,82	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	0,00	21 419,82	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением	010	000 1 01 02010 01 2100 110	0,00	5,70	0,00

доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02010 01 2100 110	0,00	5,70	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 1 01 02010 01 3000 110	0,00	541,83	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02010 01 3000 110	0,00	541,83	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02030 01 0000 110	200,00	18,75	181,25
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 1 01 02030 01 3000 110	0,00	18,75	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02030 01 3000 110	0,00	18,75	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	100 1 03 00000 00 0000 000	687 400,00	332 252,94	325 229,93
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	100 1 03 02000 01 0000 110	687 400,00	332 252,94	325 229,93
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02230 01 0000 110	281 800,00	143 991,41	137 808,59
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных	010	100 1 03 02230 01 0000 110	281 800,00	143 991,41	137 808,59

нормативов отчислений в местные бюджеты					
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02240 01 0000 110	2 700,00	1 091,57	1 608,43
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02240 01 0000 110	2 700,00	1 091,57	1 608,43
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02250 01 0000 110	402 900,00	217 087,09	185 812,91
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02250 01 0000 110	402 900,00	217 087,09	185 812,91
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02260 01 0000 110	0,00	-29 917,13	0,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02260 01 0000 110	0,00	-29 917,13	0,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 1 05 00000 00 0000 000	20 600,00	63 583,80	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03000 01 0000 110	20 600,00	63 583,80	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03010 01 0000 110	20 600,00	63 583,80	0,00
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1 05 03010 01 1000 110	0,00	63 283,80	0,00
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 03010 01 1000 110	0,00	63 283,80	0,00
Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	010	000 1 05 03010 01 2100 110	0,00	300,00	0,00
Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 05 03010 01 2100 110	0,00	300,00	0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 1 06 00000 00 0000 000	675 000,00	11 932,71	663 067,29
Налог на имущество физических лиц	010	182 1 06 01000 00 0000 110	177 000,00	-8 120,35	185 120,35
Налог на имущество физических лиц	010	182 1 06 01030 10	177 000,00	-8 120,35	185 120,35

лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		0000 110			
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1 06 01030 10 1000 110	0,00	-8 270,59	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 01030 10 1000 110	0,00	-8 270,59	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	000 1 06 01030 10 2100 110	0,00	150,24	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 01030 10 2100 110	0,00	150,24	0,00
Земельный налог	010	182 1 06 06000 00 0000 110	498 000,00	20 053,06	477 946,94
Земельный налог с организаций	010	182 1 06 06030 00 0000 110	37 300,00	8 901,78	28 398,22
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06033 10 0000 110	37 300,00	8 901,78	28 398,22
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1 06 06033 10 1000 110	0,00	8 836,00	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06033 10 1000 110	0,00	8 836,00	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	000 1 06 06033 10 2100 110	0,00	65,78	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 06033 10 2100 110	0,00	65,78	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	182 1 06 06040 00 0000 110	460 700,00	11 151,28	449 548,72
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06043 10 0000 110	460 700,00	11 151,28	449 548,72
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1 06 06043 10 1000 110	0,00	10 139,31	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа	010	182 1 06 06043 10 1000 110	0,00	10 139,31	0,00

(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)					
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	000 1 06 06043 10 2100 110	0,00	1 011,97	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 06043 10 2100 110	0,00	1 011,97	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	993 1 08 00000 00 0000 000	0,00	2 680,00	0,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	993 1 08 04000 01 0000 110	0,00	2 680,00	0,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	993 1 08 04020 01 0000 110	0,00	2 680,00	0,00
	010	000 1 08 04020 01 1000 110	0,00	2 680,00	0,00
	010	993 1 08 04020 01 1000 110	0,00	2 680,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	993 1 11 00000 00 0000 000	51 400,00	8 043,00	43 357,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	993 1 11 05000 00 0000 120	51 400,00	8 043,00	43 357,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 11 05020 00 0000 120	51 400,00	8 043,00	43 357,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05025 10 0000 120	51 400,00	8 043,00	43 357,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 11 05025 10 0000 120	51 400,00	8 043,00	43 357,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	993 2 00 00000 00 0000 000	3 829 100,00	1 490 309,90	2 338 790,10
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	993 2 02 00000 00 0000 000	3 456 700,00	1 426 066,00	2 030 634,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	993 2 02 10000 00 0000 151	2 414 400,00	1 207 200,00	1 207 200,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	993 2 02 15001 00 0000 151	2 414 400,00	1 207 200,00	1 207 200,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной	010	000 2 02 15001 10 0000 151	2 414 400,00	1 207 200,00	1 207 200,00

обеспеченности					
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	993 2 02 15001 10 0000 151	2 414 400,00	1 207 200,00	1 207 200,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	993 2 02 20000 00 0000 151	898 400,00	145 166,00	753 234,00
Прочие субсидии	010	993 2 02 29999 00 0000 151	898 400,00	145 166,00	753 234,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 29999 10 0000 151	898 400,00	145 166,00	753 234,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	993 2 02 29999 10 0000 151	898 400,00	145 166,00	753 234,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	993 2 02 30000 00 0000 151	143 900,00	73 700,00	70 200,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	993 2 02 30024 00 0000 151	1 400,00	200,00	1 200,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 10 0000 151	1 400,00	200,00	1 200,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	993 2 02 30024 10 0000 151	1 400,00	200,00	1 200,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	993 2 02 35118 00 0000 151	142 500,00	73 500,00	69 000,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 10 0000 151	142 500,00	73 500,00	69 000,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	993 2 02 35118 10 0000 151	142 500,00	73 500,00	69 000,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	993 2 07 00000 00 0000 000	372 400,00	64 243,90	308 156,10
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	993 2 07 05000 10 0000 180	372 400,00	64 243,90	308 156,10
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 2 07 05030 10 0000 180	372 400,00	64 243,90	308 156,10
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	993 2 07 05030 10 0000 180	372 400,00	64 243,90	308 156,10

2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	5 316 800,00	1 767 914,05	3 548 885,95
в том числе:					
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и	200	993 0104 Ц1 4 08 12980 000	200,00	200,00	0,00

имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0104 Ц1 4 08 12980 200	200,00	200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0104 Ц1 4 08 12980 240	200,00	200,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0104 Ц1 4 08 12980 244	200,00	200,00	0,00
Обеспечение функций муниципальных органов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 000	1 074 900,00	442 255,45	632 644,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 100	917 400,00	400 718,01	516 681,99
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 120	917 400,00	400 718,01	516 681,99
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 121	704 600,00	316 403,38	388 196,62
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 129	212 800,00	84 314,63	128 485,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 200	116 600,00	39 557,47	77 042,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 240	116 600,00	39 557,47	77 042,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 244	116 600,00	39 557,47	77 042,53
Иные бюджетные ассигнования	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 800	40 900,00	1 979,97	38 920,03
Исполнение судебных актов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 830	28 900,00	0,00	28 900,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 831	28 900,00	0,00	28 900,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 850	12 000,00	1 979,97	10 020,03
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 851	4 000,00	1 049,00	2 951,00
Уплата иных платежей	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 853	8 000,00	930,97	7 069,03
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	200	993 0111 Ч4 1 01 73430 000	500,00	0,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования	200	993 0111 Ч4 1 01 73430 800	500,00	0,00	500,00
Резервные средства	200	993 0111 Ч4 1 01 73430 870	500,00	0,00	500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 000	142 500,00	73 500,00	69 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 100	140 000,00	71 000,00	69 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 120	140 000,00	71 000,00	69 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 121	107 540,00	53 300,00	54 240,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 129	32 460,00	17 700,00	14 760,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 200	2 500,00	2 500,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для	200	993 0203 Ч4 1 04	2 500,00	2 500,00	0,00

обеспечения государственных (муниципальных) нужд		51180 240			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 244	2 500,00	2 500,00	0,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	200	993 0310 Ц8 1 04 70280 000	400,00	0,00	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0310 Ц8 1 04 70280 200	400,00	0,00	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0310 Ц8 1 04 70280 240	400,00	0,00	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0310 Ц8 1 04 70280 244	400,00	0,00	400,00
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	200	993 0405 Ц9 7 05 12750 000	1 200,00	0,00	1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0405 Ц9 7 05 12750 200	1 200,00	0,00	1 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0405 Ц9 7 05 12750 240	1 200,00	0,00	1 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0405 Ц9 7 05 12750 244	1 200,00	0,00	1 200,00
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	200	993 0409 Ч2 1 04 S4190 000	692 500,00	215 451,00	477 049,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 04 S4190 200	692 500,00	215 451,00	477 049,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 04 S4190 240	692 500,00	215 451,00	477 049,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0409 Ч2 1 04 S4190 244	692 500,00	215 451,00	477 049,00
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	200	993 0502 Ч4 2 04 S6570 000	757 900,00	0,00	757 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0502 Ч4 2 04 S6570 200	757 900,00	0,00	757 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0502 Ч4 2 04 S6570 240	757 900,00	0,00	757 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0502 Ч4 2 04 S6570 244	757 900,00	0,00	757 900,00
Уличное освещение	200	993 0503 Ц1 1 02 77400 000	450 000,00	225 400,00	224 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 Ц1 1 02 77400 200	450 000,00	225 400,00	224 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 Ц1 1 02 77400 240	450 000,00	225 400,00	224 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0503 Ц1 1 02 77400 244	450 000,00	225 400,00	224 600,00
Реализация мероприятий по благоустройству территории	200	993 0503 Ц1 1 02 77420 000	29 900,00	10 207,60	19 692,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 Ц1 1 02 77420 200	29 900,00	10 207,60	19 692,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 Ц1 1 02 77420 240	29 900,00	10 207,60	19 692,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0503 Ц1 1 02 77420 244	29 900,00	10 207,60	19 692,40
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 000	2 166 800,00	800 900,00	1 365 900,00
Межбюджетные трансферты	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 500	2 166 800,00	800 900,00	1 365 900,00

Иные межбюджетные трансферты	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 540	2 166 800,00	800 900,00	1 365 900,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	0,00	162 874,40	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	0,00	-162 874,40	0,00
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	0,00	-162 874,40	0,00
увеличение остатков средств, всего	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-5 316 800,00	-1 964 994,18	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	992 01 05 02 00 00 0000 500	-5 316 800,00	-1 964 994,18	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	992 01 05 02 01 00 0000 510	-5 316 800,00	-1 964 994,18	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	992 01 05 02 01 10 0000 510	-5 316 800,00	-1 964 994,18	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	5 316 800,00	1 802 119,78	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	992 01 05 02 00 00 0000 600	5 316 800,00	1 802 119,78	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	992 01 05 02 01 00 0000 610	5 316 800,00	1 802 119,78	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	992 01 05 02 01 10 0000 610	5 316 800,00	1 802 119,78	X

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июля 2018 г. № 26

Село Янгильдино

О внесении изменений в постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 23.03.2018 г. № 10

Рассмотрев экспертное заключение Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 04.07.2018 г. № 05/12-10096, администрация Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 23.03.2018 г. № 10 «Об определении специального отведенного места для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Чувашской Республики, депутатов Собрании депутатов Козловского района с избирателями, а также помещения, предоставляемого администрацией Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственного Совета Чувашской Республики, депутатов Собрании депутатов Козловского района с избирателями, и о порядке их предоставления», следующие изменения:

В наименовании, пункте 1 постановления, наименовании, пункте 1 Порядка, нумерационном заголовке приложения к порядку после слов «Козловского района» дополнить словами «депутатов Собрании депутатов Янгильдинского сельского поселения Козловского района».

Глава Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Ф.В. Яруллин

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» июня 2018 г. № 84

г. Козловка

Об отмене постановления администрации Козловского городского поселения Козловского района от 30.07.2014 г. №44

В соответствии с требованиями раздела VII Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Уставом Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Козловского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Козловского городского поселения Козловского района от 30.07.2014 г. № 44 «Об установлении платы за содержание и ремонт жилых помещений»,
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Баганову Т.М.

Глава администрации
Козловского городского поселения

П.П. Егоров

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2018 г. № 364

г. Козловка

О внесении изменений в Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Козловского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 июня 2018 года № 233 «О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. №377», администрация Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. В абзаце первом пункта 7.1.2 раздела VIII.1 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Козловского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования, утвержденное постановлением администрации Козловского района от 30.09.2013 года №587 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Козловского района от 25.10.2013 года №647, от 31.01.2014 года №42, от 21.11.2016 года №423, от 31.03.2017 года №144, от 02.02.2018 года №46), слово «сентября» заменить словом «июня».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом издании «Козловский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2016 года.

И.о. главы администрации
Козловского района

С.Е.Утемов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2018 г. № 358

город Козловка

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов и помещений для встреч с избирателями

В соответствии со статьей 54 Федерального Закона от 26.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», со статьей 33 Закона Чувашской Республики от 25.11.2003 № 41 «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике» администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Выделить места для размещения печатных агитационных материалов (по согласованию с главами городского и сельских поселений) по дополнительным выборам в органы местного самоуправления Козловского района Чувашской Республики (Приложение №1).

2. Определить перечень помещений (по согласованию с главами сельских и городского поселений) для проведения встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов и их доверенных лиц (Приложение №2).

3. Признать утратившими силу следующие постановления:

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 19.07.2017 №302 «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов и помещений для встреч с избирателями»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 25.01.2018 №31 «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов и помещений для встреч с избирателями».

4. Данное постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы по социальным вопросам - начальника отдела организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Дмитриева Е.Ю.

Глава администрации
Козловского района

А.И.Васильев

Приложение №1
к постановлению администрации
Козловского района
Чувашской Республики
от 11.07.2018 г. № 358

**Специальные места
для размещения предвыборных печатных агитационных материалов
по дополнительным выборам на территории Козловского района 09 сентября 2018 года**

Козловское городское поселение

Информационные стенды у остановочного павильона «Волга», у магазина «Магнит» (ул. Лобачевского, д.26), на территории городского рынка, доска объявлений на улице Нижнекурганская (возле водозаборной колонки).

Аттиковское сельское поселение

Доска объявлений с. Аттиково.

Байгуловское сельское поселение

Доска объявлений с. Байгулово.

Карамышевское сельское поселение

Доска объявлений д. Кинеры, д. Криуши, д. Шименеево, д. Можары.

Приложение №2
к постановлению администрации
Козловского района
Чувашской Республики
от _____ 2018 г. №

**Перечень помещений,
предоставляемых зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам для встреч с избирателями Козловского района**

Наименование поселения	Помещение	Место нахождения
Козловское городское поселение	центральная библиотека	г. Козловка
Аттиковское сельское поселение	сельская библиотека	с. Аттиково
Байгуловское сельское поселение	сельский Дом культуры	с. Байгулово
Карамышевское сельское поселение	сельский клуб сельский Дом фольклора	с. Можары д. Шименеево

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«17» июля 2018 г. № 34 ДЕРЕВНЯ СОЛДЫБАЕВО**

**Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Солдыбаевского
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за
первое полугодие 2018 года»**

Руководствуясь ст. 33 Положения о бюджетном процессе в Солдыбаевском сельском поселении Козловского района, утвержденного Решением Собрания депутатов Солдыбаевского Чувашской Республики от 06 декабря 2005 г. № 20/2, администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый отчет «Об исполнении бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за первое полугодие 2018 года» (далее - отчет).

2. Направить отчет Собранию депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и контрольно-счетному органу Козловского района Чувашской Республики.

Глава Солдыбаевского
сельского поселения

Ю.Н. Трофимов

Утвержден
постановлением
администрации
Солдыбаевского
сельского
поселения Козловского
района
от 17 июля 2018 г. № 34

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

	на 1 июля 2018 г.		КОДЫ
Наименование		Форма по ОКУД	0503117
финансового органа		Дата по ОКПО	01.07.2018
Наименование публично-правового образования	Солдыбаевское сельское поселение Козловского района	Глава по БК	993
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	Бюджет сельских поселений	по ОКТМО	97619443
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	3 993 700,00	1 388 840,13	2 627 859,87
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	100 1 00 00000 00 0000 000	550 800,00	266 215,04	260 614,09
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	182 1 00 00000 00 0000 000	330 600,00	89 041,09	292 929,49
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	993 1 00 00000 00 0000 000	132 000,00	1 500,00	132 000,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1 01 00000 00 0000 000	36 600,00	13 741,61	22 914,64
Налог на доходы физических лиц	010	182 1 01 02000 01 0000 110	36 600,00	13 741,61	22 914,64
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02010 01 0000 110	31 300,00	13 685,36	17 614,64
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1 01 02010 01 1000 110	0,00	13 676,94	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	0,00	13 676,94	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по	010	000 1 01 02010 01 2100 110	0,00	2,95	0,00

соответствующему платежу)					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02010 01 2100 110	0,00	2,95	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 1 01 02010 01 3000 110	0,00	5,47	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02010 01 3000 110	0,00	5,47	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	5 300,00	0,00	5 300,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02020 01 0000 110	5 300,00	0,00	5 300,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02030 01 0000 110	0,00	56,25	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 1 01 02030 01 3000 110	0,00	56,25	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02030 01 3000 110	0,00	56,25	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	100 1 03 00000 00 0000 000	550 800,00	266 215,04	260 614,09
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	100 1 03 02000 01 0000 110	550 800,00	266 215,04	260 614,09
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных	010	000 1 03 02230 01 0000 110	225 800,00	115 371,95	110 428,05

нормативов отчислений в местные бюджеты					
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02230 01 0000 110	225 800,00	115 371,95	110 428,05
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02240 01 0000 110	2 200,00	874,62	1 325,38
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02240 01 0000 110	2 200,00	874,62	1 325,38
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02250 01 0000 110	322 800,00	173 939,34	148 860,66
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02250 01 0000 110	322 800,00	173 939,34	148 860,66
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02260 01 0000 110	0,00	-23 970,87	0,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02260 01 0000 110	0,00	-23 970,87	0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 1 06 00000 00 0000 000	294 000,00	23 985,15	270 014,85
Налог на имущество физических лиц	010	182 1 06 01000 00 0000 110	57 000,00	2 501,53	54 498,47
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 01030 10 0000 110	57 000,00	2 501,53	54 498,47
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1 06 01030 10 1000 110	0,00	2 174,53	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских	010	182 1 06 01030 10 1000 110	0,00	2 174,53	0,00

поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)					
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	000 1 06 01030 10 2100 110	0,00	327,00	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 01030 10 2100 110	0,00	327,00	0,00
Земельный налог	010	182 1 06 06000 00 0000 110	237 000,00	21 483,62	215 516,38
Земельный налог с организаций	010	182 1 06 06030 00 0000 110	11 400,00	4 184,29	7 215,71
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06033 10 0000 110	11 400,00	4 184,29	7 215,71
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1 06 06033 10 1000 110	0,00	4 168,00	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06033 10 1000 110	0,00	4 168,00	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	000 1 06 06033 10 2100 110	0,00	16,29	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 06033 10 2100 110	0,00	16,29	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	182 1 06 06040 00 0000 110	225 600,00	17 299,33	208 300,67
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06043 10 0000 110	225 600,00	17 299,33	208 300,67
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1 06 06043 10 1000 110	0,00	16 527,61	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06043 10 1000 110	0,00	16 527,61	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	000 1 06 06043 10 2100 110	0,00	771,72	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 06043 10 2100 110	0,00	771,72	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	993 1 08 00000 00 0000 000	0,00	1 500,00	0,00
Государственная пошлина за	010	993 1 08 04000 01	0,00	1 500,00	0,00

совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)		0000 110			
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	993 1 08 04020 01 0000 110	0,00	1 500,00	0,00
	010	000 1 08 04020 01 1000 110	0,00	1 500,00	0,00
	010	993 1 08 04020 01 1000 110	0,00	1 500,00	0,00
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	182 1 09 00000 00 0000 000	0,00	51 314,33	0,00
Налоги на имущество	010	182 1 09 04000 00 0000 110	0,00	51 314,33	0,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	010	182 1 09 04050 00 0000 110	0,00	51 314,33	0,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	010	182 1 09 04053 10 0000 110	0,00	51 314,33	0,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1 09 04053 10 1000 110	0,00	50 775,51	0,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 09 04053 10 1000 110	0,00	50 775,51	0,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений (проценты по соответствующему платежу)	010	000 1 09 04053 10 2200 110	0,00	538,82	0,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений (проценты по соответствующему платежу)	010	182 1 09 04053 10 2200 110	0,00	538,82	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	993 1 11 00000 00 0000 000	132 000,00	0,00	132 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	993 1 11 05000 00 0000 120	132 000,00	0,00	132 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 11 05020 00 0000 120	110 000,00	0,00	110 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05025 10 0000 120	110 000,00	0,00	110 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли,	010	993 1 11 05025 10 0000 120	110 000,00	0,00	110 000,00

находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)					
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 11 05030 00 0000 120	22 000,00	0,00	22 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05035 10 0000 120	22 000,00	0,00	22 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 11 05035 10 0000 120	22 000,00	0,00	22 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	993 2 00 00000 00 0000 000	2 980 300,00	1 032 084,00	1 948 216,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	993 2 02 00000 00 0000 000	2 858 400,00	962 084,00	1 896 316,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	993 2 02 10000 00 0000 151	1 287 200,00	643 600,00	643 600,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	993 2 02 15001 00 0000 151	1 287 200,00	643 600,00	643 600,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 10 0000 151	1 287 200,00	643 600,00	643 600,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	993 2 02 15001 10 0000 151	1 287 200,00	643 600,00	643 600,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	993 2 02 20000 00 0000 151	675 800,00	103 874,00	571 926,00
Прочие субсидии	010	993 2 02 29999 00 0000 151	675 800,00	103 874,00	571 926,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 29999 10 0000 151	675 800,00	103 874,00	571 926,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	993 2 02 29999 10 0000 151	675 800,00	103 874,00	571 926,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	993 2 02 30000 00 0000 151	79 400,00	36 300,00	43 100,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	993 2 02 30024 00 0000 151	8 100,00	100,00	8 000,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 10 0000 151	8 100,00	100,00	8 000,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	993 2 02 30024 10 0000 151	8 100,00	100,00	8 000,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	993 2 02 35118 00 0000 151	71 300,00	36 200,00	35 100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 10 0000 151	71 300,00	36 200,00	35 100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	993 2 02 35118 10 0000 151	71 300,00	36 200,00	35 100,00
Иные межбюджетные трансферты	010	993 2 02 40000 00 0000 151	816 000,00	178 310,00	637 690,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	010	993 2 02 45160 00 0000 151	816 000,00	178 310,00	637 690,00
Межбюджетные трансферты,	010	000 2 02 45160 10	816 000,00	178 310,00	637 690,00

передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		0000 151			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	010	993 2 02 45160 10 0000 151	816 000,00	178 310,00	637 690,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	993 2 07 00000 00 0000 000	121 900,00	70 000,00	51 900,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	993 2 07 05000 10 0000 180	121 900,00	70 000,00	51 900,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 2 07 05030 10 0000 180	121 900,00	70 000,00	51 900,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	993 2 07 05030 10 0000 180	121 900,00	70 000,00	51 900,00

2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	4 063 700,00	1 357 162,18	2 706 537,82
в том числе:					
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	200	993 0104 Ц1 4 08 12980 000	100,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0104 Ц1 4 08 12980 200	100,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0104 Ц1 4 08 12980 240	100,00	100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0104 Ц1 4 08 12980 244	100,00	100,00	0,00
Обеспечение функций муниципальных органов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 000	1 032 600,00	475 345,09	557 254,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 100	943 300,00	439 635,53	503 664,47
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 120	943 300,00	439 635,53	503 664,47
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 121	724 500,00	333 500,00	391 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 129	218 800,00	106 135,53	112 664,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 200	76 500,00	34 625,70	41 874,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для	200	993 0104 Ч5 Э	76 500,00	34 625,70	41 874,30

обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01 00200 240			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 244	76 500,00	34 625,70	41 874,30
Иные бюджетные ассигнования	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 800	12 800,00	1 083,86	11 716,14
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 850	12 800,00	1 083,86	11 716,14
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 851	4 000,00	473,00	3 527,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 852	5 000,00	0,00	5 000,00
Уплата иных платежей	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 853	3 800,00	610,86	3 189,14
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	200	993 0111 Ч4 1 01 73430 000	500,00	0,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования	200	993 0111 Ч4 1 01 73430 800	500,00	0,00	500,00
Резервные средства	200	993 0111 Ч4 1 01 73430 870	500,00	0,00	500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 000	71 300,00	35 552,47	35 747,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 100	70 000,00	34 252,47	35 747,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 120	70 000,00	34 252,47	35 747,53
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 121	53 800,00	26 200,00	27 600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 129	16 200,00	8 052,47	8 147,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 200	1 300,00	1 300,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 240	1 300,00	1 300,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 244	1 300,00	1 300,00	0,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	200	993 0310 Ц8 1 04 70280 000	400,00	0,00	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0310 Ц8 1 04 70280 200	400,00	0,00	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0310 Ц8 1 04 70280 240	400,00	0,00	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0310 Ц8 1 04 70280 244	400,00	0,00	400,00
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию бродячих животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий	200	993 0405 Ц9 7 05 12750 000	8 000,00	0,00	8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0405 Ц9 7 05 12750 200	8 000,00	0,00	8 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0405 Ц9 7 05 12750 240	8 000,00	0,00	8 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0405 Ц9 7 05 12750 244	8 000,00	0,00	8 000,00
Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений	200	993 0409 Ц9 9 02 L018Б 000	816 000,00	178 310,00	637 690,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ц9 9 02 L018Б 200	816 000,00	178 310,00	637 690,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ц9 9 02 L018Б 240	816 000,00	178 310,00	637 690,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0409 Ц9 9 02 L018Б 244	816 000,00	178 310,00	637 690,00
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	200	993 0409 Ч2 1 04 S4190 000	554 800,00	154 577,00	400 223,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 04 S4190 200	554 800,00	154 577,00	400 223,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 04 S4190 240	554 800,00	154 577,00	400 223,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0409 Ч2 1 04 S4190 244	554 800,00	154 577,00	400 223,00
Уличное освещение	200	993 0503 Ц1 1 02 77400 000	166 400,00	16 677,62	149 722,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 Ц1 1 02 77400 200	166 400,00	16 677,62	149 722,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 Ц1 1 02 77400 240	166 400,00	16 677,62	149 722,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0503 Ц1 1 02 77400 244	166 400,00	16 677,62	149 722,38
Реализация мероприятий по благоустройству территории	200	993 0503 Ц1 1 02 77420 000	82 000,00	15 000,00	67 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 Ц1 1 02 77420 200	82 000,00	15 000,00	67 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 Ц1 1 02 77420 240	82 000,00	15 000,00	67 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0503 Ц1 1 02 77420 244	82 000,00	15 000,00	67 000,00
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	200	993 0503 Ч4 2 04 S6570 000	456 800,00	0,00	456 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 Ч4 2 04 S6570 200	456 800,00	0,00	456 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 Ч4 2 04 S6570 240	456 800,00	0,00	456 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0503 Ч4 2 04 S6570 244	456 800,00	0,00	456 800,00
Развитие зеленого фонда городских и сельских поселений	200	993 0603 Ч3 2 09 73220 000	8 000,00	0,00	8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0603 Ч3 2 09 73220 200	8 000,00	0,00	8 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0603 Ч3 2 09 73220 240	8 000,00	0,00	8 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0603 Ч3 2 09 73220 244	8 000,00	0,00	8 000,00
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 000	848 400,00	481 600,00	366 800,00
Межбюджетные трансферты	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 500	848 400,00	481 600,00	366 800,00
Иные межбюджетные трансферты	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 540	848 400,00	481 600,00	366 800,00
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	200	993 1101 Ц5 1 01 11390 000	18 400,00	0,00	18 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 1101 Ц5 1 01 11390 200	18 400,00	0,00	18 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 1101 Ц5 1 01 11390 240	18 400,00	0,00	18 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 1101 Ц5 1 01 11390 244	18 400,00	0,00	18 400,00
Результат исполнения бюджета (дефицит /	450	x	-70 000,00	31 677,95	x

профицит)					
-----------	--	--	--	--	--

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	70 000,00	-31 677,95	101 677,95
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	70 000,00	-31 677,95	70 000,00
увеличение остатков средств, всего	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-3 993 700,00	-1 420 153,75	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	992 01 05 02 00 00 0000 500	-3 993 700,00	-1 420 153,75	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	992 01 05 02 01 00 0000 510	-3 993 700,00	-1 420 153,75	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	992 01 05 02 01 10 0000 510	-3 993 700,00	-1 420 153,75	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	4 063 700,00	1 388 475,80	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	992 01 05 02 00 00 0000 600	4 063 700,00	1 388 475,80	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	992 01 05 02 01 00 0000 610	4 063 700,00	1 388 475,80	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	992 01 05 02 01 10 0000 610	4 063 700,00	1 388 475,80	X

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июля 2018 г. №26

д.Еметкино

О внесении изменений в постановление администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 12.01.2016 г. №1 «Об утверждении административного регламента «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселения, в собственность (аренду) на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселения, в собственность (аренду) на торгах», утвержденный постановлением администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района от 12.01.2016 г. №1 (с изменениями от 04.05.2016 г. №47, от 03.07.2017 г. №22/1 следующие изменения:

1). Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника

многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района, Еметкинского сельского поселения.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Еметкинского сельского поселения Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 4 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органа местного самоуправления;
- Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- Портала государственных и муниципальных услуг;
- информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. .

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района, Еметкинского сельского поселения.

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат

сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еметкинского
сельского поселения
Козловского района

В.В. Юсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июля 2018 г. №27

д.Еметкино

О внесении изменений в постановление администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 30.06.2016 г. №55 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без торгов»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «**Предоставление земельного участка без торгов**», утвержденный постановлением администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района от 30.06.2016 г. №55 (с изменениями от 03.07.2017 г. №22/2) следующие изменения:

1). Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района, нормативными правовыми актами Еметкинского сельского поселения Козловского района

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, либо в администрацию Еметкинского сельского поселения Козловского района, в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Еметкинского сельского поселения Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 4 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. .

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Еметкинского сельского поселения Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еметкинского
сельского поселения

В.В. Юсов

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » июля 2018 № 31

деревня Илебары

О внесении изменений в постановление администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 30.06.2016 г. № 44

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Карачевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Карачевского сельского поселения Козловского района от 30.06.2016 г. №86 следующие изменения:

5. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1](#) и [11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на

имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. .

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Козловский вестник».

Глава Карачевского сельского поселения

Е. Г. Плотникова

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» «07» 2018 г. № 29

д. Илебары

О внесении изменений в постановление администрации Карачевского сельского поселения Козловского района от 19.05.2016 г. № 31

1. Внести в постановление администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 19.05.2016 г. № 31 (с внесенными изменениями от 02.05.2017 г. № 20) «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, следующие изменения:

1.1. В Приложении № 2 к постановлению администрации Карачевского сельского поселения Козловского района от «19» мая 2016 г. № 31 слова - Ушаков М. И. – инспектор ВУС Карачевского сельского поселения, начальник штаба ДНД; заменить словами Краснова Н. А., староста д. Баланово (по согласованию) и изложить в следующей редакции:

Состав Совета по профилактике правонарушений

Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Председатель Совета по профилактике правонарушений Плотникова Е. Г. – глава сельского поселения;

Заместитель председателя - секретарь Совета по профилактике правонарушений

- Глебова Ю. В., - старший специалист 1 разряда администрации сельского поселения;

Члены комиссии:

- Краскова Л.П. - заведующая Карачевским сельским домом культуры Козловского района (по согласованию);

- Шикорин В. Н. – директор Карачевской основной общеобразовательной школы (по согласованию);

- Краснов О. В. – старший УУП отделения УУП и ПДН ОМВД по Козловскому району, майор полиции (по согласованию);

- Семенова А. С. – стоматолог Карачевского отделения врача общей практики, депутат Собрания депутатов Карачевского сельского поселения (по согласованию);

- Краснова Н. А. – староста д. Баланово (по согласованию).

2. «Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Карачевского сельского поселения Козловского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карачевского
сельского поселения
Козловского района

Е. Г. Плотникова

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » июля 2018 № 30

деревня Илебары

О внесении изменений в постановление администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 12.01.2016 г. № 1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, администрация Карачевского сельского поселения Козловского района постановляет внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность и аренду на торгах», утвержденный постановлением администрации Карачевского сельского поселения Козловского района от 12.01.2016 г. № 1 следующие изменения:

6. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в многофункциональный центр, либо в администрацию Козловского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы Администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра – администрации Козловского района.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение N 5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. .

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание

которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Козловский вестник».

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2018 г. № 28

д. Илебары

Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за первое полугодие 2018 года»

Руководствуясь ст. 33 Положения о бюджетном процессе в Карачевском сельском поселении Козловского района, утвержденного Решением Собрания депутатов Карачевского Чувашской Республики от 09 декабря 2005 г. № 20/2, администрация Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый отчет «Об исполнении бюджета Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за первое полугодие 2018 года» (далее - отчет).

2. Направить отчет Собранию депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и контрольно-счетному органу Козловского района Чувашской Республики.

Глава Карачевского
сельского поселения
Козловского района ЧР

Е.Г.Плотникова

Утвержден
постановлением
администрации
Карачевского сельского
поселения Козловского
района
от 17 июля 2018 г. № 28

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 июля
2018 г.

Наименование
финансового органа
Наименование публично-правового
образования
Периодичность: месячная, квартальная,
годовая
Единица измерения: руб.

Карачевское сельское поселение Козловского района

Бюджет сельских поселений

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503117
Дата по ОКПО	01.07.2018
Глава по БК по ОКТМО	993
	97619435
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	2 847 100,00	836 882,41	2 052 117,59
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	100 1 00 00000 00 0000 000	429 100,00	207 400,04	203 024,95
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	182 1 00 00000 00 0000 000	467 500,00	107 299,17	379 371,36
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	993 1 00 00000 00 0000 000	71 900,00	5 000,00	66 900,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1 01 00000 00 0000 000	70 100,00	26 318,98	43 784,95
Налог на доходы физических лиц	010	182 1 01 02000 01 0000 110	70 100,00	26 318,98	43 784,95
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02010 01 0000 110	55 500,00	26 284,11	29 215,89
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма)	010	000 1 01 02010 01 1000 110	0,00	26 075,01	0,00

платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	0,00	26 075,01	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	000 1 01 02010 01 2100 110	0,00	138,85	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02010 01 2100 110	0,00	138,85	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 1 01 02010 01 3000 110	0,00	70,25	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02010 01 3000 110	0,00	70,25	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02020 01 0000 110	0,00	3,93	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1 01 02020 01 1000 110	0,00	3,93	0,00

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02020 01 1000 110	0,00	3,93	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02030 01 0000 110	14 600,00	30,94	14 569,06
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	000 1 01 02030 01 3000 110	0,00	30,94	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02030 01 3000 110	0,00	30,94	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	100 1 03 00000 00 0000 000	429 100,00	207 400,04	203 024,95
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	100 1 03 02000 01 0000 110	429 100,00	207 400,04	203 024,95
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02230 01 0000 110	175 900,00	89 882,78	86 017,22
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02230 01 0000 110	175 900,00	89 882,78	86 017,22
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02240 01 0000 110	1 700,00	681,38	1 018,62
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02240 01 0000 110	1 700,00	681,38	1 018,62
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами	010	000 1 03 02250 01 0000 110	251 500,00	135 510,89	115 989,11

субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты					
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02250 01 0000 110	251 500,00	135 510,89	115 989,11
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02260 01 0000 110	0,00	-18 675,01	0,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02260 01 0000 110	0,00	-18 675,01	0,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 1 05 00000 00 0000 000	18 400,00	37 566,60	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03000 01 0000 110	18 400,00	37 566,60	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03010 01 0000 110	18 400,00	37 566,60	0,00
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1 05 03010 01 1000 110	0,00	37 476,60	0,00
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 03010 01 1000 110	0,00	37 476,60	0,00
Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	010	000 1 05 03010 01 2100 110	0,00	90,00	0,00
Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 05 03010 01 2100 110	0,00	90,00	0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 1 06 00000 00 0000 000	379 000,00	43 413,59	335 586,41
Налог на имущество физических лиц	010	182 1 06 01000 00 0000 110	51 000,00	1 071,10	49 928,90
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 01030 10 0000 110	51 000,00	1 071,10	49 928,90
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1 06 01030 10 1000 110	0,00	996,07	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 01030 10 1000 110	0,00	996,07	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по	010	000 1 06 01030 10 2100 110	0,00	75,03	0,00

соответствующему платежу)					
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 01030 10 2100 110	0,00	75,03	0,00
Земельный налог	010	182 1 06 06000 00 0000 110	328 000,00	42 342,49	285 657,51
Земельный налог с организаций	010	182 1 06 06030 00 0000 110	67 200,00	36 771,23	30 428,77
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06033 10 0000 110	67 200,00	36 771,23	30 428,77
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1 06 06033 10 1000 110	0,00	35 971,00	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06033 10 1000 110	0,00	35 971,00	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	000 1 06 06033 10 2100 110	0,00	800,23	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 06033 10 2100 110	0,00	800,23	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	182 1 06 06040 00 0000 110	260 800,00	5 571,26	255 228,74
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06043 10 0000 110	260 800,00	5 571,26	255 228,74
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	000 1 06 06043 10 1000 110	0,00	5 282,91	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06043 10 1000 110	0,00	5 282,91	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	000 1 06 06043 10 2100 110	0,00	288,35	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 06043 10 2100 110	0,00	288,35	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	993 1 11 00000 00 0000 000	71 900,00	5 000,00	66 900,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий,	010	993 1 11 05000 00 0000 120	71 900,00	5 000,00	66 900,00

в том числе казенных)					
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 11 05020 00 0000 120	61 000,00	5 000,00	56 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05025 10 0000 120	61 000,00	5 000,00	56 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 11 05025 10 0000 120	61 000,00	5 000,00	56 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 11 05030 00 0000 120	10 900,00	0,00	10 900,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05035 10 0000 120	10 900,00	0,00	10 900,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 11 05035 10 0000 120	10 900,00	0,00	10 900,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	993 2 00 00000 00 0000 000	1 878 600,00	517 183,20	1 361 416,80
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	993 2 02 00000 00 0000 000	1 623 100,00	474 122,00	1 148 978,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	993 2 02 10000 00 0000 151	714 200,00	357 200,00	357 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	993 2 02 15001 00 0000 151	714 200,00	357 200,00	357 000,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 10 0000 151	714 200,00	357 200,00	357 000,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	993 2 02 15001 10 0000 151	714 200,00	357 200,00	357 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	993 2 02 20000 00 0000 151	836 300,00	87 422,00	748 878,00
Прочие субсидии	010	993 2 02 29999 00 0000 151	836 300,00	87 422,00	748 878,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 29999 10 0000 151	836 300,00	87 422,00	748 878,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	993 2 02 29999 10 0000 151	836 300,00	87 422,00	748 878,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	993 2 02 30000 00 0000 151	72 600,00	29 500,00	43 100,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	993 2 02 30024 00 0000 151	1 300,00	100,00	1 200,00

Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 10 0000 151	1 300,00	100,00	1 200,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	993 2 02 30024 10 0000 151	1 300,00	100,00	1 200,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	993 2 02 35118 00 0000 151	71 300,00	29 400,00	41 900,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 10 0000 151	71 300,00	29 400,00	41 900,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	993 2 02 35118 10 0000 151	71 300,00	29 400,00	41 900,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	993 2 07 00000 00 0000 000	255 500,00	43 061,20	212 438,80
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	993 2 07 05000 10 0000 180	255 500,00	43 061,20	212 438,80
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 2 07 05030 10 0000 180	255 500,00	43 061,20	212 438,80
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	993 2 07 05030 10 0000 180	255 500,00	43 061,20	212 438,80

2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	2 964 100,00	809 355,70	2 154 744,30
в том числе:					
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	200	993 0104 Ц1 4 08 12980 000	100,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0104 Ц1 4 08 12980 200	100,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0104 Ц1 4 08 12980 240	100,00	100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0104 Ц1 4 08 12980 244	100,00	100,00	0,00
Обеспечение функций муниципальных органов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 000	1 030 200,00	362 445,08	667 754,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 100	934 000,00	314 799,12	619 200,88

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 120	934 000,00	314 799,12	619 200,88
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 121	717 400,00	241 276,30	476 123,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 129	216 600,00	73 522,82	143 077,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 200	83 200,00	46 246,12	36 953,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 240	83 200,00	46 246,12	36 953,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 244	83 200,00	46 246,12	36 953,88
Иные бюджетные ассигнования	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 800	13 000,00	1 399,84	11 600,16
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 850	13 000,00	1 399,84	11 600,16
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 851	5 000,00	875,00	4 125,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 852	5 000,00	0,00	5 000,00
Уплата иных платежей	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 853	3 000,00	524,84	2 475,16
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	200	993 0111 Ч4 1 01 73430 000	500,00	0,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования	200	993 0111 Ч4 1 01 73430 800	500,00	0,00	500,00
Резервные средства	200	993 0111 Ч4 1 01 73430 870	500,00	0,00	500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 000	71 300,00	23 297,14	48 002,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 100	70 000,00	21 997,14	48 002,86
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 120	70 000,00	21 997,14	48 002,86
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 121	53 800,00	17 038,45	36 761,55
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 129	16 200,00	4 958,69	11 241,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 200	1 300,00	1 300,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 240	1 300,00	1 300,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 244	1 300,00	1 300,00	0,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	200	993 0310 Ц8 1 04 70280 000	400,00	0,00	400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0310 Ц8 1 04 70280 200	400,00	0,00	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0310 Ц8 1 04 70280 240	400,00	0,00	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0310 Ц8 1 04 70280 244	400,00	0,00	400,00
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету	200	993 0405 Ц9 7 05 12750 000	1 200,00	0,00	1 200,00

и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0405 Ц9 7 05 12750 200	1 200,00	0,00	1 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0405 Ц9 7 05 12750 240	1 200,00	0,00	1 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0405 Ц9 7 05 12750 244	1 200,00	0,00	1 200,00
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	200	993 0409 Ч2 1 04 S4190 000	431 500,00	118 030,00	313 470,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 04 S4190 200	431 500,00	118 030,00	313 470,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 04 S4190 240	431 500,00	118 030,00	313 470,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0409 Ч2 1 04 S4190 244	431 500,00	118 030,00	313 470,00
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	200	993 0502 Ч4 2 04 S6570 000	889 200,00	0,00	889 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0502 Ч4 2 04 S6570 200	889 200,00	0,00	889 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0502 Ч4 2 04 S6570 240	889 200,00	0,00	889 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0502 Ч4 2 04 S6570 244	889 200,00	0,00	889 200,00
Уличное освещение	200	993 0503 Ц1 1 02 77400 000	124 700,00	23 057,24	101 642,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 Ц1 1 02 77400 200	124 700,00	23 057,24	101 642,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 Ц1 1 02 77400 240	124 700,00	23 057,24	101 642,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0503 Ц1 1 02 77400 244	124 700,00	23 057,24	101 642,76
Реализация мероприятий по благоустройству территории	200	993 0503 Ц1 1 02 77420 000	42 500,00	2 226,24	40 273,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 Ц1 1 02 77420 200	42 500,00	2 226,24	40 273,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 Ц1 1 02 77420 240	42 500,00	2 226,24	40 273,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0503 Ц1 1 02 77420 244	42 500,00	2 226,24	40 273,76
Развитие зеленого фонда городских и сельских поселений	200	993 0603 Ч3 2 09 73220 000	8 000,00	0,00	8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0603 Ч3 2 09 73220 200	8 000,00	0,00	8 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0603 Ч3 2 09 73220 240	8 000,00	0,00	8 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0603 Ч3 2 09 73220 244	8 000,00	0,00	8 000,00
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 000	360 500,00	280 200,00	80 300,00
Межбюджетные трансферты	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 500	360 500,00	280 200,00	80 300,00
Иные межбюджетные трансферты	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 540	360 500,00	280 200,00	80 300,00
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	200	993 1101 Ц5 1 01 11390 000	4 000,00	0,00	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 1101 Ц5 1 01 11390 200	4 000,00	0,00	4 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 1101 Ц5 1 01 11390 240	4 000,00	0,00	4 000,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 1101 Ц5 1 01 11390 244	4 000,00	0,00	4 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-117 000,00	27 526,71	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	117 000,00	-27 526,71	144 526,71
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	117 000,00	-27 526,71	117 000,00
увеличение остатков средств, всего	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-2 847 100,00	-837 359,83	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	992 01 05 02 00 00 0000 500	-2 847 100,00	-837 359,83	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	992 01 05 02 01 00 0000 510	-2 847 100,00	-837 359,83	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	992 01 05 02 01 10 0000 510	-2 847 100,00	-837 359,83	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	2 964 100,00	809 833,12	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	992 01 05 02 00 00 0000 600	2 964 100,00	809 833,12	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	992 01 05 02 01 00 0000 610	2 964 100,00	809 833,12	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	992 01 05 02 01 10 0000 610	2 964 100,00	809 833,12	X

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Бикиным С.А., квалификационный аттестат № 21-13-9, адрес: 428027, ЧР., г. Чебоксары, пр.И.Яковлева, д.19 оф.310, тел. 89026600702, электронная почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 21:12:120301:159 и 21:12:120301:156, расположенных по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, г.Козловка, садоводческое общество "Дружба" (сторона кирпичного) 17/3 и Чувашская Республика, Козловский район, г.Козловка, садоводческое общество "Дружба" (сторона кирпичного) 17/1 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является Самарин Петр Васильевич адрес: Чувашская Республика, Козловский район, г.Козловка, ул. Чернышевского, д.2 кв.3. тел. 89613410856.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 19.08.2018 года в 10 часов по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, г.Козловка, ул. Чернышевского, д.2 кв.3. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 428027, ЧР., г. Чебоксары, пр.И.Яковлева, д.19 оф.310.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.07.2018 года по 19.08.2018 года по адресу: 428027, ЧР., г. Чебоксары, пр.И.Яковлева, д.19 оф.310.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, кадастровый номер 21:12:120301, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, г.Козловка, садоводческое общество "Дружба" (сторона кирпичного) 18/2 и кадастровый номер 21:12:120301, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, г.Козловка, садоводческое общество "Дружба" (сторона кирпичного) 18/4.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.