Козловский вестник

Газета основана в ноябре 2007 года

2018 г.,
16 Мая
№14

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08 мая 2018 г № 23 Станция Тюрлема

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 13 апреля 2018 г. № 83/2 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов ».

2. Просить финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год.

3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:

внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет казенных учреждений Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018 год и в срок не более трех дней представить указанные изменения в финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики;

обеспечить результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение;

не допускать образования кредиторской задолженности по выплате заработной платы и другим расходным обязательствам;

принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех расходов бюджета Тюрлеминского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района С.Л.Волков

ГЛАВА КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«11» мая 2018 г. № 2 село Карамышево

О назначении публичного слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения № 22/1 от 27.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23 Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», и руководствуясь статьей 17 Устава Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики
постановляю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения № 22/1 от 27.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»» на 11 июля 2018 года в 15.00 час. в администрации Карамышевского сельского поселения.

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» проект решения Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения № 22/1 от 27.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»» (приложение №1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Порядок участия граждан Карамышевского сельского поселения Козловского района в обсуждении проекта решения Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения № 22/1 от 27.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» (приложение № 2 к настоящему постановлению).

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики Н.П. Юсов

Приложение 1
к постановлению главы
Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
от 11.05.2018 г. № 2

ПРОЕКТ

ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Карамышевского сельского поселения № 22/1 от 27.09.2017 г.
«Об утверждении Правил землепользования и застройки
Карамышевского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести изменения решение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения № 22/1 от 27.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики» следующие изменения:
- Часть «Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства» статьи 38 «Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)» Правил землепользования и застройки Карамышевского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27.09.2017 г. № 22/1 , изложить в следующей редакции:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин. - макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельных участков
1	2	3	4	5	6	7
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
31	2.7	Обслуживание жилой застройки	1	мин 0,002	80	1

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики Е.В. Степанова

Приложение № 2
к постановлению главы
Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
от 11.05.2018 г. № 2

ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения № 22/1 от 27.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»» И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ДАННОМУ ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Обсуждение гражданами Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики проекта решения Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Карамышевского сельского поселения № 22/1 от 27.09.2017 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»» (далее - проект решения) является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано привлечению граждан Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики к выработке конструктивных предложений по проекту решения на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений.
1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения, а также учета их мнения при работе с данным проектом.
1.3. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения возлагается на комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - комиссия).

2. Обсуждение проекта решения

2.1. Обсуждение проекта решения может осуществляться как индивидуально, так и коллективно, на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, месту работы, на публичных слушаниях.
2.2. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, направляются в комиссию или администрацию сельского поселения (Чувашская Республика, с. Карамышево, ул. Октябрьская, д.23, тел. 31-2-25) в письменном или устном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина с момента опубликования проекта решения до 11 июля 2018 г.
2.3. Поступившие в комиссию замечания и предложения обобщаются и оформляются протоколом.
2.4. Проект решения вместе с обобщенными замечаниями и предложениями обсуждается на публичных слушаниях, объявленных главой Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2018 г. №27а **Станция Тюрлема**

О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики, населенных пунктов и лесных зон на территории Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на весенне - летний период 2018 года

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в целях предупреждения пожаров и загораний, предотвращения гибели людей на пожарах, своевременного проведения противопожарных мероприятий и улучшения пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов района и лесных зон, администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый план противопожарных мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики Козловского района на 2018 год.
2. Рассмотреть вопрос обеспечения пожарной безопасности подведомственных объектов, населенных пунктов, разработать мероприятия по улучшению их противопожарной защиты, предотвращения гибели людей на пожарах.
3. Организовать реализацию противопожарных мероприятий по недопущению распространения лесных пожаров на строения, а также по приведению в надлежащее состояние противопожарного водоснабжения, проездов к зданиям, сооружениям и открытым водоемам.
4. Обеспечить контроль за парковкой автотранспорта на территориях, прилегающих к жилым домам в целях обеспечения проезда пожарно-спасательной техники.
5. Обеспечить сохранение муниципальной пожарной и использовать их имущества по прямому назначению.
6. В летнее пожароопасное время при МПО организовать круглосуточное дежурство в усиленном варианте с привлечением на дежурство членов добровольной пожарной дружины, внештатных пожарных инспекторов и населения.

- представлять машины и другой транспорт для перевозки рабочей силы и противопожарного инвентаря к месту пожара и обратно.

7.Выделять рабочую силу, транспорт и противопожарное оборудование в случае возникновения пожара согласно разработанному плану на 2018 год.

8. Взять на учет социально незащищенные слои населения, неблагополучные семьи, оказать им помощь в приведении жилищ в пожаробезопасное состояние.

9. В населенных пунктах в пожароопасное время из числа граждан организовать ночные дозоры.

10. Установить и довести до сведения каждого жителя сигналы об экстренной эвакуации и порядок действий по ним.

11. Предупредить о запрете пала сухой травы, сжигания мусора на территории сельского поселения, принять срочные меры по обеспечению пожарной безопасности и устройство минерализованных защитных полос вокруг сельских лесных массивов.

12. организовать в средствах массовой информации выступления по обеспечению пожарной безопасности в жилом секторе и в лесных массивах в весенне - летний период.

13. Установить контроль и согласовать с ОНД по Козловскому району ГУ МЧС России по ЧР планировку и застройку населенных пунктов, запретив самовольное строительство жилых домов и хозяйственных построек.

14. Провести подворный обход жилых домов граждан с целью профилактики пожарной безопасности в быту по месту жительства.

15. Организовать и провести встречи с населением, сходы граждан, изготовить и распространить памятки, выписки из Правил в целях разъяснения правил пожарной безопасности, действий при возникновении пожара.

16. С наступлением сухой и ветреной погоды на территории населенных пунктов ввести особый противопожарный режим, запретив разведение костров, проведение сельскохозяйственных палов, ограничить доступ техники и людей в леса, определить порядок утилизации мусора.

17. Директору МБОУ «Тюрлеминская СОШ» рекомендовать:

- в апреле - мае 2018 г. провести месячник борьбы с пожарами от детской шалости с огнем;
- активизировать работу с дружинами юных пожарных.

18. Руководителям сельскохозяйственных предприятий рекомендовать:

- организовать уборку горючих отходов, остатков грубых кормов и других материалов с территорий промышленных и сельскохозяйственных предприятий, населенных пунктов;
- принять меры по срочному ремонту неисправных пожарных гидрантов, противопожарных водоемов и водоемов, приспособленных для пожаротушения;
- организовать дежурство руководителей, главных специалистов и иных должностных лиц в период проведения весенне-полевых работ и уборки урожая.
- организовать обучение механизаторов, работников сельскохозяйственных кооперативов мерам пожарной безопасности в период весенне-полевых и зерноуборочных работ.

Глава Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики С.Л.Волков

Приложение
к постановлению администрации
Тюрлеминского сельского поселения
от 10.04.2018 г. № 27а

П Л А Н
противопожарных мероприятий по обеспечению противопожарной защиты объектов экономики, населенных пунктов Тюрлеминского сельского поселения на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. 2.	Проведение месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем в образовательных учреждениях	апрель - май, сентябрь - октябрь	Глава сельского поселения, директора образовательных учреждений, МПО Тюрлеминского сельского поселения,
2. 3.	Создать комиссии по проверке противопожарного состояния и разработать план мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов, объектов экономики	май	Глава сельского поселения
3. 4.	Организовать и провести проверку противопожарного состояния домов и обучения населения мерам пожарной безопасности по месту жительства	май-октябрь	Глава сельского поселения
4. 5.	Обсудить на педагогических советах, родительских собраниях вопросы состояния борьбы с пожарами от детской шалости с огнем. В школе провести беседы на противопожарные темы. Организовать занятия с дружинами юных пожарных	апрель-май	Директор школы

5.	6.	Установить на стенах жилых домов граждан таблички с изображением подручных противопожарных средств, с которыми жильцы этих домов должны прибыть на тушение пожаров (ведра, топор, лопата, багор, лестница)	май	Глава сельского поселения
6.	7.	Разработать и осуществить мероприятия по организации досуга детей в период полевых работ, в дни школьных каникул, в лагерях труда и отдыха, оборудовать детские площадки в населенных пунктах	май-сентябрь	Глава сельского поселения, директор школы
7.	8.	Установить ночной дозор в населенных пунктах, поочередное дежурство граждан при командах ДПО, МПО	постоянно	Глава сельского поселения
8.	9.	Организовать подъезды к прудам, отремонтировать дороги в населенных пунктах	постоянно	Глава сельского поселения
9.	10.	Установить жесткий контроль за планировкой и застройкой сельских населенных пунктов, запретить самовольную застройку жилых домов, хозяйственных строений без соответствующих разрешений надзорных органов и администрации сельского поселения	постоянно	Глава сельского поселения
10.	11.	Взять на учет наиболее неблагополучные семьи (многодетные, психически больные, одинокие престарелые, инвалиды), организовать систематический контроль по профилактике пожаров. Организовать помощь в ремонте отопительных печей.	постоянно	Глава сельского поселения
11.	12.	Организовать на случай пожара, запасом воды для целей пожаротушения (емкости с водой, огнетушителем). Усилить разъяснительную работу среди населения	постоянно	Глава сельского поселения
12.	14.	Периодически в ночное и дневное время проводить проверки несения дежурства членами МПО, ДПО	в течение года	Глава сельского поселения
13.	15	Регулярно на сходах и собраниях граждан рассматривать вопросы обеспечения пожарной безопасности	в течение года	Глава сельского поселения , ОНД *, ВДПО*

* Мероприятия, указанные в Плане, реализуются по согласованию с исполнителями.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

15.05.2018 №122/3 **город Козловка**

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ 38 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О выдвижении кандидатур в состав
участковых избирательных комиссий
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Руководствуясь статьями 22, 27 и 29 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий (утв. постановлением Центральной избирательной комиссии РФ от 17 февраля 2010 г. № 192/1337-5),

Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий (утв. постановлением Центральной избирательной комиссии РФ от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6),

постановлением ЦИК Чувашской Республики от 29.03.2018 г. № 47/202-6 «О формировании участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий в Чувашской Республике»

Собрание депутатов Козловского городского поселения РЕШИЛО:

1. Предложить для назначения членами участковых (избирательных) комиссий с правом решающего голоса избирательных участков №№ 701-712, образованных на территории Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, кандидатуры, согласно прилагаемому списку (приложение 1).

2. Направить настоящее решение и письменные согласия граждан Российской Федерации на предложение их кандидатур для назначения членами участковых (избирательных) комиссий с правом решающего голоса, в Козловскую территориальную избирательную комиссию в срок до 18 мая 2018 года.

Глава Козловского городского поселения –
председатель Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики А.В. Гофман

Приложение №1
к решению
Собрания депутатов
Козловского городского
поселения
№ 122/3 от 15.05.2018г.

Список кандидатур

для предложения в состав участковых избирательных комиссий №№ 701-712, образованных на территории Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики

УИК №701
Прусакова Татьяна Владимировна, 10.03.1965г.р., образование высшее, работает в МУП ЖКХ «Козловское» начальник очистных сооружений, проживающая по адресу: ЧР, г.Козловка по ул. Свободной России, д.№36, опыт работы в избирательных комиссиях имеется.

УИК №702
Сумарук Наталья Артуровна, 14.12.1991 г.р., образование высшее, работающая в администрации Козловского района ведущий специалист-эксперт отдела информационных ресурсов, проживающая по адресу: ЧР, г.Козловка по ул. Зеленая, д.№ 11, опыт работы в избирательных комиссиях имеется.

УИК №703
Семенова Ирина Юрьевна. 02.02.1972 г.р., образование высшее, работающая в АУ ДОД ДЮСШ- ФОК «Атал» инструктор по спорту, проживающая по адресу: ЧР Козловский район, дер. Осинкино, по ул. Новая, д.№ 19, опыт работы в избирательных комиссиях имеется.

УИК №704
Жирнова Елена Николаевна. 28.04.1970 г.р., образование высшее ,работающая в МУП ЖКХ «Козловское» ведущий экономист, проживающая по адресу: ЧР, г.Козловка, по ул. Комаровская, д.№ 8, опыт работы в избирательных комиссиях имеется.

УИК №705
Тимофеева Екатерина Владимировна. 12.11.1964 г.р., образование средне -специальное, работающая в ГУП «Чувашгаз» Минстрой Чувашии специалист по работе с абонентами, проживающая по адресу: ЧР, г.Козловка, по ул. Герцена, д.№14, кв.35, опыт работы в избирательных комиссиях имеется.

УИК №706
Тушникова Светлана Геннадьевна. 18.12.1969 г.р., образование высшее, работающая в МБОУ «Карачевская ООШ» учитель, проживающая по адресу: ЧР, Козловский район, с.Карачево по ул. Нагорная-1я, д.№49, опыт работы в избирательных комиссиях имеется.

УИК №707
Зюляева Лидия Юрьевна. 17.08.1959 г.р., образование высшее, работающая в Финансовом отделе администрации Козловского района ЧР заместитель начальника -зав. сектором, проживающая по адресу: ЧР, г.Козловка, по ул. Лобачевского, д.№37, кв.33, опыт работы в избирательных комиссиях имеется.

УИК №708
Князева Мария Евгеньевна. 15.06.1976 г.р., образование высшее, работающая в Финансовом отделе администрации Козловского района ЧР Заведующая сектором, проживающая по адресу: ЧР, г.Козловка, по ул. Лобачевского, д.№35, кв.43, опыт работы в избирательных комиссиях имеется.

УИК №709
Манюкова Марина Александровна. 13.06.1970 г.р., образование средне техническое, работающая в ООО «Новинка» швея, проживающая по адресу: ЧР, г.Козловка, по ул. Маяковского, д.№1, кв.5, опыт работы в избирательных комиссиях имеется.

УИК №710
Миронова Светлана Александровна. 30.04.1970 г.р., образование высшее, работающая в МБОУ «Козловская СОШ №2» учитель русского языка и литературы проживающая по адресу: ЧР, г.Козловка, по ул. Куйбышева, д.№20, кв.43, опыт работы в избирательных комиссиях имеется.

УИК №711
Гайнуллина Татьяна Юрьевна. 30.07.1973 г.р., образование высшее, временно не работает, проживающая по адресу: ЧР, г.Козловка, по ул. Николаева, д.№39, опыт работы в избирательных комиссиях имеется.

УИК №712
Никитина Анна Валерьевна. 21.03.1971 г.р., образование средне специальное, работающая в БУ «Козловская ЦРБ» им.Виноградова, медсестра, проживающая по адресу: ЧР, г.Козловка, по ул. К.Починская, д.№59, опыт работы в избирательных комиссиях имеется.

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 № 121/2 **город Козловка**

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ 38 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики третьего созыва по одномандатному избирательному округу №3 Коновалова В.Н.

В соответствии со ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по собственному желанию Коновалова Владимира Николаевича, депутата по одномандатному избирательному округу №3, Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

Досрочно прекратить полномочия депутата Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики третьего созыва по одномандатному избирательному округу №3 Коновалова Владимира Николаевича.

Глава Козловского городского поселения –
председатель Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики А.В. Гофман

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

15.05.2018 г. № 120/1 **г. Козловка**

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ 38 ЗАСЕДАНИЕ 3 СОЗЫВА

Об установлении тарифов на содержание и ремонт жилья

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации Жилищного фонда», ст. 156, 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, Устава Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить и ввести в действие тарифы на содержание и ремонт жилья (за 1 квадратный метр общей площади в рублях и копейках без НДС)

по типам жилых домов:

- жилые дома благоустроенные (1 вид благоустройства) - 15 руб. 60 коп.
- жилые дома с частичным благоустройством (2 вид благоустройства) – 12 руб. 23 коп.

2. Утвердить калькуляционные статьи затрат в тарифах на содержание и ремонт жилья согласно приложениям 1 и 2.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономике, земельным и имущественным отношениям.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в районной газете «Знамя» и (или) периодическом печатном издании «Козловский вестник» и вступает в законную силу не ранее чем через один месяц после принятия.

Глава Козловского городского поселения-
Председатель Собрания депутатов
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики А.В. Гофман

Приложение 1
Утверждено Решением Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики
от 15.05.2018 №120/1

Размер тарифа за содержание и ремонт жилья
Козловского городского поселения
для многоквартирных домов с 1 видом благоустройства

	Показатели	Действующий тариф	Плановая	Предлагаемый тариф
1.1	**Работы необходимые для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, выполняемые в рамках обслуживания конструктивных элементов и инженерных сетей, в том числе:**	**2,85**	**447301,40**	**3,41**
1.1.1	Сантехнические работы		296555,64	2,26
	оплата труда рабочих		227769,31	1,74
	отчисления 30,2%		68786,33	0,52
1.1.2	Электромонтажные работы		118745,76	0,91
	оплата труда рабочих		97001,35	0,74
	отчисления 30,2%		21744,41	0,17
1.1.3	материалы		32000,00	0,24
1.2	**Периодическая проверка дымовых и вентиляционных каналов (ВДПО) (3 раза в год)**	**0,12**	**76000,00**	**0,58**
1.3	**ТО внутренних устройств газоснабжения (ВДГО)**	**0,10**	**13740,08**	**0,10**
1.4	**Техническое диагностирование (внутридомового) газового оборудования многоквартирных домов (не реже 1 раза в 5 лет)**		**38112,50**	**0,29**
1.5	**Санитарное содержание подъездов и уборка придомовой территории вручную**	**3,28**	**400046,30**	**3,05**
	оплата труда рабочих		284213,75	2,17
	отчисления 30,2%		85832,55	0,65
	материалы		30000,00	0,23
1.6	**Уборка придомовой территории**	**0,72**	**154939,76**	**1,18**
1.7	**ТО приборов учета, ремонт тепло-счетчиков, текущий ремонт**		**41937,34**	**0,32**
1.8	**Дератизация, дизенсекция**	**0,05**	**32731,00**	**0,25**
1.9	**Замер сопротивления электропроводки**	**0,16**	**13105,42**	**0,10**

2.0	**Аварийно- диспетчерская служба**	**0,62**	**67357,44**	**0,51**
	оплата труда рабочих		51349,80	0,39
	отчисления 30,2%		15507,64	0,12
	Услуга связи		500,00	0,004
2.1	**Страхование многоквартирных домов**		**23525,00**	**0,18**
2.2	**Текущий ремонт**	**1,29**	**392601,43**	**3,00**
	в том числе:			
	ремонт кровли балконов			
	ремонт балконов			
	ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков панелей			
	ремонт кровли			
	ремонт фасадов			
	косметический ремонт подъездов			
	ремонт отмосток			
	ремонт фундаментов			
	Управление многоквартирным домом	**2,30**	**344736,31**	**2,63**
	в т.ч.			
	оплата труда рабочих		229140,00	1,75
	отчисления 30,2%		69200,28	0,53
	услуги банка		14947,71	0,11
	Аквилон (интернет)		750,00	0,01
	Программа и обслуживание 1С		3466,66	0,03
	Вымпелком ПАО (билайн)		2817,53	0,02
	Гранд-смета (сборник средних цен)		5900,00	0,05
	Кассовый аппарат		736,11	0,01
	ООО Инсоц		11275,82	0,09
	Канц. товары		2250,00	0,02
	Редакция Козловской районной газеты знамя		307,92	0,002
	ПАО Ростелеком (услуги связи)		2527,61	0,02
	ООО Такском (в налоговую передаются данные по кассе)		250,0	0,002
	ООО ЦОТ ЭТАЛОН (специальная оценка условий труда)		1166,67	0,0089
	ВСЕГО	**11,49**	**2046133,97**	**15,60**

Приложение 2
Утверждено Решением Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики
от_____№_____

Размер тарифа за содержание и ремонт жилья
Козловского городского поселения
для многоквартирных домов с 2 видом благоустройства

	Показатели	Действующий тариф	Плановая	Предлагаемый тариф
1.1	**Работы необходимые для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, выполняемые в рамках обслуживания конструктивных элементов и инженерных сетей, в том числе:**	**2,08**	**447301,40**	**3,41**
1.1.1	Сантехнические работы		296555,64	2,26
	оплата труда рабочих		227769,31	1,74
	отчисления 30,2%		68786,33	0,52
1.1.2	Электромонтажные работы		118745,76	0,91
	оплата труда рабочих		97001,35	0,74
	отчисления 30,2%		21744,41	0,17
1.1.3	материалы		32000,00	0,24
1.2	**Периодическая проверка дымовых и вентиляционных каналов (ВДПО) (3 раза в год)**	**0,12**	**76000,00**	**0,58**
1.3	**ТО внутренних устройств газоснабжения (ВДГО)**	**0,10**	**13740,08**	**0,10**
1.4	**Техническое диагностирование (внутридомового) газового оборудования многоквартирных домов (не реже 1 раза в 5 лет)**		**38112,50**	**0,29**
1.5	-			
1.6	**Уборка придомовой территории**	**0,26**	**154939,76**	**1,18**
1.7	-			
1.8	**Дератизация, дизенсекция**	**0,05**	**32731,00**	**0,25**
1.9	**Замер сопротивления электропроводки**	**0,16**	**13105,42**	**0,10**

2.0	**Аварийно- диспетчерская служба**	**0,15**	**67357,44**	**0,51**
	оплата труда рабочих		51349,80	0,39
	отчисления 30,2%		15507,64	0,12
	Услуга связи		500,00	0,004
2.1	**Страхование многоквартирных домов**		**23525,00**	**0,18**
2.2	**Текущий ремонт**	**1,29**	**392601,43**	**3,00**
	в том числе:			
	ремонт кровли балконов			
	ремонт балконов			
	ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков панелей			
	ремонт кровли			
	ремонт фасадов			
	косметический ремонт подъездов			
	ремонт отмосток			
	ремонт фундаментов			
	Управление многоквартирным домом	**2,30**	**344736,31**	**2,63**
	в т.ч.			
	оплата труда рабочих		229140,00	1,75
	отчисления 30,2%		69200,28	0,53
	услуги банка		14947,71	0,11
	Аквилон (интернет)		750,00	0,01
	Программа и обслуживание 1С		3466,66	0,03
	Вымпелком ПАО (билайн)		2817,53	0,02
	Гранд-смета (сборник средних цен)		5900,00	0,05
	Кассовый аппарат		736,11	0,01
	ООО Инсоц		11275,82	0,09
	Канц. товары		2250,00	0,02
	ПАО Ростелеком (услуги связи)		2527,61	0,02
	ООО Такском (в налоговую передаются данные по кассе)		250,0	0,002
	ООО ЦОТ ЭТАЛОН (специальная оценка условий труда)		1166,67	0,0089
	ВСЕГО	**6,51**	**1604150,33**	**12,23**

Пояснительная записка к тарифу на содержание и ремонт жилья

По состоянию на 30.03.2018 в управлении управляющей организации г. Козловка находятся 102 многоквартирных домов, общей площадью 131054,18 кв.м.

Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги определена статьей 154 Жилищного кодекса РФ и включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений);

2) плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

3) плату за коммунальные услуги.

Согласно ст. 156 Жилищного кодекса РФ размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещение для нанимателей жилых помещений и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом устанавливаются органами местного самоуправления, т. е. в нашем случае собранием депутатов Козловского городского поселения.

Постановлением администрации Козловского городского поселения от 30.07.2014 №44 «Об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения» были установлены тарифы на содержание и ремонт жилья Козловского городского поселения.

Тарифы на содержание ремонт жилого помещения разработаны на основе экономически обоснованных затрат при обязательном соблюдении единых правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

В целях недопущения значительного увеличения ставки за содержания жилого помещения планируется установить ставку за содержание жилого помещения на 2018 год для граждан, проживающих в жилищном фонде с учетом применения индекса-дефлятора.

Причиной пересмотра тарифа на содержание и ремонт жилого помещения является уровень инфляции, рост цен на услуги сторонних организаций, выполнение требований «Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме», утв. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, «Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме», утв. Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290, «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утв. Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, а также с повышением минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 28.12.2017 № 421-ФЗ.

Индекс-дефлятор цен ЧР по инвестициям за 2015 год составил 109 %, за 2016г. - 107,7%, за 2017г. - 101,1 %, прогноз на 2018 г. - 102,5 % на 2019 — 102,7 %, на 2020 г. - 102,3 %.

Минимальный размер оплаты труда, установленного Федеральным законом от 28.12.2017 № 421-ФЗ: 2015 год к уровню 2014 года на 7% (5965,00 руб./5544,00 руб. Х 100%), 2016 год к уровню 2015 года на 4% (6204,00 руб./5965,00 руб. Х 100%), 2017 год (с 01.07.16) к уровню 2016 года на 21% (7500,00 руб. / 6204,00 руб. Х 100%), 2017 год (с 01.07.17) к уровню 2016 года на 4% (7800,00 руб. / 7500,00 руб. Х 100%), 2018 год (с 01.01.18) к уровню 2017 года на 22% (9489,00 руб. / 7800,00 руб. Х 100%), планируемое с 01.05.18 на 17,6 % (11163,00 руб. / 9489,00 руб. Х 100 %).

Планируемый тариф на содержание и ремонт жилого помещения с благоустройством — 15,60 руб., с частичным благоустройством — 12,23 руб.

В целях соблюдения требований, обязательств по надлежащему содержанию общего имущества и комфортного проживания в жилищном фонде Козловского городского поселения требуются следующий штат сотрудников управляющей организации.

Административный персонал в количестве 9,50 единиц, из них: директор, главный бухгалтер, главный экономист, юрисконсульт, специалист, бухгалтер, кассир, контролер, инспектор по кадрам, паспортист, с фондом оплаты труда (ФОТ) в сумме 229 140,00 руб.

Обслуживающий (технический) персонал в общем количестве 52 единицы:

- слесаря-сантехники в количестве 13 единиц, мастер, инженер, газоэлектросварщик с ФОТ 227 769,31 руб.
- уборщики лестничных клеток 21 единиц, мастер с ФОТ 284 213,75 руб.
- аварийно-диспетчерская служба 5 единиц с ФОТ 51 349,80 руб.
- ремонтная бригада 8 единиц , штукар-маляр 2 единицы, плотник 3 единицы, кровельщик 2 единицы, мастер с ФОТ 103 141,00 руб.
- электромонтеры 5 единиц с ФОТ 97 001,35 руб.

п. 1.2. В соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утв. Постановлением Государственного комитета РФ по строительству ЖКХ от 27.09.03 г. № 170 и на основании п. 12 Постановления Правительства РФ № 410 от 14.05.13г. «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» периодическая проверка вентиляционных каналов в газифицированных помещениях многоквартирных домов составляет 3 раза в год. Работы выполняются специализированной организацией.

Расчет плановой стоимости (ВДПО): 3 раза в год х 100 руб. (стоимость проверки одного вентиляционного канала) х 3040 (квартир) = 912 000 руб. (912000/12 мес. = 76000 руб.).

Увеличение тарифа по вышеуказанной услуге обусловлена прежде всего тем, что в 2014 г. при утверждении стоимости тарифа на содержание и ремонт жилого помещения, в стоимость по периодической проверке вентиляционных каналов в газифицированных помещениях многоквартирных домов было заложено 2 раза в год, а не 3 раза в год как требует законодательство РФ.

п. 1.3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 410 от 14.05.13г. «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования», работы по по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования выполняются специализированной организацией, стоимость минимального перечня выполняемых работ составляет 1 648 800,96руб. / 12мес.=13 740,08 руб.

п. 1.4. В силу п. 9 Правил проведения технического диагностирования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, утв. Приказом Ростехнадзора от 17.12.2013 № 613 техническое диагностирование внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования должно проводиться по окончании нормативных сроков эксплуатации оборудования, установленных изготовителем, либо сроков эксплуатации оборудования, установленных проектной документацией, утвержденной в

отношении газопроводов, с периодичностью один раз в пять лет, если иное не установлено изготовителем газового оборудования либо проектной документацией, утвержденной в отношении газопроводов, которое проводится специализированной организацией.

Размер технического диагностирования внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, составляет 600 рублей с одной квартиры многоквартирного дома и на общую сумму 1 829 400 руб.

п. 1.5, 1.6. Согласно Правилам оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме», утв. Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 входят:

1. работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:

- сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;
- влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;
- мытье окон;

очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, приямков);

2. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:

сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;

очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);

очистка придомовой территории от наледи и льда;

очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;

уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.

3. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:

- подметание и уборка придомовой территории;
- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;
- уборка и выкашивание газонов;
- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки.

Повышение тарифа обусловлено с тем, что в 2014 г. при утверждении стоимости тарифа на содержание и ремонт жилого помещения в стоимость уборки придомовой территории не было заложено уборка в ручную.

п. 1.7. Согласно Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2016 № 491 содержание общего имущества в зависимости от состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества, а также в зависимости от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома включает в себя также обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т. д.).

п. 1.8. В соответствии п. 3.4.8. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утв. Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 в соответствии с санитарными нормами и правилами организация по обслуживанию жилищного фонда должна регулярно проводить дератизацию и дезинфекцию по уничтожению грызунов и насекомых в местах общего пользования, подвалах, технических подпольях, на что п. 3.5. «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы *СанПиН 3.5.2.3472-17», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 07.06.2017 № 83 устанавливает кратность плановых обследований на заселенность членистоногими объектов, включая жилых и общественных зданиях, должна составлять не менее 2 раз в месяц, для других объектов — 1 раз в месяц (местах общего пользования многоквартирных домов, общежитий).*

Действующая цена по услуге на дератизацию, дезинфекция составляет 1,64 руб., дезинсекция 11,59 руб. Расчет 1,64 руб. х 19738,41 = 32731,00 руб.

Повышение тарифа выражено в отсутствии, при утверждении стоимости тарифа на содержание и ремонт жилого помещения в 2014 году, выполнение работ по дератизации и дезинсекции 1 раза месяц, т. е. проводилась разово по заявке собственников.

п. 1.9. Во исполнение п. 2.12.17 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. Приказом Министерства энергетики РФ от 13.01.2003 № 6 проверка состояния стационарного оборудования и электропроводки аварийного и рабочего освещения, испытание и измерение сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств должны проводиться при вводе сети электрического освещения в эксплуатацию, а в дальнейшем - по графику, утвержденному ответственным за электрохозяйство Потребителя, но не реже одного раза в три года, в 2015 году специализированной организацией были проведены вышеуказанные работы на сумму 223500 руб., соответственно следующий срок по указанным работам наступает в 2018году.

п. 2.0. В целях выполнения п. 9. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» управляющая организация, застройщик - управляющая организация, товарищество или кооператив обязаны организовать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

п. 2.1. Согласно п. 1 ст. 36 ЖК РФ собственники помещений в многоквартирном доме владеют помещениями, находящимися в этом здании, но не являющимися частями их квартир, на праве общей долевой собственности.

В недопущении образования долгов, в случае причинение ущерба не по вине УК, для защиты интересов лиц, владеющих имуществом в многоквартирном доме на праве собственности целесообразно ежегодно заключать договора страхования управления, содержания общего имущества в многоквартирных жилых домах.

п. 2.2. В соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утв. Постановлением Государственного комитета РФ по строительству ЖКХ от 27.09.03 г. № 170 техническое обслуживание здания включает комплекс работ по поддержанию в исправном состоянии элементов и внутридомовых систем, заданных параметров и режимов работы его конструкций, оборудования и технических устройств, текущий ремонт здания включает в себя комплекс строительных и организационно-технических мероприятий с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования и инженерных систем здания для поддержания эксплуатационных показателей, в состав работ входят следующие виды работ со стоимостью в год без учета ФОТ, согласно приложенных смет:

- Снятие и установка пружин на входных дверях: 9 900,59 руб.
- Ремонт просевших отмосток: 242 743 руб.
- Установка замков на двери подвалов и чердачных помещений: 5 927,02 руб.
- Частичный ремонт кровли: 882 672,97 руб.
- Замена разбитых стекол окон в подъездах и подвалах: 6 819,96 руб.
- Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях: 77 765,82 руб.
- Осмотр вентиляционных каналов: 2 480,07 руб.
- Заделка продухов в цоколях зданий: 7 197,62 руб.
- Установка доводчиков на входных дверях: 1 789,08 руб. х 20 шт. (в год) = 35 781,60 руб.
- Ремонт и укрепление входных дверей и окон в подъездах: 3 410,04 руб.
- Ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков панелей: 275 428,02 руб. с учетом з/пл
- Ремонт кровли балконов: 9 302,39 руб. с з/пл х 20 шт. (в год) = 186 047,80 руб.
- Косметический ремонт подъездов:36 432,51 руб. х 10 подъездов в год = 364 325,10 руб.
- Ремонт балконных плит: 35 593,30 руб. с учетом з/пл;
- Косметический ремонт цокольной части фасадов: 27 439, 39 руб. х 3 фасада = 82 318,17 руб.
- Ремонт крылец: 70 997,97 руб.
- Валка деревьев: 398 138,15 руб.
- Устройство ограждения придомовой территории: 82 439 руб. х 5 домов = 412 195 руб.

Таким образом, работы по текущему ремонту составляют на общую сумму 3 099 742,20 руб. / 12 мес. = 258 311,85 руб. (без ФОТ), где ФОТ по указанным услугам составляет 134 289,58 руб. в месяц.

Обращаем внимание, что в тариф с частичным благоустройством — 12,23 руб. входят все вышеперечисленные услуги, кроме услуг по санитарному содержанию подъездов и уборка придомовой территории вручную (п. 1.5), а также техническое обслуживание приборов учета, ремонт приборов учета, текущий ремонт (п.1.7)

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

от «08» мая 2018г. № 27/2 **деревня Солдыбаево**

27 заседание 3 созыва

О выдвижении кандидатур в состав
участковых избирательных комиссий
Солдыбаевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Руководствуясь статьями 22, 27 и 29 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий (утв. постановлением Центральной избирательной комиссии РФ от 17 февраля 2010 г. № 192/1337-5),

Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий (утв. постановлением Центральной избирательной комиссии РФ от 5 декабря 2012 г. № 152/1137-6),

постановлением ЦИК Чувашской Республики от 29.03.2018 г. № 47/202-6 «О формировании участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий в Чувашской Республике»

Собрание депутатов Солдыбаевского сельского поселения РЕШИЛО:

1. Предложить для назначения членами участковых (избирательных) комиссий с правом решающего голоса избирательных участков №№ **730-732**, образованных на территории Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, кандидатуры, согласно прилагаемому списку (**приложение 1**).

2. Направить настоящее решение и письменные согласия граждан Российской Федерации на предложение их кандидатур для назначения членами участковых (избирательных) комиссий с правом решающего голоса, в Козловскую территориальную избирательную комиссию в срок до 18 мая 2018 года.

Председатель Собрания депутатов
Солдыбаевского сельского поселения Н.С.Романов

Приложение к решению
Собрания депутатов
Солдыбаевского сельского
поселения № 27/2
от 08.05.2018г.

Список кандидатур

для предложения в состав участковых избирательных комиссий №№ **730-732**, образованных на территории Солдыбаевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

УИК №730

Николаева Надежда Петровна, 26.09.1970 г.р., образование высшее, работает библиотекарем МБОУ 2карамышевская СОШ», проживающая по адресу: ЧР Козловский район, дер. Пиндиково, по ул. Овражная, д.№37 , опыт работы в избирательных комиссиях имеется.

УИК №731

Мотова Лариса Яковлева, 26.05.1963 г.р., образование среднее специальное, работающая культорганизатором Дятлинского сельского клуба МАУК «Централизованная клубная система» Козловского района , проживающая по адресу: ЧР Козловский район, дер.Дятлино. по ул. Краснознаменная, д. № 129, опыт работы в избирательных комиссиях имеется.

УИК №732

Максимова Зинаида Григорьевна 23.08.1944 г.р., образование высшее, пенсионерка, проживающая по адресу: ЧР Козловский район, дер. Пиндиково, по ул. Полевая, д.№ 5, опыт работы в избирательных комиссиях имеется.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» мая 2018 г. № 19 **ДЕРЕВНЯ СОЛДЫБАЕВО**

О реализации полномочий органов местного
самоуправления по решению вопросов
организационно - правового, финансового, материально – технического
обеспечения пожарной безопасности Солдыбаевского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально - технического обеспечения пожарной безопасности Солдыбаевского сельского поселения администрация Солдыбаевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение об организационно-правовом, финансовом и материально-техническом обеспечении пожарной безопасности на территории Солдыбаевского сельского поселения согласно приложению N 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Солдыбаевского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солдыбаевского
сельского поселения Ю.Н.Трофимов

Приложение N 1
Утверждено
постановлением администрации Солдыбаевского
сельского поселения Козловского района
от 10.05.2018 г. N 19

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-правовом, финансовом, материально-техническом обеспечении пожарной безопасности Солдыбаевского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организационно - правовом, финансовом, материально- техническом обеспечении пожарной безопасности Солдыбаевского сельского поселения (далее - Положение) определяет основные направления деятельности администрации Солдыбаевского сельского поселения в сфере реализации полномочий по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности Солдыбаевского сельского поселения.

2. Правовую основу в деятельности при реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового обеспечения пожарной безопасности Солдыбаевского сельского поселения составляют:
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
- Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
- Закон Чувашской Республики от 25.11.2005 г. N 47 "О пожарной безопасности в Чувашской Республике";
- Постановление кабинета министров Чувашской от 05.06.2006 г. № 142 «О противопожарной службе Чувашской Республики»;
- Устав Солдыбаевского сельского поселения сельского поселения.
- настоящие Положение и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Чувашской Республики, Солдыбаевского сельского поселения.

II. Организационно-правовое обеспечение пожарной безопасности на территории Солдыбаевского сельского поселения

2.1. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Солдыбаевского сельского поселения включает:
2.2.1. Правовое регулирование вопросов организационного, финансового, материально - технического обеспечения в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Солдыбаевского сельского поселения;
2.2.2. Организацию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Солдыбаевского сельского поселения и сохранности муниципального имущества, в том числе путем включения соответствующих мероприятий в планы, схемы и программы развития территории Солдыбаевского сельского поселения;
2.2.3. Разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по укреплению пожарной безопасности на территории Солдыбаевского сельского поселения;
2.2.4. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности при планировке и застройке территории Солдыбаевского сельского поселения;
2.2.5. Содействие деятельности создаваемым в учреждениях, предприятиях и организациях Солдыбаевского сельского поселения добровольных формирований пожарной охраны путем проведения конкурсов, смотров и иных мероприятий по пропагандированию, освещению и поощрению деятельности добровольных пожарных формирований;
2.2.6. Определение и установление перечня первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для помещений и строений, находящихся в собственности граждан на территории сельского поселения;
2.2.7. Организация информирования о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, обучение населения мерам пожарной безопасности, через средства массовой информации, путем распространения средств наглядной агитации (буклеты, памятки, аншлаги), размещаемых в общественных местах и местах отдыха и т.д.;
2.2.8. Установление дополнительных требований пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима.
2.2.9. Информирование населения о пожароопасной обстановке, происходящих пожарах и мерах пожарной безопасности;
2.2.10. Взаимодействие администрации сельского поселения с органами государственной власти, государственными учреждениями, службами в области обеспечения пожарной безопасности, профилактики и ликвидации пожаров на территории поселения.

III. Материально-техническое обеспечение пожарной безопасности на территории Солдыбаевского сельского поселения

3.1. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Солдыбаевского сельского поселения включает:
3.1.1. Организацию работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в собственности муниципального образования;
3.1.2. Обустройство, содержание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;
3.1.3. Содержание дорог местного значения в границах поселения в целях обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара в границах Солдыбаевского сельского поселения.

IV. Финансовое обеспечение пожарной безопасности на территории Солдыбаевского сельского поселения

4.1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Солдыбаевского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", является расходным обязательством Солдыбаевского сельского поселения.
4.2. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Солдыбаевского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, в том числе путем реализации целевых программ, а также за счет добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, иных не запрещенных законом поступлений.
4.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ведомственной, частной и добровольной пожарной охраны, а также финансовое обеспечение социальных гарантий и компенсаций их личному составу, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", осуществляется их учредителями за счет собственных средств.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» мая 2018 г. № 20 **ДЕРЕВНЯ СОЛДЫБАЕВО**

Об обеспечении связи и оповещения
населения о пожаре

Руководствуясь статьей 63 Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", в целях оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре в границах Солдыбаевского сельского поселения, администрация Солдыбаевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок своевременного оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре (далее - Порядок оповещения) (приложение № 1).

2. Руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Солдыбаевского сельского поселения, обеспечить оповещение и информирование населения на подведомственной территории в соответствии с прилагаемым Порядком обеспечения связи и оповещения населения о пожаре на территории Солдыбаевского сельского поселения.

3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солдыбаевского
сельского поселения Ю.Н.Трофимов

Приложение 1
к постановлению администрации
Солдыбаевского сельского поселения
от 10.05.2018 г. N 20

ПОРЯДОК
обеспечения связи и оповещения населения о пожаре
на территории Солдыбаевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 №123-ФЗ.

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению и информированию населения сельского поселения об опасности при возникновении пожаров.

2. Организация и задачи оповещения

2.1. Оповещение является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих доведение до организаций и населения сигналов (распоряжений) и информации о пожарах.

2.2. Основной задачей оповещения является обеспечение своевременного доведения до организаций и населения сигналов и информации о пожарах.

3. Сигналы оповещения

3.1. Оповещение населения о пожаре, о принятии мер по тушению до прибытия пожарный подразделений Государственной противопожарной службы проводят органы, ответственные за обеспечение первичных мер пожарной безопасности на основании соответствующих сигналов, получаемых от вышестоящих органов управления, данных разведки, прогнозирования и информации из соседних районов, сельских и городских поселений.

3.2. Сигнал оповещения – это условный сигнал, передаваемый в системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление тушения пожаров, а также населением.

3.3. В Солдыбаевском сельском поселении установлен следующий сигнал оповещения населения о пожаре:

Сигнал «Пожар» подается с возникновением пожара в населенном пункте, и означает, что имеется угроза возможности переброса огня, а также распространение огня на ближайшие здания и сооружения.

До населения этот сигнал доводится в течение 2-3 минут, при помощи:

- при помощи ручных сирен, электромегафонов и других вспомогательных технических средств связи и оповещения (в том числе при помощи колоколов, рынд).
- при помощи стационарной и мобильной телефонной связи.

До подразделений государственной противопожарной службы сигнал передается по сети стационарной и мобильной телефонной связи или нарочным.

4. Порядок оповещения и информирования руководящего состава

4.1. Доведение сигналов (распоряжений) о пожаре и начале эвакуации до руководящего состава проводится оперативными дежурными организаций по существующей системе оповещения и всем имеющимся каналам связи установленным порядком.

4.2. Организации подтверждают поучение сигналов (распоряжений) и доводят их до своего руководящего состава и подчиненных подразделений.

4.3. С получением сигнала «Пожар» решение на передачу текстов сообщений для проживающего на территории Солдыбаевского сельского поселения населения может принять глава Солдыбаевского сельского поселения.

4.4. При обнаружении пожара на территории объекта (организации) в Солдыбаевском сельском поселении руководитель объекта самостоятельно подает соответствующие сигналы оповещения и докладывает об этом главе Солдыбаевского сельского поселения.

5. Порядок оповещения и информирования населения

5.1. Оповещение населения о пожарной опасности осуществляется с помощью:

- электросирен, существующих каналов теле-радио-вещания,

- при помощи ручных сирен, электромегафонов и других вспомогательных технических средств связи и оповещения (в том числе при помощи колоколов, рынд).
- группами оповещения Солдыбаевского сельского поселения (дежурными администрации, членами ДПД) – пешим порядком и на транспортных средствах с использованием громкоговорителей.

5.2. В целях обеспечения своевременного и надежного оповещения населения и доведения до него информации об обстановке и его действиях в сложившихся условиях, установлен следующий порядок оповещения.

Основным способом оповещения населения об опасностях, возникающих при пожарах, считается передача речевой информации с использованием телефонной сотовой связи.

Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится включение элекросирен, производственных гудков и других сигнальных средств, что означает подачу предупредительного сигнала «Внимание всем!».

5.3. Во всех случаях задействования систем оповещения с включением электросирен до населения немедленно доводятся соответствующие сообщения по существующим средствам проводного, радио- и телевизионного вещания.

5.4. Тексты сообщений с указанием порядка действий населения по сигналам оповещения передаются по команде оперативного дежурного. Допускается двух-трехкратное повторение речевого сообщения. В исключительных, нетерпящих отлагательства, случаях допускается передача коротких нестандартных речевых сообщений способом прямой передачи или заданной записи непосредственно с рабочих мест оперативных дежурных органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

Оповещение о начале эвакуации населения организуется по месту работы, учебы и жительства руководителями организаций и жилищно-эксплуатационных органов.

Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения о пожаре возлагается на главу Солдыбаевского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«10» мая 2018 г. № 21 ДЕРЕВНЯ СОЛДЫБАЕВО

Об организации обучения населения мерам
пожарной безопасности и пропаганде в области пожарной безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», пунктом 8 статьи 63 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», администрация Солдыбаевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение об организации обучения населения в Солдыбаевском сельском поселении Козловского района мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний (далее - Положение).

2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм организовать обучение сотрудников мерам пожарной безопасности в соответствии с данным Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размесить на официальном сайте Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солдыбаевского
сельского поселения Ю.Н.Трофимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Солдыбаевского сельского поселения
от 10.05.2018 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОПАГАНДЫ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, СОДЕЙСТВИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения обучения мерам пожарной безопасности на территории Солдыбаевского сельского поселения Козловского района (далее – сельское поселение) и распространяется на все организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения;

2) пожарно-технический минимум - необходимый минимальный объем знаний работника по пожарной безопасности с учетом особенностей технологического процесса производства, средств и методов борьбы с пожарами;

3) профилактика пожаров - это осуществление целого комплекса организационных, технических, финансовых, пропагандистских мер, направленных на недопущение возникновения пожаров;

4) специализированное образовательное учреждение в области пожарной безопасности - учреждение дополнительного образования, осуществляющее обучение мерам пожарной безопасности;
5) обучение населения мерам пожарной безопасности - комплекс организационных и практических мероприятий образовательного, пропагандистского, информационного, популяристического характера, направленный на формирование общественно-личностного сознания в области обеспечения пожарной безопасности.
3. Основными задачами обучения населения и работников организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) мерам пожарной безопасности являются:
1) формирование у обучаемых необходимого уровня теоретических знаний о мерах пожарной безопасности и практических навыков действий в случае возникновения пожара;
2) своевременное информирование населения о мерах пожарной безопасности.
4. Основной функцией обеспечения пожарной безопасности на территории Солдыбаевского сельского поселения, является проведение среди населения противопожарной пропаганды и его обучение мерам пожарной безопасности.
5. Организация обучения населения на территории Солдыбаевского сельского поселения возлагается:
на муниципальном уровне - на администрацию Солдыбаевского сельского поселения;
на объектовом уровне (в организациях) - на назначенное установленным порядком должностное лицо, ответственное за противопожарное состояние организации.
6. К компетенции администрации Солдыбаевского сельского поселения и должностных лиц организаций, ответственных за противопожарное состояние относится:
1) на муниципальном уровне:
методическое обеспечение организаций по вопросам обучения мерам пожарной безопасности;
организация обучения населения на территории Солдыбаевского сельского поселения мерам пожарной безопасности;
координация работы по осуществлению пропаганды знаний в области пожарной безопасности на территории Солдыбаевского сельского поселения;
осуществление контроля и учет работы, проводимой структурными подразделениями администрации Солдыбаевского сельского поселения, руководителями организаций по пропаганде знаний и обучению населения мерам пожарной безопасности;
ведение документации по вопросам планирования обучения населения мерам пожарной безопасности;
информирование населения на территории Солдыбаевского сельского поселения о мерах пожарной безопасности.
2) на объектовом уровне (в организациях):
организация обучения работников организации мерам пожарной безопасности;
планирование и ведение документации по обучению работников организации мерам пожарной безопасности;
информирование работников организации о мерах пожарной безопасности.
7. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно, по месту жительства или работы.
II. Порядок проведения противопожарной пропаганды
8. Противопожарная пропаганда проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.
9. Противопожарная пропаганда проводится администрацией Солдыбаевского сельского поселения при содействии МБОУ «Солдыбаевская ООШ им. А.Г.Журавлева» Козловского района Чувашской Республики, структурных подразделений МАУК «Централизованная клубная система» Козловского района и МАУК «Централизованная библиотечная система и архивного дела» Козловского района, силами инструкторов противопожарной профилактики и организациями.
10. Противопожарная пропаганда осуществляется через:
1) тематические выставки, смотры, конференции, конкурсы;
2) средства печати - выпуск специальной литературы и рекламной продукции, листовок, памяток, буклетов;
3) публикации в газетах и журналах;
4) устную агитацию - доклады, лекции, беседы;
5) средства наглядной агитации - аншлаги, плакаты, уголки пожарной безопасности, панно, иллюстрации, буклеты, альбомы, компьютерные технологии;
6) сходы граждан, на которых также принимаются решения по вопросам обеспечения пожарной безопасности в границах населенного пункта.
III. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Солдыбаевского сельского поселения
11. Обучение населения мерам пожарной безопасности на территории Солдыбаевского сельского поселения осуществляется посредством:
1) противопожарного инструктажа (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой);
2) пожарно-технического минимума (с отрывом от производства и без отрыва от производства).
12. Обучение в форме противопожарного инструктажа проводится:
1) граждан, проживающих в жилищном фонде – администрацией Солдыбаевского сельского поселения;
2) неработающего населения посредством средств массовой информации;
3) работников организаций - администрация (собственники) организаций.
13. Обучение учащихся учреждений средних общеобразовательных школ и воспитанников дошкольных учреждений мерам пожарной безопасности осуществляется посредством:
1) преподавания в рамках уроков ОБЖ;
2) тематических творческих конкурсов среди детей любой возрастной группы;
3) спортивных мероприятий по пожарно-прикладному спорту среди школьников;
4) экскурсий в пожарно-спасательные подразделения с показом техники и проведением открытого урока обеспечения безопасности жизни;
5) организации тематических утренников, КВН, тематических игр, викторин;
6) организации работы в летних оздоровительных лагерях;
7) создания дружин юных пожарных (ДЮП);
8) оформления уголков пожарной безопасности.

Обязательное обучение детей в образовательных учреждениях мерам пожарной безопасности осуществляется соответствующими учреждениями по специальным программам.
Обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях проводится в соответствии с методическими рекомендациями по обучению детей дошкольного возраста основам правил пожаробезопасного поведения при возникновении пожара.
Ответственными за организацию обучения являются руководители соответствующих учреждений.
14. Обучение пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства проходят:
1) руководители и главные специалисты организаций или лица, исполняющие их обязанности; работники, ответственные за пожарную безопасность организаций и проведение противопожарного инструктажа;
2) работники, выполняющие газоэлектросварочные и другие огневые работы;
3) водители пожарных автомобилей;
4) иные категории работников по решению руководителя.
15. Обучение пожарно-техническому минимуму непосредственно в организации проходят:
1) руководители подразделений организации;
2) руководители и главные специалисты подразделений взрывопожароопасных производств;
3) работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;
4) педагогические работники дошкольных образовательных учреждений;
5) работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации;
6) граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе;
7) работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ.
Обучение проводится руководителем организации или лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.
IV. Финансирование противопожарной пропаганды и обучения населения
мерам пожарной безопасности на территории Солдыбаевского сельского поселения
16. Финансирование противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Солдыбаевского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджетов всех уровней и за счет лиц, их организовавших.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«14» мая 2018 г. № 27 село Карамышево

О реализации полномочий органов местного
самоуправления по решению вопросов
организационно - правового, финансового, материально – технического
обеспечения пожарной безопасности Карамышевского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально - технического обеспечения пожарной безопасности Карамышевского сельского поселения администрация Карамышевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение об организационно-правовом, финансовом и материально-техническом обеспечении пожарной безопасности на территории Карамышевского сельского поселения согласно приложению N 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Карамышевского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики Н.П. Юсов

Приложение N 1
Утверждено
постановлением администрации Карамышевского
сельского поселения Козловского района
от 14.05.2018 г. N 27

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-правовом, финансовом, материально-техническом обеспечении пожарной безопасности Карамышевского сельского поселения

2. Общие положения

1. Настоящее Положение об организационно - правовом, финансовом, материально- техническом обеспечении пожарной безопасности Карамышевского сельского поселения (далее - Положение) определяет основные направления деятельности администрации Карамышевского сельского поселения в сфере реализации полномочий по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности Карамышевского сельского поселения.
2. Правовую основу в деятельности при реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового обеспечения пожарной безопасности Карамышевского сельского поселения составляют:

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
- Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
- Закон Чувашской Республики от 25.11.2005 г. N 47 "О пожарной безопасности в Чувашской Республике";
- Постановление кабинета министров Чувашской от 05.06.2006 г. № 142 «О противопожарной службе Чувашской Республики»;
- Устав Карамышевского сельского поселения сельского поселения.
- настоящие Положение и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Чувашской Республики, Карамышевского сельского поселения.

II. Организационно-правовое обеспечение пожарной безопасности на территории Карамышевского сельского поселения

2.1. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Карамышевского сельского поселения включает:
2.2.1. Правовое регулирование вопросов организационного, финансового, материально - технического обеспечения в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Карамышевского сельского поселения;
2.2.2. Организацию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Карамышевского сельского поселения и сохранности муниципального имущества, в том числе путем включения соответствующих мероприятий в планы, схемы и программы развития территории Карамышевского сельского поселения;
2.2.3. Разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по укреплению пожарной безопасности на территории Карамышевского сельского поселения;
2.2.4. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности при планировке и застройке территории Карамышевского сельского поселения;
2.2.5. Содействие деятельности создаваемым в учреждениях, предприятиях и организациях Карамышевского сельского поселения добровольных формирований пожарной охраны путем проведения конкурсов, смотров и иных мероприятий по пропагандированию, освещению и поощрению деятельности добровольных пожарных формирований;
2.2.6. Определение и установление перечня первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для помещений и строений, находящихся в собственности граждан на территории сельского поселения;
2.2.7. Организация информирования о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, обучение населения мерам пожарной безопасности, через средства массовой информации, путем распространения средств наглядной агитации (буклеты, памятки, аншлаги), размещаемых в общественных местах и местах отдыха и т.д.;
2.2.8. Установление дополнительных требований пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима.
2.2.9. Информирование населения о пожароопасной обстановке, происходящих пожарах и мерах пожарной безопасности;
2.2.10. Взаимодействие администрации сельского поселения с органами государственной власти, государственными учреждениями, службами в области обеспечения пожарной безопасности, профилактики и ликвидации пожаров на территории поселения.

III. Материально-техническое обеспечение пожарной безопасности на территории Карамышевского сельского поселения

3.1. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Карамышевского сельского поселения включает:
3.1.1. Организацию работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в собственности муниципального образования;
3.1.2. Обустройство, содержание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;
3.1.3. Содержание дорог местного значения в границах поселения в целях обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара в границах Карамышевского сельского поселения.

IV. Финансовое обеспечение пожарной безопасности на территории Карамышевского сельского поселения

4.1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Карамышевского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", является расходным обязательством Карамышевского сельского поселения.
4.2. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Карамышевского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, в том числе путем реализации целевых программ, а также за счет добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, иных не запрещенных законом поступлений.
4.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ведомственной, частной и добровольной пожарной охраны, а также финансовое обеспечение социальных гарантий и компенсаций их личному составу, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", осуществляется их учредителями за счет собственных средств.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«14» мая 2018 г. № 28 село Карамышево

Об обеспечении связи и оповещения

населения о пожаре

Руководствуясь статьей 63 Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", в целях оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре в границах Карамышевского сельского поселения, администрация Карамышевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок своевременного оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре (далее - Порядок оповещения) (приложение № 1).

2. Руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Карамышевского сельского поселения, обеспечить оповещение и информирование населения на подведомственной территории в соответствии с прилагаемым Порядком обеспечения связи и оповещения населения о пожаре на территории Карамышевского сельского поселения.

3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики Н.П. Юсов

Приложение 1
к постановлению администрации
Карамышевского сельского поселения
от 14.05.2018 г. N 28

ПОРЯДОК
обеспечения связи и оповещения населения о пожаре
на территории Карамышевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 №123-ФЗ.

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению и информированию населения сельского поселения об опасности при возникновении пожаров.

2. Организация и задачи оповещения

2.1. Оповещение является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих доведение до организаций и населения сигналов (распоряжений) и информации о пожарах.

2.2. Основной задачей оповещения является обеспечение своевременного доведения до организаций и населения сигналов и информации о пожарах.

3. Сигналы оповещения

3.1. Оповещение населения о пожаре, о принятии мер по тушению до прибытия пожарный подразделений Государственной противопожарной службы проводят органы, ответственные за обеспечение первичных мер пожарной безопасности на основании соответствующих сигналов, получаемых от вышестоящих органов управления, данных разведки, прогнозирования и информации из соседних районов, сельских и городских поселений.

3.2. Сигнал оповещения – это условный сигнал, передаваемый в системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление тушения пожаров, а также населением.

3.3. В Карамышевском сельском поселении установлен следующий сигнал оповещения населения о пожаре:

Сигнал «Пожар» подается с возникновением пожара в населенном пункте, и означает, что имеется угроза возможности переброса огня, а также распространение огня на ближайшие здания и сооружения.

До населения этот сигнал доводится в течение 2-3 минут, при помощи:

- при помощи ручных сирен, электромегафонов и других вспомогательных технических средств связи и оповещения (в том числе при помощи колоколов, рынд).
- при помощи стационарной и мобильной телефонной связи.

До подразделений государственной противопожарной службы сигнал передается по сети стационарной и мобильной телефонной связи или нарочным.

4. Порядок оповещения и информирования руководящего состава

4.1. Доведение сигналов (распоряжений) о пожаре и начале эвакуации до руководящего состава проводится оперативными дежурными организаций по существующей системе оповещения и всем имеющимся каналам связи установленным порядком.

4.2. Организации подтверждают поучение сигналов (распоряжений) и доводят их до своего руководящего состава и подчиненных подразделений.

4.3. С получением сигнала «Пожар» решение на передачу текстов сообщений для проживающего на территории Карамышевского сельского поселения населения может принять глава Карамышевского сельского поселения.

4.4. При обнаружении пожара на территории объекта (организации) в Карамышевском сельском поселении руководитель объекта самостоятельно подает соответствующие сигналы оповещения и докладывает об этом главе Карамышевского сельского поселения.

5. Порядок оповещения и информирования населения

5.1. Оповещение населения о пожарной опасности осуществляется с помощью:

- электросирен, существующих каналов теле-радио-вещания,
- при помощи ручных сирен, электромегафонов и других вспомогательных технических средств связи и оповещения (в том числе при помощи колоколов, рынд).
- группами оповещения Карамышевского сельского поселения (дежурными администрации, членами ДПД) – пешим порядком и на транспортных средствах с использованием громкоговорителей.

5.2. В целях обеспечения своевременного и надежного оповещения населения и доведения до него информации об обстановке и его действиях в сложившихся условиях, установлен следующий порядок оповещения.
Основным способом оповещения населения об опасностях, возникающих при пожарах, считается передача речевой информации с использованием телефонной сотовой связи.
Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится включение элекросирен, производственных гудков и других сигнальных средств, что означает подачу предупредительного сигнала «Внимание всем!».
5.3. Во всех случаях задействования систем оповещения с включением электросирен до населения немедленно доводятся соответствующие сообщения по существующим средствам проводного, радио- и телевизионного вещания.
5.4. Тексты сообщений с указанием порядка действий населения по сигналам оповещения передаются по команде оперативного дежурного. Допускается двух-трехкратное повторение речевого сообщения. В исключительных, нетерпящих отлагательства, случаях допускается передача коротких нестандартных речевых сообщений способом прямой передачи или заданной записи непосредственно с рабочих мест оперативных дежурных органов, осуществляющих управление гражданской обороной.
Оповещение о начале эвакуации населения организуется по месту работы, учебы и жительства руководителями организаций и жилищно-эксплуатационных органов.
Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения о пожаре возлагается на главу Карамышевского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«14» мая 2018 г. № 29 село Карамышево

Об организации обучения населения мерам
пожарной безопасности и пропаганде в области пожарной безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», пунктом 8 статьи 63 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», администрация Карамышевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение об организации обучения населения в Карамышевском сельском поселении Козловского района мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний (далее - Положение).

2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм организовать обучение сотрудников мерам пожарной безопасности в соответствии с данным Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размесить на официальном сайте Карамышевского сельского поселения Козловского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики Н.П. Юсов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Карамышевского сельского поселения
от 14.05.2018 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОПАГАНДЫ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, СОДЕЙСТВИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения обучения мерам пожарной безопасности на территории Карамышевского сельского поселения Козловского района (далее – сельское поселение) и распространяется на все организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) **противопожарная пропаганда -** целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения;

2) **пожарно-технический минимум -** необходимый минимальный объем знаний работника по пожарной безопасности с учетом особенностей технологического процесса производства, средств и методов борьбы с пожарами;

3) **профилактика пожаров -** это осуществление целого комплекса организационных, технических, финансовых, пропагандистских мер, направленных на недопущение возникновения пожаров;

4) **специализированное образовательное учреждение в области пожарной безопасности** - учреждение дополнительного образования, осуществляющее обучение мерам пожарной безопасности;
5) **обучение населения мерам пожарной безопасности** - комплекс организационных и практических мероприятий образовательного, пропагандистского, информационного, популяристического характера, направленный на формирование общественно-личностного сознания в области обеспечения пожарной безопасности.
3. Основными задачами обучения населения и работников организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) мерам пожарной безопасности являются:
1) формирование у обучаемых необходимого уровня теоретических знаний о мерах пожарной безопасности и практических навыков действий в случае возникновения пожара;
2) своевременное информирование населения о мерах пожарной безопасности.
4. Основной функцией обеспечения пожарной безопасности на территории Карамышевского сельского поселения, является проведение среди населения противопожарной пропаганды и его обучение мерам пожарной безопасности.
5. Организация обучения населения на территории Карамышевского сельского поселения возлагается:
на муниципальном уровне - на администрацию Карамышевского сельского поселения;
на объектовом уровне (в организациях) - на назначенное установленным порядком должностное лицо, ответственное за противопожарное состояние организации.
6. К компетенции администрации Карамышевского сельского поселения и должностных лиц организаций, ответственных за противопожарное состояние относится:
1) на муниципальном уровне:
методическое обеспечение организаций по вопросам обучения мерам пожарной безопасности;
организация обучения населения на территории Карамышевского сельского поселения мерам пожарной безопасности;
координация работы по осуществлению пропаганды знаний в области пожарной безопасности на территории Карамышевского сельского поселения;
осуществление контроля и учет работы, проводимой структурными подразделениями администрации Карамышевского сельского поселения, руководителями организаций по пропаганде знаний и обучению населения мерам пожарной безопасности;
ведение документации по вопросам планирования обучения населения мерам пожарной безопасности;
информирование населения на территории Карамышевского сельского поселения о мерах пожарной безопасности.
2) на объектовом уровне (в организациях):
организация обучения работников организации мерам пожарной безопасности;
планирование и ведение документации по обучению работников организации мерам пожарной безопасности;
информирование работников организации о мерах пожарной безопасности.
7. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно, по месту жительства или работы.

II. Порядок проведения противопожарной пропаганды

8. Противопожарная пропаганда проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.
9. Противопожарная пропаганда проводится администрацией Карамышевского сельского поселения при содействии МБОУ «Карамышевская СОШ» Козловского района Чувашской Республики, структурных подразделений МАУК «Централизованная клубная система» Козловского района и МАУК «Централизованная библиотечная система» Козловского района, силами инструкторов противопожарной профилактики и организациями.
10. Противопожарная пропаганда осуществляется через:
1) тематические выставки, смотры, конференции, конкурсы;
2) средства печати - выпуск специальной литературы и рекламной продукции, листовок, памяток, буклетов;
3) публикации в газетах и журналах;
4) устную агитацию - доклады, лекции, беседы;
5) средства наглядной агитации - аншлаги, плакаты, уголки пожарной безопасности, панно, иллюстрации, буклеты, альбомы, компьютерные технологии;
6) сходы граждан, на которых также принимаются решения по вопросам обеспечения пожарной безопасности в границах населенного пункта.

III. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Карамышевского сельского поселения

11. Обучение населения мерам пожарной безопасности на территории Карамышевского сельского поселения осуществляется посредством:
1) противопожарного инструктажа (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой);
2) пожарно-технического минимума (с отрывом от производства и без отрыва от производства).
12. Обучение в форме противопожарного инструктажа проводится:
1) граждан, проживающих в жилищном фонде – администрацией Карамышевского сельского поселения;
2) неработающего населения посредством средств массовой информации;
3) работников организаций - администрация (собственники) организаций.
13. Обучение учащихся учреждений средних общеобразовательных школ и воспитанников дошкольных учреждений мерам пожарной безопасности осуществляется посредством:
1) преподавания в рамках уроков ОБЖ;
2) тематических творческих конкурсов среди детей любой возрастной группы;
3) спортивных мероприятий по пожарно-прикладному спорту среди школьников;
4) экскурсий в пожарно-спасательные подразделения с показом техники и проведением открытого урока обеспечения безопасности жизни;
5) организации тематических утренников, КВН, тематических игр, викторин;
6) организации работы в летних оздоровительных лагерях;
7) создания дружин юных пожарных (ДЮП);
8) оформления уголков пожарной безопасности.

Обязательное обучение детей в образовательных учреждениях мерам пожарной безопасности осуществляется соответствующими учреждениями по специальным программам.
Обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях проводится в соответствии с методическими рекомендациями по обучению детей дошкольного возраста основам правил пожаробезопасного поведения при возникновении пожара.
Ответственными за организацию обучения являются руководители соответствующих учреждений.
14. Обучение пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства проходят:
1) руководители и главные специалисты организаций или лица, исполняющие их обязанности; работники, ответственные за пожарную безопасность организаций и проведение противопожарного инструктажа;
2) работники, выполняющие газоэлектросварочные и другие огневые работы;
3) водители пожарных автомобилей;
4) иные категории работников по решению руководителя.
15. Обучение пожарно-техническому минимуму непосредственно в организации проходят:
1) руководители подразделений организации;
2) руководители и главные специалисты подразделений взрывопожароопасных производств;
3) работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;
4) педагогические работники дошкольных образовательных учреждений;
5) работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации;
6) граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе;
7) работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ.
Обучение проводится руководителем организации или лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

IV. Финансирование противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Карамышевского сельского поселения

16. Финансирование противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Карамышевского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджетов всех уровней и за счет лиц, их организовавших.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2018 г. № 260 **г. Козловка**

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах
Козловского района Чувашской Республики в период летнего
купального сезона 2018 года

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 г. № 139 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике» (с изменениями от 22 апреля 2009 г., от 12 августа 2010 г.), от 6 июля 2006 г. № 167 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Чувашской Республике» (с изменениями от 29 декабря 2010 г.), указания Кабинета Министров Чувашской Республики от 20 апреля 2018 года № 9 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Чувашской Республики в период летнего купального сезона 2018 года» и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Козловского района Чувашской Республики в период купального сезона 2018 года, администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Козловского района Чувашской Республики и подведомственным им организациям:

1.1. Провести:

- мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах поселений Козловского района Чувашской Республики и обеспечить контроль за их выполнением;

- профилактическую работу по разъяснению правил безопасного поведения людей на воде.

1.2. Разработать и утвердить:

- соответствующие нормативные правовые акты по определению мест для массового отдыха людей в период купального сезона;

- планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране жизни людей в период купального сезона 2018 года.

1.3. Осуществлять взаимодействие с КУ ЧР «Поисково-спасательная служба г. Козловка» (далее – спасательная станция «Козловская»), по проведению спасательных и других неотложных работ.

1.4. Определить и оборудовать места массового отдыха людей вблизи водоемов и обеспечить развертывание на них спасательных постов.

1.5. Определить потенциально опасные участки водоемов и обозначить их соответствующими предупреждающими и запрещающими знаками.

1.6. Довести до населения информацию об опасных участках водоемов и местах, запрещенных для купания, через средства массовой информации и наглядную агитацию.

1.7. Установить в местах массового отдыха населения вблизи водоемов, пляжей стенды (щиты) с материалами по профилактике несчастных случаев с людьми на воде и извлечениями из Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике.

1.8. Организовать работу по созданию общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения на водных объектах.

1.9. Организовать дежурство медицинского персонала на пляжах и в местах массового отдыха населения вблизи водоемов.

1.10. Организовать работу по созданию реестра водных объектов муниципальных образований, разрешенных для купания и массового отдыха населения на воде, а также мест, запрещенных для купания, с систематическим информированием населения.

1.11. Провести обследование и техническое освидетельствование пляжей и других мест массового отдыха населения вблизи водоемов.

1.12. Заключить соответствующие договора на водолазное обследование и очистку дна водоемов в местах массового купания и отдыха населения.

2. Управлению образования администрации Козловского района:

- провести месячник безопасности на воде в образовательных учреждениях и детских оздоровительных лагерях в период с 15 мая по 31 мая и с 1 июня по 1 июля 2018 года.

3. Создать рабочую группу по обследованию мест массового отдыха людей в период купального сезона на территории Козловского района Чувашской Республики в следующем составе:

Рузанов И.Г. – начальник отдела специальных программ администрации Козловского района Чувашской Республики – руководитель группы;

Ларионова Т.Ю. – ведущий специалист-эксперт отдела специальных программ администрации Козловского района Чувашской Республики;

Николаев Д.Ю. – инспектор Козловского инспекторского участка ФКУ Центр ГИМС МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);

Алексеев Л.А. – начальник спасательной станции «Козловская» (по согласованию);

Захаров С.Г. - заместитель начальника полиции по (ООП) ОМВД России по Козловскому району (по согласованию);

Ситнова Н.Ю. – заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского района Чувашской Республики.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Козловского района Чувашской Республики на 2018 год согласно приложению.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела специальных программ администрации Козловского района Чувашской Республики Рузанова И.Г.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию.

Глава администрации
Козловского района А.И. Васильев

Приложение
к постановлению администрации
Козловского района
Чувашской Республики

от «16» мая 2018 г. №260

ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности людей
на водных объектах Козловского района Чувашской Республики на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Срок испол-нения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение совещания с главами администраций городского и сельских поселений, руководителями предприятий и организаций, по вопросам обеспечения безопасности людей на воде	май	КЧС и ОПБ района, отдел специальных программ
2.	Предусмотреть финансирование мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	при формировании бюджетов	Главы администраций городского и сельских поселений
3.	Взятие на учет всех водоемов, используемых для массового отдыха населения, оборудование пляжей и мест купания	до 28.05.2018	Главы администраций городского и сельских поселений
4.	Обследование и очистка дна водоемов пляжей и мест для купания с определением потенциально опасных участков и обозначить их соответствующими предупреждающими и запрещающими знаками	05.06.2018	Главы администраций городского и сельских поселений, спасательная станция «Козловская»
5.	Проведение «Месячника безопасности на воде» в образовательных учреждениях района	май-июнь	Управление образования, отдел специальных программ, спасательная станция «Козловская», Козловский инспекторский участок Центра ГИМС МЧС России по ЧР
6.	Провести обследование и техническое освидетельствование пляжей и других мест массового отдыха населения вблизи водоемов	28.05.2018 - 15.06.2018	Главы администраций городского и сельских поселений
7.	Оборудование пляжей и мест для купания средствами наглядной агитации по правилам поведения и мерам безопасности на воде	до 01.06.2018	Главы администраций городского и сельских поселений, спасательная станция «Козловская»
8.	Организация патрулирования работников полиции в целях обеспечения правопорядка на пляжах и в местах массового отдыха населения	в период купального сезона	ОМВД России по Козловскому району

9.	Организация дежурства медицинского персонала на пляжах, в местах купания	в период купального сезона	БУ«Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Минздрава Чувашии, спасательная станция «Козловская»
10.	Проведение анализа несчастных случаев с людьми на водоемах района, предоставление информации о состоянии охраны жизни людей на воде в КЧС и ОПБ района, довести до населения информацию об опасных участках водоемов и местах, запрещенных для купания через СМИ	ежеквартально	Отдел специальных программ администрации Козловского района
11.	Организовать регулярные выступления в СМИ по доведению Правил охраны жизни людей на воде, Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в районе	в период купального и навигационного сезонов	Отдел специальных программ администрации района, Козловский инспекторский участок Центра ГИМС МЧС России по ЧР
12.	Рассмотрение итогов купального сезона на заседании комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности района	октябрь	Отдел специальных программ администрации Козловского района

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08 мая 2018 г№ 24 Станция Тюрлема

«О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории Тюрлеминского сельского поселения»

Во исполнение Федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с применениями федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» **п о с т а н о в л я ю :**

У Т В Е Р Д И Т Ь:

1. Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны. (Приложение 1).
2. Реестр добровольных пожарных муниципального подразделения добровольной пожарной охраны. (Приложение 2).
3. Перечень населённых пунктов, района (поселения), в которых создаётся добровольная пожарная охрана. (Приложение 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Тюрлеминского сельского поселения С.Л.Волков

Приложение 1

Положение
о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны, порядок её взаимодействия с другими видами пожарной охраны

1. Настоящий Порядок регламентирует создание подразделений добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения независимо от наличия подразделений Государственной противопожарной службы МЧС Российской Федерации или ведомственной пожарной охраны.
2. Подразделения добровольной пожарной охраны создаются в виде дружин и команд входят в систему обеспечения пожарной безопасности поселения. Дружина осуществляет деятельность без использования пожарных машин. Команда осуществляет деятельность с использованием пожарных машин.
3. Команды подразделяются на разряды:

первого – с круглосуточным дежурством добровольных пожарных в составе дежурного караула (боевого расчёта) в специальном здании (помещении);

второго – с круглосуточным дежурством только водителей пожарных машин и нахождением остальных добровольных пожарных из состава дежурного караула (боевого расчёта) по месту работы (учёбы) или месту жительства;

третьего – с нахождением всех добровольных пожарных из состава дежурного караула (боевого расчёта) по месту работы (учёбы) или месту жительства.

4. Согласовать с руководителем подразделения ГПС количество подразделений добровольной пожарной охраны и их структуру.
5. По согласованию с руководителем подразделения ГПС назначить начальника подразделения добровольной пожарной охраны.
6. На подразделения добровольной пожарной охраны возглавляются следующие основные задачи:

участие в предупреждении пожаров;
участие в тушении пожаров;
выполнение работ и услуг в области пожарной безопасности.

7. В соответствии с возложенными задачами подразделения добровольной пожарной охраны получают лицензии на деятельность по тушению пожаров, работ и услуг в области пожарной безопасности и осуществляют следующие основные функции:

контролируют соблюдение требований пожарной безопасности в населённых пунктах, сельских поселений;
принимают участие в обучении детей дошкольного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;
проводят противопожарную пропаганду;
принимают участие в службе пожарной охраны;
участвуют в тушении пожаров.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение подразделений (дружин, команд) добровольной пожарной охраны осуществляется за счёт средств бюджета, сельского поселения, пожертвований граждан и юридических лиц, а также других источников финансирования.
9. Подразделения добровольной пожарной охраны комплектуются добровольными пожарными.
10. В добровольные пожарные принимаются на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров.
11. Для участия в отборе граждане подают письменное заявление на имя Главы сельского поселения.
12. По результатам отбора в течение 30 дней со дня подачи заявления принимается решение о принятии гражданина в добровольные пожарные или об отказе гражданину в приёме в добровольные пожарные. Граждане, принятые в добровольные

пожарные, регистрируются в Реестре добровольных пожарных муниципального подразделения добровольной пожарной охраны (приложение № 1).

13. Согласовать с руководителем подразделения ГПС порядок ведения и хранения Реестра, а также передачи содержащихся в нём сведений в подразделение ГПС.

14. Организовать первоначальную подготовку добровольных пожарных.

Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется на безвозмездной основе, как правило, на базе подразделений ГПС.

15. Основанием для исключения гражданина из числа добровольных пожарных является:

личное заявление;

несоответствие квалификационным требованиям, установленным для добровольных пожарных;

состояние здоровья, не позволяющее работать в пожарной охране;

систематическое невыполнение установленных требований, а также самоустранение от участия в деятельности подразделения пожарной охраны;

совершение действий, несовместимых с пребыванием в добровольной пожарной охране.

16. Добровольным пожарным предоставляется право:

участвовать в деятельности по обеспечению пожарной безопасности на соответствующей территории сельского поселения;

проверять противопожарное состояние объектов или их отдельных участков являющихся имуществом (собственного поселения);

нести службу (дежурство) в подразделениях ГПС;

проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров и их опасных проявлений;

на безвозмездной основе проходить медицинские комиссии в учреждениях здравоохранения сельских поселений.

17. На добровольных пожарных возглавляются обязанности:

обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объёме, предусмотренном программой первоначальной подготовки добровольных пожарных;

соблюдать меры пожарной безопасности;

выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным;

участвовать в деятельности пожарной охраны;

осуществлять дежурство в подразделениях пожарной охраны в соответствии с графиком, утверждённым соответствующим руководителем органа местного самоуправления по согласованию с руководителем подразделения ГПС;

соблюдать установленный порядок несения службы в подразделениях пожарной охраны, дисциплину и правила охраны труда;

бережно относиться к имуществу пожарной охраны, содержать в исправном состоянии пожарно-техническое вооружение и оборудование.

18. Организовать и осуществить по согласованию с руководителями подразделения ГПС последующую подготовку добровольных пожарных с привлечением специалистов подразделения ГПС.

Последующая подготовка добровольных пожарных осуществляется в подразделении добровольной пожарной охраны, а также может проводиться не ежегодных учебных сборах в подразделениях ГПС.

19. Программа последующей подготовки добровольных пожарных разрабатывается начальником подразделения добровольной пожарной охраны и утверждается руководителем подразделения ГПС.

20. Для организации дежурства команды делятся не менее чем на четыре дежурных караула.

21. Дежурные караулы команд возглавляются начальниками из числа наиболее подготовленных добровольных пожарных.

22. Порядок несения службы в дружинах определяется её начальником по согласованию с руководителем подразделения ГПС, исходя из обеспечения реализации в полном объёме поставленных задач.

23. Для своевременного реагирования на пожары начальником подразделения добровольной пожарной охраны по согласованию с руководителем подразделения ГПС определяется порядок сбора добровольных пожарных и способ их доставки к месту пожара.

24. Порядок взаимодействия с другими подразделениями пожарной охраны и выполнения задач по тушению пожаров личный состав добровольной пожарной охраны руководствуется нормативными правовыми актами ГПС.

25. Подразделения добровольной пожарной охраны в обязательном порядке привлекаются к проведению пожарно-тактических учений (занятий).

26. Учёт фактического времени несения службы (дежурства) добровольными пожарными в подразделениях пожарной охраны, а также проведения мероприятий по предупреждению пожаров осуществляется начальником подразделения добровольной пожарной охраны.

27. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставить подразделению добровольной пожарной охраны в безвозмездное пользование здания (помещения), необходимые для осуществления их деятельности, а также пожарно-техническое вооружение и пожарную технику.

28. Добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, обеспечиваются специальной одеждой и снаряжением.

29. По согласованию с ГПС установить единые образцы удостоверений и форму одежды для добровольных пожарных.

30. Участие в добровольной пожарной охране является формой социально-значимых работ, устанавливаемых органом местного самоуправления сельского поселения.

Приложение 2

Реестр добровольных пожарных муниципального подразделения добровольной пожарной охраны муниципального образования «Тюрлеминского сельского поселения»

п/№	ФИО добровольного пожарного	Основ. докум. удостовер-е Гражданина РФ	Место жительства, телефон	Место работы, адрес, должность	Дата и основание регистрации в реестре	Ф.И.О. Подпись лица ответств-го за ведение реестра
1	Попов Юрий Алексеевич	паспорт	Ст. Тюрлема, ул.Почтовая, 28	Мариинско-Посадское лесничество, лесничий	Постановление	С.Л. Волков
2	Волков Сергей Леонидович	паспорт	Ст. Тюрлема, ул. Школьная, 2	Тюрлеминское сельское поселение, глава	Постановление	С.Л. Волков
3	Васильев Валерий Михайлович	паспорт	Ст. Тюрлема, ул. Солнечная,5	Ген. Директор ООО «УК «Звезда»	Постановление	С.Л. Волков
4	Захаров Александр Веняминович	паспорт	Ст. Тюрлема, ул. Центральная, 13	Казанское вагонное депо, охрана	Постановление	С.Л. Волков
5	Овчинников Сергей Алексеевич	паспорт	Ст. Тюрлема, ул. Молодежная, 8-5	Спецбаза-52	постановление	С.Л. Волков
6	Кузнецов Сергей Валерьевич	паспорт	Д. Ст. Тюрлема, ул. Коренькова, 84	ГЖД, монтер пути	постановление	С.Л. Волков
7	Мурзаев Руслан Арстанбекович	паспорт	Д. Ст. Тюрлема, ул. Западная, 13-2	Газпром, оператор	постановление	С.Л. Волков
8	Степанов Геннадий Геронтьевич	паспорт	Д. Курочкино, ул. Советская, 2-1	Временно не работает	постановление	С.Л. Волков

Приложение № 3

ПЕРЕЧЕНЬ

Населенных пунктов муниципального образования «Тюрлеминское сельское поселение» и вид созданной добровольной пожарной охраны

п/п	Наименование населенного пункта с/п	Вид ДПО	Численность ДПО	Количество основных пожарных автомобилей	Адрес расположения ДПО и телефон	примечание
1.	Станция Тюрлема		1		Ст. Тюрлема, ул. Ленина, д. 11	
2	Д. Новая Тюрлема		1		Д. Новая Тюрлема, ул. Большая	
3	Д. Старая Тюрлема		1		Д. Ст. Тюрлема, ул. Коренькова	
4	Д. Уразметево		1		Д. Уразметево, ул. Садовая	
5	Д. Курочкино		1		Д. Курочкино, ул. Советская	
6	Д. Воробьевка		1		Д. Воробьевка, ул. Светлая	

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 мая 2018 г№25 **Станция Тюрлема**

О реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно - правового, финансового, материально - технического обеспечения пожарной безопасности Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности Тюрлеминского сельского поселения, администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по решению вопросов организационно - правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности Тюрлеминского сельского поселения. (Приложение № 1)
2. Реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно - правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики осуществлять согласно «Положению по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности Тюрлеминского сельского поселения
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава Тюрлеминского сельского поселения: С.Л.Волков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тюрлеминского сельского поселения
от 08 мая № 25

Положение

по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1. В своей деятельности при реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового обеспечения пожарной безопасности администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики следует руководствоваться Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», а также иными нормативно-правовыми актами.
2. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», является расходным обязательством муниципального образования Тюрлеминского сельского поселения.
3. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, в том числе путем реализации целевых программ, в порядке, утвержденном Советом депутатов, иных не запрещенных законом поступлений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«10» мая 2018 г. № 26 Станция Тюрлема

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах
в период летнего купального сезона 2018 года.

В соответствии со ст. 14-18 Федерального закона от 06.10.2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях исполнения требований «Правил охраны жизни людей на воде в Чувашской Республике», утвержденных Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.05.2006 года № 139 (с изменениями от 22 апреля 2009 г., от 12 августа 2010 г.), указания председателя Кабинета министров Чувашской Республики от 20.04.2018 г. № 9 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Чувашской Республики в период летнего купального сезона 2018 года» администрация Тюрлеминского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить план - мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в период летнего купального сезона 2018 года на территории Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (прилагается приложение №1).
2. Довести до сведения населения информацию о не отведенных для целей отдыха и купания людей водоемов и водных объектов:
3. В местах, запрещенных для отдыха и купания людей, обозначить запрещающими знаками: «Купаться запрещается».
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тюрлеминского сельского поселения С.Л.Волков

Приложение №1
к постановлению администрации
Тюрлеминского сельского поселения
№ 26 от 10 мая 2018 года.

П Л А Н - М Е Р О П Р И Я Т И Й

по обеспечению безопасности людей на водных объектах в период летнего купального сезона 2018 года на территории Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

№№ пп	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за исполнение
1.	Организовать и провести собрания (сходы) граждан в населенных пунктах, встречи с населением по месту жительства по вопросам профилактической, агитационно - пропагандистской и разъяснительной работы в целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах и на маломерных судах.	с 10 мая по 01 июня 2018 года	Администрация с/поселения, работники клубных учреждений (по согласованию), старосты деревень (по согласованию)
2.	Изучить места отдыха и купания людей на водоемах, определить потенциально опасные участки и обозначить их знаками «Купание запрещено».	до начала купального сезона	Администрация с/поселения, старосты деревень (по согласованию)
3.	Организовать и провести надзорно- профилактическую операцию «Пляж- 2018» совместно с участковым уполномоченным полиции.	с 1 июня по 10 июля 2018 года	Администрация с/поселения, участковый уполномоченный полиции (по согласованию)
4.	Организовать работу по выявлению и контролю за неорганизованными местами отдыха и купания людей на водоемах совместно с участковым уполномоченным полиции.	период купального сезона	Администрация с/поселения, участковый уполномоченный полиции (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.05.2018 г. № 74 г. Козловка

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
на право заключить договор управления многоквартирными домами на территории
г. Козловка Козловского городского поселения

В соответствии с частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", постановлением Администрации Козловского городского поселения от 12.03.2018 № 41 «Об организации подготовки и проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций на право заключить договор управления многоквартирными домами на территории Козловского городского поселения», администрация Козловского городского поселения постановляет:
1. Конкурсной комиссии, утверждённой постановлением администрации Козловского городского поселения от 12.03.1018 г. №41 провести 26.06. 2018 г. открытый конкурс по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории г. Козловка Козловского городского поселения.
2. Утвердить:
2.1. Конкурсную документацию открытого конкурса по выбору для управления многоквартирным домом на территории города Козловка Козловского городского поселения, объединённые в Лоты № 1 и № 2 (приложение № 1);
2.2. Извещение о проведении открытого конкурса (приложение № 2);
2.3. Характеристику объекта конкурса по лотам № 1 и № 2 (приложение № 3 и № 4);
3. Заместителю главы администрации Козловского городского поселения, секретарю конкурсной комиссии Багановой Т. М. разместить извещение о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru, на сайте администрации Козловского городского поселения – http://gov.cap.ru/main.asp?govid=372, а так же опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник».
4. Уведомить не позднее, чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе всех собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса, о дате проведения конкурса, путем размещения сообщения на досках объявлений подъездов дома.
5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Козловского городского поселения П. П. Егоров

Приложение № 1
к постановлению Администрации Козловского городского поселения от 16.05.2018 г.№74

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

по отбору управляющих организаций на право заключить
договор управления многоквартирными домами
на территории города Козловка
Козловского городского поселения

Конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (далее по тексту Жилищный Кодекс РФ), Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «Об утверждении Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее по тексту – Правила)

гор. Козловка
2018 год

1. Общие сведения о конкурсе
1.1. Законодательное регулирование. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с ч. 13 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «Об утверждении Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом Козловского городского поселения, постановлением Администрации Козловского городского поселения от 16.05.2018 г. № 74 «О проведении открытого конкурса на право заключить договор на право управления многоквартирными домами на территории г. Козловка Козловского городского поселения».
1.2. Орган, уполномоченный на проведение конкурса – администрация Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее по тексу - администрация Козловского городского поселения).
1.3. Адрес организатора конкурса:
- почтовый адрес: 429430, Чувашская Республика, гор. Козловка, ул. Ленина, 55;
- адрес электронной почты kozlov_goradm@cap.ru
Контактные лица: Баганова Татьяна Михайловна, тел. (83534) 2-11-42
1.4. Предмет конкурса: право заключить договор управления многоквартирными домами г. Козловка Козловского городского поселения.
1.5. Объект конкурса: общее имущество собственников помещений многоквартирных домов города Козловка Козловского городского поселения.
1.6. Конкурс проводится по двум лотам:

Лот № 1	Лот № 2
ул. Герцена, 3, 4, 6, 7, 8, 11,12 13, 14, 15, 17, 19, 21; ул. К. Маркса 18, 20, 20 «А», 24, 28; ул. Ленкина, 7; ул. Маяковского, 1, 2а, 9; ул. Молодёжная, 34; ул. Рабочая, 1, 3; ул. Чкалова 8,10;	ул. 30 лет Победы, 19; ул. Звёздная, 1а, 3а; ул. Лобачевского, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 26а, 27, 29, 31, 31а, 33, 33 «А» 35, 37, 39; ул. Октябрьская, 87, 89, 91, 93; ул. Садовая, 3;
всего 27 домов	всего 35 домов

1.7. Характеристика объектов конкурса:
Лот № 1 (в приложении № 3 к постановлению16.05.2018 г. № 74);
Лот № 2 (в приложении № 4 к постановлению от 16.05.2018 г. № 74).

II. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах гор. Козловка, являющимися объектами конкурса
(В приложении к конкурсной документации: по Лоту № 1- в количестве 27 актов,
по Лоту № 2- в количестве 35 актов.
II. Реквизиты банковского счета для перечисления средств
в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.
Получатель: администрация Козловского городского поселения

Козловского района Чувашской Республики 429430, г. Козловка, ул. Ленина, 55 тел/факс 8(83534) 2-15-15 ИНН 2107902407 , КПП 210701001, р/с 40302810597063000167 в Отделении-НБ ЧР г. Чебоксары, БИК 049706001, ОГРН 1052137021100 л/с 05153001420(ПБС) в УФК Чувашской Республики

Назначение платежа: Обеспечение конкурсной заявки на возвратной основе без НДС:

- по ЛОТу № 1 – 44 740 рублей,09 коп.
- по ЛОТу № 2 – 46 104 рубля 57 коп.

III. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами
и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров

Проведение осмотров общего имущества собственников помещений многоквартирного дома (далее – осмотры объекта конкурса), являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации, имеет целью дать заинтересованным лицам и претендентам визуальное представление о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома.

По результатам осмотров претенденты и заинтересованные лица должны получить возможность принять решение о подаче заявки на участие в конкурсе, об отзыве поданной заявки, а также составить прогнозы относительно возможности снижения себестоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

Осмотры объекта конкурса проводятся в любое удобное для заинтересованных лиц и претендентов время.

Представители заинтересованных лиц, явившиеся для участия в осмотре, сообщают главе администрации Козловского городского поселения свои фамилию, имя, отчество, должность, наименование организации или индивидуального предпринимателя, чьи интересы они представляют. Данные сведения заносятся в протокол осмотра.

Руководство осмотром осуществляется ведущим специалистом-экспертом Администрации городского поселения.

Протокол осмотра составляется руководителем осмотра в течение одного рабочего дня после проведения осмотра. В протокол вносятся следующие сведения:

- дата и время проведения осмотра;
- сведения о представителях заинтересованных лиц и претендентов, принимавших участие в осмотре.

Заинтересованные лица, претенденты, а также их представители, принимавшие участие в осмотре, вправе ознакомиться с протоколом осмотра объектов конкурса, а также в письменной форме представить свои заявления или замечания на протокол, если считают, что к осмотру не были предъявлены отдельные конкурсные объекты или части общего имущества многоквартирных домов.

В ходе осмотра претендентам и заинтересованным лицам разрешается доступ к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, находящемуся вне жилых помещений. Общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, находящееся внутри жилого либо нежилого помещения может быть осмотрено заинтересованными лицами и претендентами исключительно с согласия лиц, которым на праве собственности принадлежит данное помещение, либо лиц, фактически проживающих в жилых помещениях на условиях найма.

IV. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

ЛОТ № 1 (ул. Герцена, 3, 4, 6, 7, 8, 11,12 13, 14, 15, 17, 19, 21; ул. Карла Маркса 18, 20, 20А, 24, 28;
ул. Ленкина, 7; ул. Маяковского, 1, 2а, 9; ул. Молодёжная, 34; ул. Рабочая, 1, 3; ул. Чкалова,8, 10; всего 27 домов).

I вид благоустройства (жилые дома благоустроенные): ул. Герцена, 3, 4, 6, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 21; ул. Карла Маркса 18, 20, 20А, 24, 28; ул. Маяковского, 1, 2а; ул. Чкалова 8, 10; ул. Рабочая, 1, 3; ул. Ленкина 7;
Всего 24 дома.

Общая площадь помещений собственников в многоквартирном доме – 52796,28 кв. метров.

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 м2 общей площади (рублей в месяц)
I. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА				
1.	Работы необходимые для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, выполняемые в рамках обслуживания конструктивных элементов и инженерных сетей, в том числе:		2160423,77	3,41
1.1.1	Сантехнические работы	По мере необходимости	1431835,11	2,26
1.1.2	Электромонтажные работы	По мере необходимости	576535,37	0,91
1.1.3.	Материалы	По мере необходимости	152053,29	0,24
1.2.	Периодическая проверка дымовых и вентиляционных каналов (ВДПО)	3 раза в год	367462,11	0,58
1.3.	ТО внутренних устройств газоснабжения (ВДГО)	Не реже 1 раза в год	63355,54	0,10
1.4.	Техническое диагностирование (внутридомового) газового оборудования многоквартирных домов	Не реже 1 раза в 5 лет	183731,05	0,29
1.5.	Санитарное содержание подъездов и уборка придомовой территории вручную		1932343,85	3,05
	- сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;	Нижние 3 этажа – 5 раз в неделю, выше 3 этажа – 2 раза в неделю		
	- мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц		
	- влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц		
	-мытье окон;	2 раз в год		
	- очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, приямков);	По мере необходимости		
1.6	Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества, в том числе:		747595,32	1,18

	Холодный период			
	- сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	По мере необходимости		
	- очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	По мере необходимости По мере необходимости		
	- очистка придомовой территории от наледи и льда;	По мере необходимости		
	- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	5 раз в неделю		
	- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раз в неделю		
	- проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости		
	- посыпка территории тротуара песком	По мере необходимости		
	Тёплый период			
	- подметание и уборка придомовой территории;	5 раз в неделю		
	- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	5 раз в неделю		
	- уборка газонов	1 раз в неделю		
	- выкашивание газонов	2 раза в сезон		
	- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки	5 раз в неделю		
1.7	ТО приборов учета, ремонт тепло-счетчиков, текущий ремонт	1 раз в несколько лет (в соответствии с техническим паспортом счётчика)	202737,72	0,32
1.8	Дератизация дезинсекция	дератизация –по необходимости, дезинсекция- 2 раза в год	158388,84	0,25
1.9	Замер сопротивления электропроводки	1 раз в год	63355,54	0,10
1.10	Аварийно- диспетчерская служба	Круглосуточно	323113,23	0,51
1.11	Страхование многоквартирных домов	Ежегодно	114039,96	0,18
II. ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА				

2.	Текущий ремонт		1900666,08	3,00
	в том числе: - ремонт кровли балконов - ремонт балконов - ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков панелей - ремонт кровли - ремонт фасадов - косметический ремонт подъездов - ремонт отмосток - ремонт фундаментов			
III. УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ				
3.	Управление многоквартирным домом		1666250,60	2,63
	в том числе: - планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; - планирование финансовых и технических ресурсов; - осуществление систематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств; - проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами за надлежащее качество работ и услуг, сбор платежей с нанимателей и собственников помещение, в т.ч. за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате ЖКУ; - ведение технической документации по МКД, работа с населением, в тои числе рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания; - аренда помещений, оплата программы, связь, расходы на ГСМ и пр. хозяйственные и др. расходы			
	ВСЕГО:		9883463,61	15,60

II вид благоустройства (жилые дома с частичным благоустройством): ул. Герцена, 7; ул. Маяковского, 9; ул. Молодёжная, 34;
Всего 3 дома.
Общая площадь помещений собственников в многоквартирном доме – 1551,2

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 м2 общей площади (рублей в месяц)
I. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА				
1.	Работы необходимые для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, выполняемые в рамках обслуживания конструктивных элементов и инженерных сетей, в том числе:		63475,10	3,41
1.1.1	Сантехнические работы	По мере необходимости	42068,54	2,26

1.1.2.	Электромонтажные работы	По мере необходимости	16939,10	0,91
1.1.3.	Материалы		4467,46	0,24
1.2.	Периодическая проверка дымовых и вентиляционных каналов (ВДПО)	3 раза в год	10796,35	0,58
1.3.	ТО внутренних устройств газоснабжения (ВДГО)	Не реже 1 раза в год	1861,44	0,10
1.4.	Техническое диагностирование (внутридомового) газового оборудования многоквартирных домов	Не реже 1 раза в 5 лет	5398,18	0,29
1.5	Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества, в том числе:		21964,99	1,18
	Холодный период			
	- сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	По мере необходимости		
	- очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	По мере необходимости		
	- очистка придомовой территории от наледи и льда;	По мере необходимости		
	- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	5 раз в неделю		
	- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раз в неделю		
	- проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости		
	- посыпка территории тротуара песком	По мере необходимости		
	Тёплый период			
	- подметание и уборка придомовой территории;	5 раз в неделю		
	- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	5 раз в неделю		
	- уборка газонов	1 раз в неделю		
	- выкашивание газонов;	2 раза в сезон		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки	5 раз в неделю		
1.6	Дератизация, дизенсекция	дератизация –по необходимости, дезинсекция- 2 раза в год	4653,60	0,25
1.7	Замер сопротивления электропроводки	1 раз в год	1861,44	0,10

1.8	Аварийно- диспетчерская служба	Круглосуточно	9493,34	0,51
1.9	Страхование многоквартирных домов	Ежегодно	3350,59	0,18
II. ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА				
2.	Текущий ремонт		55843,20	3,00
	в том числе: - ремонт кровли балконов - ремонт балконов - ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков панелей - ремонт кровли - ремонт фасадов - косметический ремонт подъездов - ремонт отмосток - ремонт фундаментов			
III. УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ				
3.	Управление многоквартирным домом		48955,87	2,63
	в том числе: - планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; - планирование финансовых и технических ресурсов; - осуществление систематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств; - проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами за надлежащее качество работ и услуг, сбор платежей с нанимателей и собственников помещение, в т.ч. за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате ЖКУ; - ведение технической документации по МКД, работа с населением, в тои числе рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания; - аренда помещений, оплата программы, связь, расходы на ГСМ и пр. хозяйственные и др. расходы			
	ВСЕГО:		227654,10	12,23

ИТОГО по ЛОТу № 1 - 10 111 117,71 рублей

IV. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

ЛОТ № 2 (ул. 30 лет Победы, 19; ул. Звёздная, 1а, 3а;ул. Лобачевского, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 26а, 27, 29, 31, 31а, 33, 33 «А», 35, 37, 39; ул. Октябрьская, 87, 89, 91, 93; ул. Садовая, 3; ; всего 35 домов).

I вид благоустройства (жилые дома благоустроенные): ул. Лобачевского, 20, 22, 24, 26, 26а, 31а, 33, 33 «А», 35, 37, 39; ул. Октябрьская, 87, 89, 91, 93; ул. Звёздная, 1а, 3а;;
Всего 17 домов.

Общая площадь помещений собственников в многоквартирном доме –52861,97 кв. метров.

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 м2 общей площади (рублей в месяц)
I. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА				
1.	Работы необходимые для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, выполняемые в рамках обслуживания конструктивных элементов и инженерных сетей, в том числе:		2163111,81	3,41
1.1.1	Сантехнические работы	По мере необходимости	1433616.63	2,26
1.1.2.	Электромонтажные работы	По мере необходимости	577252,71	0,91
1.1.3.	Материалы	По мере необходимости	152242,47	0,24
1.2.	Периодическая проверка дымовых и вентиляционных каналов (ВДПО)	3 раза в год	367919,31	0,58
1.3.	ТО внутренних устройств газоснабжения (ВДГО)	Не реже 1 раза в год	63434,36	0,10
1.4.	Техническое диагностирование (внутридомового) газового оборудования многоквартирных домов	Не реже 1 раза в 5 лет	183959,65	0,29
1.5.	Санитарное содержание подъездов и уборка придомовой территории вручную		1934748,10	3,05
	- сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;	Нижние 3 этажа – 5 раз в неделю, выше 3 этажа – 2 раза в неделю		
	- влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	2 раза в месяц		
	-мытье окон;	1 раз в месяц		
	- очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, приямков);	2 раз в год		
1.6	Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества, в том числе:		748525,49	1,18

	Холодный период			
	- сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	По мере необходимости		
	- очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	По мере необходимости		
	- очистка придомовой территории от наледи и льда;	По мере необходимости		
	- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	5 раз в неделю		
	- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раз в неделю		
	- проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости		
	- посыпка территории тротуара песком	По мере необходимости		
	Тёплый период			
	- подметание и уборка придомовой территории;	5 раз в неделю		
	- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	5 раз в неделю		
	- уборка газонов	1 раз в неделю		
	- выкашивание газонов;	2 раза в сезон		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки	5 раз в неделю		
1.7	ТО приборов учета, ремонт тепло-счетчиков, текущий ремонт	1 раз в несколько лет (в соответствии с техническим паспортом счётчика)	202989,96	0,32
1.8	Дератизация, дизенсекция	Дератизация –по необходимости, дезинсекция- 2 раза в год	158585,91	0,25
1.9	Замер сопротивления электропроводки	1 раз в год	63434,36	0,10
1.10	Аварийно- диспетчерская служба	Круглосуточно	323515,26	0,51
1.11	Страхование многоквартирных домов	Ежегодно	114181,85	0,18

II. ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА				
2.	Текущий ремонт		1903030,92	3,00
	в том числе: - ремонт кровли балконов - ремонт балконов - ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков панелей - ремонт кровли - ремонт фасадов - косметический ремонт подъездов - ремонт отмосток - ремонт фундаментов			
III. УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ				
3.	Управление многоквартирным домом		1668323,77	2,63
	в том числе: - планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; - планирование финансовых и технических ресурсов; - осуществление систематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств; - проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами за надлежащее качество работ и услуг, сбор платежей с нанимателей и собственников помещение, в т.ч. за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате ЖКУ; - ведение технической документации по МКД, работа с населением, в тои числе рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания; - аренда помещений, оплата программы, связь, расходы на ГСМ и пр. хозяйственные и др. расходы			
	ВСЕГО:		9895760,75	15,60

II вид благоустройства (жилые дома с частичным благоустройством ул. 30 лет Победы, 19; ул. Лобачевского, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31; ул. Садовая, 3, всего 18 домов

Общая площадь помещений собственников в многоквартирном доме – 7397,6 кв. метров

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 м2 общей площади (рублей в месяц)
I. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА				
1.	Работы необходимые для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, выполняемые в рамках обслуживания конструктивных элементов и инженерных сетей, в том числе:		302709,79	3,41
1.1.1	Сантехнические работы	По мере необходимости	200622,91	2,26
1.1.2.	Электромонтажные работы	По мере необходимости	80781,79	0,91
1.1.3.	Материалы	По мере необходимости	21305,09	0,24
1.2.	Периодическая проверка дымовых и вентиляционных каналов (ВДПО)	3 раза в год	51487,30	0,58
1.3.	ТО внутренних устройств газоснабжения (ВДГО)	Не реже 1 раза в год	8877,12	0,10
1.4.	Техническое диагностирование (внутридомового) газового оборудования многоквартирных домов	Не реже 1 раза в 5 лет	25743,65	0,29
1.5	Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества, в том числе:		104750,02	1,18
	Холодный период			
	- сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	По мере необходимости		
	- очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	По мере необходимости		
	- очистка придомовой территории от наледи и льда;	По мере необходимости		
	- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	5 раз в неделю		
	- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раз в неделю		
	- проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости		
	- посыпка территории тротуара песком	По мере необходимости		
	Тёплый период			

	- подметание и уборка придомовой территории;	5 раз в неделю		
	- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	5 раз в неделю		
	- уборка газонов	1 раз в неделю		
	- выкашивание газонов	2 раза в сезон		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки	5 раз в неделю		
1.6	Дератизация, дизенсекция	Дератизация –по необходимости, дезинсекция- 2 раза в год	22192,80	0,25
1.7	Замер сопротивления электропроводки	1 раз в год	8877,12	0,10
1.8	Аварийно- диспетчерская служба	Круглосуточно	45273,31	0,51
1.9	Страхование многоквартирных домов	Ежегодно	15978,82	0,18
II. ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА				
2.	Текущий ремонт		266313,60	3,00
	в том числе: - ремонт кровли балконов - ремонт балконов - ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков панелей - ремонт кровли - ремонт фасадов - косметический ремонт подъездов - ремонт отмосток - ремонт фундаментов			
III. УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ				
3.	Управление многоквартирным домом		233468,26	2,63
	в том числе: - планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома;			

	- планирование финансовых и технических ресурсов; - осуществление систематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств; - проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами за надлежащее качество работ и услуг, сбор платежей с нанимателей и собственников помещение, в т.ч. за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате ЖКУ; - ведение технической документации по МКД, работа с населением, в тои числе рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания; - аренда помещений, оплата программы, связь, расходы на ГСМ и пр. хозяйственные и др. расходы			
	ВСЕГО:		1085671,79	12,23

ИТОГО по ЛОТу № 2 - 10 981432,54 рублей

VI. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным.

VII. Требования к участникам конкурса
VI. Требования к участникам конкурса
В соответствии с требованиями организатора конкурса, постановления Правительства РФ от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» претенденты должны соответствовать следующим требованиям:
Претендент соответствует требованиям, установленным федеральными законами к лицам, выполняющим работы и оказывающим услуги по управлению многоквартирными домами.
В отношении претендента не возбуждена процедура банкротства или ликвидации (для претендента – юридического лица).
Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ «Об административных правонарушениях».
Претендент не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период. Допускается наличие у претендента такой задолженности при условии, что размер задолженности не превышает 25% от балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности, превышающей указанный размер, претендент может быть допущен к участию в конкурсе только при условии, если он оспорил в установленном порядке наличие такой задолженности и решение по заявлению (жалобе) не вступило в силу.
Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчётный период в размере свыше 70 % балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период.
Претендентом внесены в установленном организатором конкурса размере денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и на момент начала процедуры вскрытия конвертов с заявками указанные денежные средства поступили на расчетный счет, указанный организатором конкурса.

VIII. Форма заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению, подача заявок на участие в конкурсе

VIII.1. Форма заявки на участие в конкурсе:

З А Я В К А
на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирными домами на территории
города Козловка Козловского городского поселения

1. Заявление об участии в конкурсе
_____,
(организационно-правовая форма, наименование / фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)
_____ ,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, (номер телефона)
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления много-квартирными домами, включенных в Лот № ___, расположенных на территории гор. Козловка по адресу:

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:
_____
(реквизиты банковского счета)
_____
_____.
2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

_____(описание предлагаемого
претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или
_____муниципального жилищного фонда
платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)
Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет:

_____
_____ (реквизиты банковского счета претендента)
К заявке прилагаются следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):
_____
_____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:
_____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:
_____
_____; (наименование и реквизиты документов, количество листов)
4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:
_____
_____; (наименование и реквизиты документов, количество листов)
5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:
_____
_____; (наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
_____ _____
(подпись) (ф..и..о.)
"_____" _____ 20___ г.
М.П.

VIII.2. Инструкция по заполнению заявок
1. Заявление об участии в конкурсе:
1.1. Указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы. Если юридическое лицо имеет фирменное наименование, отличающееся от полного наименования, фирменное наименование указывается после полного наименования юридического лица. Индивидуальные предприниматели указывают полностью свою фамилию, имя и отчество, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность (серию и номер документа, дату его выдачи, орган, осуществивший выдачу документа). Индивидуальные предприниматели – граждане Российской Федерации указывают реквизиты паспорта гражданина РФ.
1.2. Местонахождение юридического лица и индивидуального предпринимателя указываются в точном соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном
реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. В случае, если фактический адрес местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя отличается от адреса, указанного в Едином государственном реестре, необходимо указать адрес фактического местонахождения.
1.3. Претендент указывает также номер телефона для связи с ним организатора конкурса, конкурсной комиссии или специализированной организации. В номере телефона необходимо указать код населенного пункта, для иностранных юридических лиц и предпринимателей – также код страны.
1.4. В заявке указывается номер лота а также перечень адресов многоквартирных домов, входящих в указанный лот (сведения содержатся в конкурсной документации). На участие в конкурсе по каждому лоту подается отдельная заявка.
1.5. Реквизиты банковского счета для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, указываются претендентом по следующей форме: № расчетного счета, наименование банка с указанием его местонахождения и организационно-правовой формы, номер корреспондентского счета банка, ИНН банка, БИК банка. Необходимо также указать наименование получателя.
2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом:
2.1. В пустых строках указываются предложения претендента о способе внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги нанимателями и собственниками помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса. Описание способа внесения платежей делается в произвольной форме. К числу способов внесения платежей, в частности, относятся:
- внесение платежей наличными в кассу управляющей организации;
- внесение платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации безналичным путем с лицевого (текущего, расчетного) счета гражданина в банке;
- оплата посредством почтовых переводов;
- оплата услуг путем поручения о безналичном перечислении банку после внесения наличных денежных средств и т.д.
2.2. Реквизиты банковского счета для зачисления поступивших платежей за содержание и ремонт жилья и коммунальные услуги указываются аналогично порядку, указанному в п. 5 раздела 1 настоящей Инструкции.
3. Перечень прилагаемых к заявке документов:
3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) представляется в оригинале или в копии. Копия должна быть заверенной налоговым органом, предоставившим выписку, или нотариально. Дата выдачи выписки налоговым органом должна предшествовать дате подачи заявки не более, чем на 30 дней. Претендент указывает в заявке наименование представленного документа (если представляется копия, то указывается слово « заверенная копия»), а также дату его выдачи и орган, выдавший выписку. Обязательному указанию подлежит количество листов, на которых представлен документ.

3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе. Полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, подтверждаются выпиской из единого государственного реестра юридических лиц. Если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует лицо на основании доверенности, необходимо приложить оригинал такой доверенности. Допускается предоставление нотариально заверенной копии доверенности при условии, что оригинал доверенности будет предъявлен представителю организатора конкурса или членам конкурсной комиссии. Реквизиты доверенности, подлежащие указанию в заявке: дата и место составления доверенности, срок действия доверенности. Если доверенность выдана в порядке передоверия полномочий, необходимо указать основания возникновения полномочий лица, передоверившего представительство.
3.3. В качестве документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, рассматриваются копии или оригиналы платежных поручений с отметкой банка о принятии к исполнению. В заявку об участии в конкурсе вносятся дата и номер платежного документа, а также сумма денежных средств, перечисленных по указанным документам. Например: платежное поручение № 3 от 27.04.2018 года на сумму 400 рублей 00 копеек.
3.4. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.
3.5. Утвержденный бухгалтерский баланс за последний год представляется в копии с отметкой налогового органа. В заявке на участие в конкурсе указывается дата составления баланса, а также количество листов, на которых представлен документ.
Заявка на участие в конкурсе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем исполнительного органа юридического лица и скрепляется печатью индивидуального предпринимателя (если печать имеется) либо юридического лица.
В случае подачи одним лицом заявок на участие в нескольких конкурсах по отбору управляющей организации, общие для каждого из конкурсов документы могут быть поданы организатору конкурса в отдельном конверте с пометкой на конверте и во вложении, что указанные документы прилагаются к заявкам претендента, поданным на несколько лотов (конкурсов).

VIII.3. Подача зявок на участие в конкурсе:
1. Подача заявок на участие
1.1. Предоставление заявки на участие в конкрсе является согласием претендента выполнить обязательные работы и услуги за плату на содержание и ремонт жилого помещения, а также предоставлять коммунальные услуги.
1.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется уполномоченными лицами организатора конкурса.
Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале регистрации.
Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика.
По требованию претендента выдается расписка о получении заявки.
1.3. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.
Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке.
1.4. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.
1.5. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.
1.6. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе,
прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц
1.7. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в открытом конкурсе претендента, заявка которого оформлена с отступлениями от требований, указанных в настоящем разделе.
1.8. Участник размещения заказа подает конкурсную заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте (формата А 4). При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Образец маркировки конверта с конкурсной заявкой

КУДА: 429430, Чувашская Республика, гор. Козловка, ул. Ленина, 55

КОМУ: Администрация Козловского городского поселения

ОТ КОГО:_____
Наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество
(для физического лица или индивидуального предпринимателя).

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
Открытый конкурс
«По отбору управляющей организации для управления
многоквартирными домами на территории города Козловка

Козловского городского поселения».

_____

Номер Лота

1.10. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. Такие конверты с заявками не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.
1.11. Участники, подавшие заявки, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
2. Изменения заявок на участие в конкурсе
2.1. Претендент вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.
2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.
Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом. Регистрационный номер заявки».
На изменениях заявки на участие в конкурсе должен быть указан регистрационный номер заявки.
До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1 Конкурсной документации, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурсе.
В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием
конвертов с заявками на участие в конкурсе.
2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в Конкурсной документации.
2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.
2.6. Претенденты, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.
2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.
После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.
О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.
2.8. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатор конкурса не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. Такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.
3. Отзыв заявок на участие в конкурсе
3.1. Претендент вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.
3.2 Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.
Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.
Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.
До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.
В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.
3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе организатор конкурса сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке, конверт с заявкой на участие в конкурсе вскрывается. Результаты вскрытия фиксируются в соответствующем акте.
3.5. Организатор конкурса не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.
3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.
3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.
3.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на
участие в конкурсе, в течение пяти дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.
4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе организатором конкурса конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются ответственным исполнителем организатора конкурса в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.
4.2. Организатор конкурса обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства соответствующим участникам размещения заказа в течение пяти дней со дня подписания протокола вскрытия на банковский счет, указанный в соответствующей заявке на участие в конкурсе.

IX. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств
Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.
Договор управления многоквартирным домом, в отношении квартир, находящихся в муниципальной собственности, заключается между собственником таких помещений (муниципальным образованием) и победителем конкурса.
Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

X. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
1. Обязательства могут быть изменены только в случае:
- наступления обстоятельств непреодолимой силы;
- на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;
3. Управляющая организация вправе в установленном нормативными актами порядке приостановить предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платы за коммунальные услуги.
4. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации, Управляющая организация принимает на себя обязательства в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену выполнить указанные работы. В случае, если общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая
организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

XI. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств
Не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

XII. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов
ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу

1. Исполнение Управляющей организацией обязательств перед Собственниками помещений в многоквартирном доме по возмещению убытков вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, вытекающих из договора управления многоквартирным домом, а также по возмещению вреда, причиненного общему имуществу собственников обеспечиваются предоставлением организатору конкурса в пользу собственников и ресурсоснабжающих организаций безотзывной банковской гарантией или залогом депозита, (по выбору победителя конкурса).
2. Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств составляет 50% от цены договора управления многоквартирным домом, заключаемого по результатам открытого конкурса, определяемой на момент подписания протокола конкурса, исходя из суммарной стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставляемых управляющей организацией коммунальных услуг за 1 (один) календарный месяц.

Объект	К	Рои	Рку	Ооу = К х (Рои + Рку)
Лот № 1	0,5	894849,72	2611289,56	1753069,64
Лот № 2	0,5	92231254	2603710,43	1763011.49

где:
Ооу - размер обеспечения исполнения обязательств;
К - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;
Рои - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;
Рку - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке установленном Жилищным кодексов Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется на срок заключения договора управления многоквартирным домом.
4. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части, Управляющая организация
гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

XIII. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом
1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, Собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией, а от
имени собственников помещения избранным общим собранием собственников представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг представляются представителю
собственников управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.
2. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае их оказания с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» № 354 от 06.05.2011 г.
XIV. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом
1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 (трех) рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:
- справки об объемах выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.
2. Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.
3. Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также

сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

XV. Срок действия договоров управления многоквартирным домом
1. Договор заключается сроком на 3 (три) года.
2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:
- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса РФ;
- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня
подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.
3. За 30 дней до прекращения договора управления, управляющая организация обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, переданные управляющей организации собственниками на хранение либо созданные управляющей организацией по поручению собственников и за их счет вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе Собственниками непосредственного управления. В случае, если за 30 дней до прекращения договора управления собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.
4. Договор управления может быть прекращен до истечения срока его действия:
-при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
-на основании решения общего собрания Собственников помещений, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора, принято решение о выборе или изменении способа управления;
-на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;
6. По требованию Собственников договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном договором управления размере.
7. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме. Новый Собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

XVI. Проект договора управления многоквартирным домом
Цена договора, включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением договора.
Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в конкурсной документации, а также исполнять иные обязательства, указанные в договоре управления многоквартирным домом.
Проект договора управления многоквартирным домом

гор. Козловка _____ 201__ г.

Собственники Помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ул. _____, общей площадью _____ кв. м, «Собственники», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Настоящий Договор заключен с целью управления Многоквартирным домом, обеспечения прав Собственника по владению, пользованию и распоряжением Общим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящий договор заключен по итогам конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу г. Козловка Козловского района Чувашской Республики и в соответствии с протоколом выбора победителя открытого конкурса (извещение № _____) от _____201_г. №___.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своих взаимоотношения стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским и Жилищным законодательством, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами города Козловка, другими нормативными правовыми актами, устанавливающими правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда.
1.2. Собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежат на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные

коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие и несущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначения для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке (далее – общее имущество в многоквартирном доме). Границы и размер земельного участка на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства о градостроительной деятельности.
1.3. Собственники помещений в многоквартирном доме владеют, пользуются и в установленных Жилищным кодексом и гражданским законодательством пределах распоряжаются общим имуществом в многоквартирном доме.
1.4. Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно только с согласия всех собственников помещения в данном доме путем его реконструкции.
2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
2.1. Цель настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.
2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложениями к настоящему Договору, указанными в п. 3.1.2, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах по адресу: ул. _____, предоставлять коммунальные услуги Собственнику, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома (п. 4.20) регулируются отдельным договором.
2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему Договору.
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
3.1. Управляющая организация обязана:
3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.
3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложениями 3 и 4 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.
3.1.3. Контролировать качество предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе (ненужное зачеркнуть):
а) холодное водоснабжение;
б) горячее водоснабжение;
в) водоотведение;
г) электроснабжение;
д) отопление (теплоснабжение).
3.1.4. Предоставлять иные услуги в соответствии с отдельным договором.
3.1.5. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от нанимателей жилых помещений.
Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения распространить применение положения статьи ЖК РФ, указанной в настоящем пункте Договора, на всех нанимателей и арендаторов Собственника.
3.1.6. Требовать в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.
3.1.7. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственников-граждан, плата которых установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством РФ.
3.1.8. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.
3.1.9. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, в установленные сроки.
3.1.10. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее Управляющей (эксплуатирующей) организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров (инвентаризаций). По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.
3.1.11. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников помещений многоквартирного дома и нанимателей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.
3.1.12. Информировать Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, представления коммунальных услуг качеством ниже нормативных в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.13. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещения многоквартирного дома и нанимателей о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.
3.1.14. В случае предоставления Собственнику помещений многоквартирного дома и нанимателям коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Договора.
3.1.15. В течение действия, указанных в приложении к Договору, гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считаются выявленными, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.
3.1.16. От своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам помещений многоквартирного дома в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.
3.1.17. Информировать в письменной форме Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.
3.1.18. Выдавать Собственнику помещений многоквартирного дома и нанимателям платежные документы не позднее 07 числа, следующим за истекшим расчётным периодом, за который производиться оплата. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.
3.1.19. Обеспечить Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.
3.1.20. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.
3.1.21. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.
3.1.22. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.
3.1.23. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
3.1.24. По требованию Собственника (его нанимателей и арендаторов по п. 3.1.5 настоящего Договора) производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).
3.1.25. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется на общем собрании собственников
помещений, а если такое собрание в очной форме не проводится, в письменном виде каждому Собственнику, а также размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указываются соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.
3.1.26. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению(ям) Собственника.
3.1.27. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.
3.1.28. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
3.1.29. Представлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта его общего имущества.
3.1.30. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения собственников средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.
3.1.31. В соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника с отобранной на конкурсной основе страховой организацией.
3.1.32. Принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив с отобранной на конкурсной основе страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией.
3.1.33. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества многоквартирного дома, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет

средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.
3.1.34. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением многоквартирным домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в
случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.
3.1.35. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору.
В качестве способа обеспечения выступает (далее ненужное зачеркнуть): страхование гражданской ответственности Управляющей организации; безотзывная банковская гарантия; залог депозита.
В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений эта гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.
3.2. Управляющая организация вправе:
3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, представленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.
3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.
3.2.4. Готовить к окончанию года с момента начала действия Договора (далее к концу каждого года действия Договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ направить Собственнику дополнительное соглашение с обновленными приложениями по перечням работ и услуг к настоящему Договору для подписания.
3.2.5. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику(ам) помещений многоквартирного дома (при необходимости).
3.3. Собственник и наниматели помещений многоквартирного дома обязаны:
3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).
3.3.2. При не использовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также
телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при его отсутствии более 24 часов.
3.3.3. Соблюдать следующие требования:
а) не производить реконструкцию инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией;
б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;
з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования при производстве ремонтных работ с 21.00 до 7.00;
и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.
3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов в соответствии с платой, установленной в разделе 4 настоящего Договора.
3.3.5. Представлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней:
- сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;
- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;
- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные,

необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.
3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему(им) помещение(я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.
3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.
3.4. Собственник помещений многоквартирного дома имеет право:
3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.
3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.
3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Договора.
3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.
3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.
3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.26 настоящего Договора.
3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилому/нежилому помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ по результатам открытого конкурса.
4.2. Цена Договора определяется:
- стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в приложениии к настоящему Договору, в размере _____ (____) рублей в год, в том числе НДС _____ (____) рублей;
- стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в многоквартирном доме и тарифов в соответствии с положениями пунктов 4.4 и 4.5 настоящего Договора, в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС _____ (_____) рублей.
4.3. Размер платы за помещение(я) устанавливается в зависимости от цены Договора соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в размере ___ рублей в месяц за один кв. м общей площади помещения(й) Собственника и может быть изменен для внесения Собственником в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Козловского городского поселения.
4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, в порядке, установленном действующим законодательством. Стоимость содержания жилого помещения рассчитывается с учётом применения индекса-дефлятора.
4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
4.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.18 настоящего Договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.
4.8. В выставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.
4.9. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Договора пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.
4.10. Собственник и наниматели (арендаторы) вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги в кассу Управляющей организации

4.11. Не использование помещений Собственником или нанимателем не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.
4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.
4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в приложениях к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.
В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.
4.14. Собственник или наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.
4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества, согласно п. 3.3.5 настоящего Договора, нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, обязан в течение 10 рабочих дней после установления этой платы представить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, в установленную для нанимателей плату.
4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.
4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.
4.19. Собственник и наниматель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организацией платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.
4.20. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится согласно действующего законодательства.
4.21. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.
4.22. Услуги и работы Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.
5.3. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с нанимателя реального ущерба.
5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.
5.5. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники) (за исключением взносов на капитальный ремонт), обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.
6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА
6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещений или доверенным им лицом в соответствии с его полномочиями путем:
- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п.п. 6.2-6.5 настоящего раздела Договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях:
- нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома;
- неправомерных действий Собственника по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушении условий Договора. Указанный акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:
- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.), путем уведомления управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;
- принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания, но не ранее 1 года после заключения данного договора управления;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:
- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
- собственники помещений в многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;
- собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.5. В связи с окончанием срока действия Договора.

7.1.6. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.4. Срок действия договора может быть продлен на 3 месяца в случае, если:
- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения Договора, в течении 30 дней с даты подписания договора управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока на приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с постановлением Правительства от 06.02.2006г. № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

7.5. Расторжение договора не является основанием для Собственника или нанимателя в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.
7.6. В случае переплаты Собственником или нанимателем средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.
7.7. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.
7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты и иные независящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.
9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор заключен на 3 года и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

Акт технического состояния жилого дома в пределах эксплуатационной ответственности.
Сроки выполнения услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме
3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.
4. Перечень услуг и работ, связанных с текущем ремонтом общего имущества в многоквартирном доме.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение
к договору управления

А к т

о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
3. Серия, тип постройки
4. Год постройки
5. Степень износа по данным государственного технического учета
6. Степень фактического износа
7. Год последнего капитального ремонта
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
9. Количество этажей
10. Наличие подвала
11. Наличие цокольного этажа
12. Наличие мансарды
13. Наличие мезонина

14. Количество квартир
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками
б) жилых помещений (общая площадь квартир)
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)
20. Количество лестниц _____ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (вкл. межквартирные лестничные площадки)
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Техническое состояние	Требуется замена или ремонт
1.	Фундамент		
2.	Наружные и внутренние капитальные стены		
3.	Перегородки		
4.	Перекрытия:		
	Чердачные		
	Междуэтажные		
	Подвальные		
5.	Крыша		
6.	Полы		
7.	Проемы:		
	окна		
	двери		
8.	Отделка:		
	внутренняя		
	наружная		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	ванны напольные		
	электроплиты		
	телефонные сети и оборудование		
	мусоропровод		
	вентиляция		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение		
	холодное водоснабжение		
	горячее водоснабжение		
	водоотведение		
	газоснабжение		
	отопление (от внешних котельных)		
	отопление (от домовой котельной)		
	печи		
	калориферы		
	АГВ		
11.	Крыльца		

Приложение
к договору управления

Сроки выполнения
работ и услуг по содержанию общего имущества жилого дома

№ п/п	Системы	Составляющие	Виды работ	Период выполнения
1. Работы, выполняемые при подготовке к весенне-летнему периоду				
1.1	Строительные конструкции	Кровля	Очистка скатных кровель от снега, обеспечение толщины снежного покрова на кровлях не более 30 см	Постоянно до 01.05, график
1.2	Придомовая территория		Рыхление снега, уборка придомовых территорий при проведении весенней уборки территории ЖФ	До 01.05
1.3			Подрезка деревьев и кустарников, валка деревьев диаметром не более 20 см, переработка и вывоз веток	До 01.05
1.4			Ремонт, покраска оборудования детских, спортивных, хозяйственно-бытовых площадок, скамеек, урн	С 01.05 до 01.06
1.5			Побелка деревьев и поребриков	До 01.05
1.6			Проведение субботников с жильцами, уведомление арендаторов о предстоящем субботнике. Участие в месячниках по санитарной очистке города	В период проведения весеннего месячника по благоустройству
1.8	Инженерные коммуникации	Ливневая канализация	Обеспечение исправной работы ливневой канализации в общедомовую сеть в переходный период	1 раз в год до 01.05
1.9		Ливневая канализация	Подготовка к эксплуатации системы организованного водоотвода, ливневой канализации (укрепление трубопроводов, желобов, устранение повреждения воронок, колен, труб, зачеканка фасонных частей)	01.05 - 15.05
1.10		Водоснабжение и канализация	Расконсервация и ремонт поливочной системы (ревизия запорной арматуры)	До 01.06, график
1.11	Строительные конструкции	Фундаменты и стены	Очистка отмосток от снега при подготовке к сезонной эксплуатации	До 30.03, график
1.12		Козырьки над подъездами	Очистка козырьков от снега и наледи	До 30.03, график по мере необходимости
1.13		Окна и двери	Работы по снятию доводчиков, пружин на входных дверях	До 15.05
2. Работы, выполняемые при подготовке к осенне-зимнему периоду				
2.1	Строительные	Кровля	Очистка кровель от посторонних предметов и мусора	15.05 - 15.08, график

2.2	конструкции		Устранение незначительных неисправностей кровельных конструкций, устройство заплат до 2% от площади кровли независимо от материала кровли	15.05 - 15.08 по графику и по мере необходимости
2.3			Ремонт и укрепление парапетных ограждений (сварка разрушенных соединений ограждения, дополнительное устройство связей с целью недопущения разрушения ограждений)	15.05- 15.08 по графику и по мере необходимости
2.4			Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, укрепление зонтов, дефлекторов	По графику 1 раз в год
2.5	Инженерные коммуникации	Система ХВС	Ремонт, смена прокладок и сальниковых уплотнителей запорно-регулировочной арматуры, смазка и притирка трущихся поверхностей, смазка и разгонка штоков задвижек	По графику 1 раз в год и по мере необходимости
2.6		Система ХВС	Врезка штуцеров, воздушников, спутников, гильз в систему, заливка масла в гильзы при необходимости	15.05 - 15.08, график
2.7		Система ХВС	Снятие, установка запорной арматуры для осмотра и ремонта (шабрения дисков задвижек, проверки плотности колец задвижек, плотности закрытия, опрессовки), замена фланцевых соединений по всей системе - с ведением журнала	15.05 - 15.08 (1 раз в 3 года)
2.8		Система ХВС	Мелкий ремонт тепловой изоляции (восстановление обвисшей изоляции, крепление изоляции с целью предупреждения ее разрушения)	15.05 - 15.08
2.9		Система ХВС	Консервация (отсечение от системы ХВС, слив воды) из поливочной системы	До 15.09
2.10		Система ХВС, ливневая канализация	Ремонт системы организованного водоотвода, ливневой канализации (укрепление трубопроводов, желобов, устранение повреждения воронок, колен, труб, зачеканка фасонных частей)	По мере необходимости до 30.08
2.11	Строительные конструкции	Перекрытия фундаментов и стены подвалов	Заделка рустов, трещин, мест примыкания к стенам и мест прохода трубопровода через плиты перекрытия, герметизация вводов инженерных коммуникаций	15.05 - 15.08, график
2.12		Стены	Восстановление незначительных нарушений в отделке цоколя (до 5% от площади цоколя)	15.05 - 15.08, график
2.13		Фундаменты и стены подвалов	Надежное закрытие, уборка, очистка от мусора подвальных и чердачных помещений с целью обеспечения нормальной эксплуатации инженерных коммуникаций и строительных конструкций	Постоянно
2.14	Придомовая территория		Очистка отмосток от мусора и растительности	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
2.15	Строительные конструкции	Полы, стены	Заделка раствором стыков и выбоин лестниц, лестничных площадок, ремонт лестничных ограждений	1 раз в год, график

2.16		Окна и двери	Работы по установке доводчиков, пружин на входных дверях	До 30.10
2.17		Окна	Остекление МОП, ремонт и укрепление оконных рам (обеспечение плотного притвора, заделка щелей), установка исправных скобяных изделий	По графику и по мере необходимости
2.18		Двери	Ремонт и укрепление входных, межэтажных дверей (обеспечение плотного притвора дверей тамбура, заделка щелей в дверях и дверных коробках), установка исправных скобяных изделий, очистка и покраска входных дверей	15.05 - 15.08, график
2.19	Придомовая территория		Проведение субботников с жильцами, уведомление арендаторов о предстоящем субботнике. Участие в месячниках по санитарной очистке города	При проведении осеннего месячника по благоустройству
3. Работы, выполняемые при обслуживании жилого фонда в течение года				
3.1	Строительные конструкции	Фундаменты и стены	Заделка щелей и трещин, устранение провалов, ремонт просевшей отмостки до 5% от общей протяженности на доме в год	15.05 - 15.10
3.2	Инженерные коммуникации	Системы ХВС, канализации	Проведение технического осмотра систем в технических подвалах	2 раза в месяц, график
3.3	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, отопления, канализации	Открытие-закрытие запорно-регулирующей арматуры	1 раз в месяц
3.4	Придомовая территория		Подметание свежевыпавшего снега на асфальтированной придомовой территории	Ежедневно
3.5			Подметание асфальтированной территории	Ежедневно
3.6			Подсыпка песком придомовой территории (во время гололеда)	Ежедневно
3.7			Очистка асфальтированной территории от наледи с предварительной обработкой хлоридами (во время гололеда)	1 раз в 2 суток
3.8			Сметание снега со ступеней и площадок	Ежедневно
3.9			Перекидывание снега и скол льда (50% асфальтированной территории)	1 раз в 2 суток
3.10			Уборка крупного мусора с придомовой территории, вывоз мусора	Ежедневно
3.12			Покос травы и очистка граблями газонов	
3.13			Поливка газонов из шланга (в летнее время)	1 раз в две недели
3.14			Очистка контейнерной площадки, урн от мусора	Ежедневно

3.15	МОП	Входные крыльца	Уборка площадки перед входом в подъезд (подметание, перекидывание и уборка снега, мусора)	Ежедневно
3.16	Придомовая территория		Очистка от земли, мусора, травы кюветов, лотков и других водоотводящих устройств, люков, расположенных в пределах придомовой территории	Ежедневно
3.17	Инженерные коммуникации	Ливневая канализация	Очистка дренажа, устранение засоров	По мере необходимости
3.18	Инженерные коммуникации	Канализация	Промывка (прочистка) трубопроводов канализации	2 раза в год и по мере необходимости
3.19	Инженерные коммуникации	Системы ХВС, канализации	Ликвидация порывов, подтеканий трубопроводов, запорной арматуры, подчеканка раструбов канализационных стояков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов	По мере необходимости
3.20		Системы отопления	Ремонт приборов отопления (заваривание порывов пластинчатых радиаторов, гладкотрубных приборов, замена секции чугунного радиатора)	По мере необходимости
3.28		Системы ХВС, канализации	Замена аварийных участков трубопроводов (ХВС, канализации) в объеме 1% от общей протяженности системы дома в год	По мере необходимости
3.29		Системы ХВС, канализации, вентиляции	Проведение профилактических осмотров квартир с целью контроля работы оборудования, правильной эксплуата-ции помещений, предупредительного ремонта, консультация жителей по правильному пользованию внутридомовым оборудованием	1 раз в год
3.30	Строительные конструкции		Производить осмотр оголовков вентканалов, а также проверку наличия тяги в вентиляционных каналах	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
3.31	Строительные конструкции		Осмотр оголовков дымоходов с целью предотвращения их обмерзания и закупорки в зимнее время не реже 1 раза в месяц, сведения о проверке заносить в специальный журнал	Не реже 1 раза в месяц в зимний период
3.32	МОП	Окна	Мытье окон	2 раза в год
3.33		Лестничные площадки и марши	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	2 раза в неделю, график
3.34			Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц, график
3.35		Лестничные площадки и марши	Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской, дверей, оконных ограждений, деревянных перил, чердачных лестниц, отопительных приборов, влажная протирка подоконников, плафонов, почтовых ящиков, шкафов для электрощитков и слаботочных устройств	2 раза в год
3.36		Входные крыльца	Очистка приямка с металлической решеткой при входе на лестницу	1 раз в месяц

3.37	Инженерные коммуникации	Система электроснаб-жения	Ревизия поэтажных щитков (подтяжка соединений, частичный ремонт и замена неисправного оборудования, проводки и т.д.)	2 раза в год и по мере необходимости
3.38			Ревизия ВРУ	2 раза в год и по мере необходимости
3.39			Ревизия, ремонт осветительной электросети МОП	2 раза в год и по мере необходимости
3.40			Ревизия, ремонт осветительной арматуры освещения входных групп подъездов	2 раза в год и по мере необходимости
3.41			Очистка электроборудования, помещений электрощитовых от пыли и мусора	2 раза в год и по мере необходимости
3.42			Осмотр магистральных (внутридомовых) кабелей, проводов, ревизия контактных соединений в протяжных и ответвительных распределительных коробках	2 раза в год и по мере необходимости
3.43			Надежное закрытие и укрепление ВРУ, электрощитовых, электрощитков, щитков слаботочных устройств	Постоянно
3.44			Снятие показаний электросчетчиков МОП с ведением журнала	Ежемесячно
4. Работы, выполняемые при профилактическом осмотре квартир				
4.1	Инженерные коммуникации	Системы ХВС,	Уплотнение сгонов на арматуре	
4.2			Набивка сальников	
4.3			Устранение засоров ХВС, ГВС	
4.4			Регулировка смывного бачка	
4.5			Смена прокладки	
4.6			Замена отсекающего вентиля	
4.7			Выдача рекомендаций и памяток	

Приложение
к договору управления

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме № по ул. гор. Козловка, являющегося объектом конкурса
Общая площадь помещений собственников в многоквартирном доме – м2

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 м2 общей площади (рублей в месяц)
I. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА				
1.	Работы необходимые для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, выполняемые в рамках обслуживания конструктивных элементов и инженерных сетей, в том числе:			
1.1.1	Сантехнические работы	По мере необходимости		
1.1.2	Электромонтажные работы	По мере необходимости		
1.2.	Периодическая проверка дымовых и вентиляционных каналов (ВДПО)	3 раза в год		
1.3.	ТО внутренних устройств газоснабжения (ВДГО)	Не реже 1 раза в год		
1.4.	Техническое диагностирование (внутридомового) газового оборудования многоквартирных домов	Не реже 1 раза в 5 лет		
1.5.	Санитарное содержание подъездов и уборка придомовой территории вручную			
	- сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;	Нижние 3 этажа – 5 раз в неделю, выше 3 этажа – 2 раза в неделю		
	- мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц		
	- влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц		
	-мытье окон;	2 раз в год		
	- очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, приямков);	По мере необходимости		
1.6	Уборка придомовой территории, земельного участка, входящего в состав общего имущества, в том числе:			
	Холодный период			

	- сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;	По мере необходимости		
	- очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	По мере необходимости По мере необходимости		
	- очистка придомовой территории от наледи и льда;	По мере необходимости		
	- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	5 раз в неделю		
	- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раз в неделю		
	- проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи, сбивание сосулек	По мере необходимости		
	- посыпка территории тротуара песком	По мере необходимости		
	Тёплый период			
	- подметание и уборка придомовой территории;	5 раз в неделю		
	- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	5 раз в неделю		
	- уборка газонов	1 раз в неделю		
	- выкашивание газонов	2 раза в сезон		
	- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки	5 раз в неделю		
1.7	ТО приборов учета, ремонт тепло-счетчиков, текущий ремонт	1 раз в несколько лет (в соответствии с техническим паспортом счётчика)		
1.8	Дератизация дезинсекция	дератизация –по необходимости, дезинсекция- 2 раза в год		
1.9	Замер сопротивления электропроводки	1 раз в год		
1.10	Аварийно- диспетчерская служба	Круглосуточно		
1.11	Страхование многоквартирных домов	Ежегодно		
II. ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА				

2.	Текущий ремонт			
	в том числе: - ремонт кровли балконов - ремонт балконов - ремонт и восстановление герметизации горизонтальных и вертикальных стыков панелей - ремонт кровли - ремонт фасадов - косметический ремонт подъездов - ремонт отмосток - ремонт фундаментов			
III. УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ				
3.	Управление многоквартирным домом			
	в том числе: - планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; - планирование финансовых и технических ресурсов; - осуществление систематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств; - проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами за надлежащее качество работ и услуг, сбор платежей с нанимателей и собственников помещение, в т.ч. за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате ЖКУ; - ведение технической документации по МКД, работа с населением, в тои числе рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания; - аренда помещений, оплата программы, связь, расходы на ГСМ и пр. хозяйственные и др. расходы			
	ВСЕГО:			

Приложение
к договору управления
Перечень
услуг и работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества жилого дома

№ п/п	Проводимые мероприятия	Наименование объекта проведения работ
1.	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы	Фундаменты
2.	Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, окраска фасадов	Стены и фасады
3	Частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска	Перекрытия
4.	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование, устранение неисправностей стальных кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции	Крыши
5.	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений	Оконные и дверные заполнения
6.	Усиление, смена, заделка отдельных участков	Межкомнатные перегородки
7.	Восстановление или замена отдельных участков и элементов	Лестницы, балконы, крыльца (козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей
8.	Замена, восстановление отдельных участков	Полы
9.	Восстановление отделки стен, потолков полов отдельными участками	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомога-тельных помещениях
10.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов	Внутренняя система во-доснабжения, канализации, в здании
11.	Установка, замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система элек-троснабжения и электр-технические устройства (за исключением внутри-квартирных устройств и приборов)
12.	Установка, замена и восстановление работоспособности газового оборудования, находящегося в составе общего имущества дома	Внутренняя система газо-снабжения
13.	Замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система вен-тиляции (включая собст-венно вентиляторы и их электроприводы)
14.	Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителя ми либо уполномоченными федеральными органами исполнительной власти	Специальные общедомовые технические устройства
15.	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников	Внешне благоустройство

ПОРЯДОК
проведения осмотров объекта конкурса

Объект осмотра – многоквартирные дома, их строительные конструкции и элементы, инженерные системы, а также иные объекты, относящиеся к общему имуществу собственника помещений в многоквартирных домах.
Цель осмотра объекта – установление технического состояния многоквартирных домов и сравнение его с нормативными показателями. В рамках осмотра осуществляется сбор, систематизация и анализ информации о техническом состоянии многоквартирных домов.
Участники осмотра объекта – организатор конкурса, претендент на участие в конкурсе по отбору управляющей организации, наниматели помещений в многоквартирных домах, иные заинтересованные лица.
Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организуют проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Источники получения предварительной информации

№ п/п	Данные	Наименование документа	Кто предоставляет
1.	Данные обследования технического состояния многоквартирного дома, проводимого в соответствии с нормативными документами	акт	Конкурсная комиссия
2.	Данные о составе и качестве работ, выполненных в ходе подготовки многоквартирных домов к сезонной эксплуатации и при проведении капитальных ремонтов	отчет	ООО «УК «Доверие»
	Данные о нарушениях Правил и норм эксплуатации жилищного фонда	акт	Отдел строительства Администрации Козловского района
	Данные о качестве предоставления ЖКУ управляющими и ресурсоснабжающими организациями	отчет	ООО «УК «Доверие»
	Потребность в ремонтных работах с учетом возмещения как физического, так и морального износа на любом этапе жизненного цикла многоквартирного дома	заключение	Отдел строительства Администрации Козловского района
	Данные технической инвентаризации многоквартирного дома (по этажности, году постройки, материалу стен, степени износа и др.)	Технический паспорт	Портал ЖКХ по ЧР
	Общая, жилая, общеполезная площадь помещений	Технический паспорт	Портал ЖКХ по ЧР

Результаты осмотра строительных конструкций и инженерного оборудования

№ п/п	Наименование конструкций, оборудования и элементов благоустройства	Оценка состояния или краткое описание дефекта и причины его возникновения	Необходимые меры (капитальный или текущий ремонт с указанием примерного объема работ)
1.	Фундамент		
2.	Наружные и внутренние капитальные стены		
3.	Перегородки		
4.	Перекрытия:		
	Чердачные		
	Междуэтажные		
	Подвальные		
5.	Крыша		
6.	Полы		
7.	Проемы:		
	окна		
	двери		
8.	Отделка:		
	внутренняя		
	наружная		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	ванны напольные		
	электроплиты		
	телефонные сети и оборудование		
	мусоропровод		
	вентиляция		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение		
	холодное водоснабжение		
	горячее водоснабжение		
	водоотведение		
	газоснабжение		
	отопление (от внешних котельных)		
	отопление (от домовой котельной)		
	печи		
	калориферы		
	АГВ		
11.	Крыльца		

Приложение № 2
к постановлению Администрации Козловского городского поселения от 16.05.2018 г. №74

И З В Е Щ Е Н И Е
о проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций
на право заключить договор управления многоквартирными домами
на территории гор. Козловка Козловского городского поселения

1. Основание проведения конкурса:
Конкурс проводится на основании части 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «Об утверждении Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановления администрации Козловского городского поселения от 12.03.2018 г. №41 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключить договор управления многоквартирными домами на территории г. Козловка Козловского городского поселения».
2. Организатор конкурса – Администрация Козловского городского поселения.
Почтовый и юридический адрес местонахождения:429430, Чувашская Республика, гор. Козловка, ул.Ленина, 55
Адрес электронной почты:kozlov_goradm@.cap.ru
Контактные телефоны: (83534) 2-11-42.
3. Характеристика объектов конкурса:
Подробная информация по характеристикам объектов конкурса, с указанием адресов многоквартирных домов, года постройки, этажности, количества квартир, общей площади жилых и нежилых помещений, видов благоустройства, площадей земельных участков, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах размещена в приложениях№№ 3, 4к постановлению Администрации Козловского городского поселения от 16.05.2018 г. №74.
4. Наименования обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых по договору управления МКД
Обязательные работы и услуги по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемые (оказываемые) по договору управления многоквартирными домами определены в соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 и размещены в конкурсной документации к постановлению Администрации Козловского городского поселения от16.05.2018 г. №74
5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения определён в соответствии с Решением Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республикиот 15.05.2018 г. № 120/1 и составляет:
1. Многоквартирные жилые дома благоустроенные – 15 руб. 60 коп.(без НДС)в месяц с 1 кв.м общей площади жилья.
2. Многоквартирные жилые дома с частичным благоустройством –12 рублей 23 коп. (без НДС) в месяц за 1 кв.м общей площади жилья.
6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией:холодное водоснабжение и водоотведение, отопление и горячее водоснабжение,электроснабжение.
7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации
Конкурсная документация размещена Организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru, на сайте Администрации Козловского городского поселения http://gov.cap.ru/main.asp?govid=372, а так же опубликована в периодическом печатном издании «Козловский вестник».
Конкурсная документация предоставляется без взимания платы на бумажном или электронном носителе в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по месту нахождения организатора конкурса, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней.
Контактное лицо: Баганова Татьяна Михайловна, тел. (83534) 2-11-42
8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.
Заявки на участие в конкурсе подаются ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени, начиная с 22.05.2018года по 10 час. 00 мин (московское время) 22.06.2018года по адресу: 429430, гор. Козловка, ул. Ленина, 55.
Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
Порядок подачи заявок на участие в конкурсе определен Конкурсной документацией.
9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе.
Вскрытие конвертов с конкурсными заявками пройдет непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в 10 час. 00 мин. 22.06.2018 г. по адресу: 429430, гор. Козловка, ул. Ленина, 55, актовый зал, в присутствии представителей участников конкурса, пожелавших принять участие.
Рассмотрение заявок на участие в конкурсе пройдет в период с 10 час. 30 мин. 25.06.2018 г. по адресу: 429430, гор. Козловка, ул. Ленина, 55, актовый зал.
10. Место, дата и время проведения конкурса.
Конкурс на право заключения договоров управления многоквартирными домами на территории гор. Козловка Козловского городского поселения пройдет в 10 час.00 мин. 26.06.2018 г. по адресу: 429430, гор. Козловка, ул. Ленина, 55,актовый зал.
11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе
В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженную на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах и составляет:
- поЛОТу № 1 - 44 740 рублей,09 коп.без НДС;
- по ЛОТу № 2- 46 104 рубля 57 коп.без НДС.

Приложение № 3

к постановлению Администрации Козловского городского поселения от 16.05.2018 г. № 74
Характеристика объекта открытого конкурса.

ЛОТ № 1 включает в себя 27 многоквартирных дома со следующими характеристиками:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (улица, номер дома)	Характеристика объекта											Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м² с НДС	Размер обеспечения заявки 5% от стоимости содержания ремонта жилого помещения руб. с НДС	участка, входящего в состав общего имущества собственников МКД
		Год постройки	Материал стен	Вид кровли	Этажность	Количество квартир	Общая площадь помещений кв.м	Площадь жилых и нежилых помещений кв.м	Площадь помещений общего пользования кв.м	Категория благоустройства	Степень износа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15
Жилые дома благоустроенные															
1.	Герцена, 3	2011	Полиблоки и кирпич	профнастил	3	30	1182,6	1146,1	36,50	1	3		15,60	893,96	1930,0
2.	Герцена, 4	1980	панельный	рубероид	5	60	3366,0	3090,0	276,0	1	24		15,60	2410,2	1468,0
3.	6	1984	панельный	рубероид	5	60	3744,65	3351,99	392,66	1	26		15,60	2614,55	1877,0
4.	8	1985	панельный	рубероид	5	100	6143,05	5499,95	643,1	1	34		15,60	4289,96	2795,0
5.	11	1992	кирпичный	рубероид	5	65	4476,0	4052,23	423,77	1	11		15,60	3160,73	3888,0
6.	12	2005	кирпичный	рубероид	5	65	6685,0	6100,0	585,0	1	5		15,60	4758	2745,0
7.	13	1989	панельный	рубероид	5	60	3677,58	3314,96	362,62	1	18		15,60	2585,66	4432,0
8.	14	2005	кирпичный	рубероид	5	25	2674,0	2440,0	234,0	1	3		15,60	1903,2	1494,0
9.	15	1994	панельный	рубероид	5	60	3375,15	2954,89	420,26	1	10		15,60	2304,81	3114,0
10.	17	1993	панельный	рубероид	5	40	2724,57	2440,66	283,91	1	16		15,60	1903,71	1227,0
11.	19	1997	кирпичный	рубероид	4	28	1991,02	1893,64	97,38	1	16		15,60	1477,03	1809,0
12.	21	1995	кирпичный	рубероид	5	38	2809,8	2598,6	211,2	1	18		15,60	2026,90	1640,0
13.	К. Маркса, 18	1968	кирпичный	шифер	4	30	1579,73	1482,93	96,80	1	44		15,60	1156,68	1300,0
14.	20	2014	кирпичный	железо	3	30	2669,8	2209,1	1102,3	1	3		15,60	1723,09	2000,0
15.	20 «А»	2014	кирпичный	железо	3	30	1181,1	1450.90	1095,9	1	-		15,60	1131,70	1532,0
16.	24	1966	кирпичный	железо	2	28	1432,87	1179,53	253,34	1	39		15,60	920,03	2500,0
17.	28	1968	кирпичный	шифер	2	16	854,19	794,19	60,0	1	39		15,60	619.46	1500,0
18.	Ленкина, 7	1960	кирпичный	шифер	3	20	1007,6	904,73	102,87	1	33		15,60	705,69	1500,0
19.	Маяковского, 1	1975	кирпичный	рубероид	5	40	1922,8	1824,2	98,6	1	51		15,60	1422,88	990,0
20.	2а	1989	кирпичный	рубероид	5	40	3099,05	2892,82	206,23	1	21		15,60	2256,40	1690,0

21.	Чкалова, 8	2014	кирпичный	железо	3	16	816,0	788,0	257,3	1	3	15,60	614,64	1451,0
22.	Чкалова, 10	1966	кирпичный	шифер	4	32	1681,7	1614,4	67,3	1	46	15,60	1259,23	1500,0
23.	Рабочая, 1	2017	кирпичный	проф. настил	4	32	1708,5	1124,7	583,8	1	-	15,60	877,27	2520,0
24.	Рабочая, 3	1961	кирпичный	железо	3	20	1045,54	997,54	48,0	1	52	15,60	778,08	1500,0
	Всего:						61848,3	56146.06	7938.84			15,60	43793,86	48402,0
														15,60
Жилые дома с частичным благоустройством														15,60
25.	Герцена, 7	1973	кирпичный	железо	2	28	553,2	461,7	91,5	2	53	12,23	281,64	1836,0
26.	Маяковского, 9	1974	кирпичный	шифер	3	48	917,3	668,3	249,0	2	32	12,23	407,66	1257,0
27.	Молодёжная, 34	1986	кирпичный	шифер	1	16	500,5	421,2	79,3	2	23	12,23	256,93	1500,0
	Всего:						1971,0	1551,2	419,8			12,23	946,23	4593,0
	Всего:													
	ИТОГО:						63819,3	57697,26	8358,64				44740,09	52995,0

Приложение № 4
к постановлению Администрации Козловского городского поселения от 16.05.2018 г. № 74

Характеристика объекта открытого конкурса.

ЛОТ № 2 включает в себя 35 многоквартирных домов со следующими характеристиками:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (улица, номер дома)	Характеристика объекта										Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м² с НДС	Размер обеспечения заявки 5% от стоимости содержания и ремонта жилого помещения руб. с НДС	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников МКД, м кв.
		Год постройки	Материал стен	Вид кровли	Этажность	Количество квартир	Общая площадь помещений кв.м	Площадь жилых и нежилых помещений кв.м	Площадь помещений общего пользованиякв.м	Категория благоустройства*	Степень износа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Жилые дома благоустроенные														
1.	Звездная, 1а	1999	кирпичный	железо	3	24	1410,0	1290,4	119,6	1	9	15,60	1006,51	1988,0
2.	3а	2004	кирпичный	железо	3	24	1410,0	1288,2	121,8	1	9	15,60	1004,80	2122,0
3.	Лобачевского, 20	1975	панельный	рубероид	5	60	3275,0	3073,0	202,0	1	32	15,60	2396,94	2037,0
4.	22	1973	панельный	рубероид	5	60	2776,0	2570,5	205,5	1	36	15,60	2004,99	3044,0
5.	24	1973	панельный	рубероид	5	60	2771,2	2579,2	192,0	1	36	15,60	2011.78	1938,0
6.	26	1978	кирпичный	рубероид	5	56	3750,34	3474,34	276,0	1	22	15,60	2709,99	1063,0
7.	26а	1989	кирпичный	рубероид	5	55	3885,76	3681,26	204,50	1	14	15,60	2871,38	1616,0

8.	31а	1984	кирпичный	рубероид	5	60	4551,05	4403,75	147,3	1	22	15,60	3434,93	2574,0
9.	33	1978	кирпичный	рубероид	5	56	3383,16	2852,2	530,96	1	27	15,60	2224,72	1659,0
10.	33 а	2012	кирпичный	металлочерепица	5	39	2562,6	2281,0	757,3	1	-	15,60	1779,18	619,1
11.	35	1983	кирпичный	рубероид	5	60	4876,8	4434,6	442,2	1	23	15,60	3458,99	2392,0
12.	37	1988	панельный	рубероид	5	60	3887,35	3504,05	383,3	1	13	15,60	2733,16	1818,0
13.	39	1992	панельный	рубероид	5	100	6688,46	6090,66	597,8	1	14	15,60	4750,71	4170,0
14.	Октябрьская, 87	1983	панельный	рубероид	5	45	2520,0	2304,0	216,0	1	34	15,60	1797,12	1503,0
15.	89	1981	панельный	рубероид	5	60	3372,9	3091,7	281,2	1	28	15,60	2411,53	1971,0
16.	91	1977	панельный	рубероид	5	60	3345,0	3077,0	268,0	1	18	15,60	2400,06	2165,0
17	93	1993	панельный	рубероид	5	60	3606,41	3327,21	279,2	1	24	15,60	2595,22	2117,0
.	Всего:						58072,03	53323,07	5224.66				41592,01	34796,1
Жилые дома с частичным благоустройством														
18.	30 лет Победы, 19	1960	кирпичный	шифер	2	8	299,37	276,83	22,54	2	36	12,23	168,87	1500,0
19.	Лобачевского, 7	1958	щитовой	шифер	2	8	422,31	387,21	35,1	2	68	12,23	236,20	2000,0
20.	9	1957	щитовой	шифер	2	12	796,56	759,56	37,0	2	42	12,23	463,33	1500,0
21.	11	1957	щитовой	шифер	2	8	432,0	399,1	32,9	2	64	12,23	243,45	1500,0
22.	12	1958	щитовой	шифер	2	8	420,3	389,2	31,1	2	64	12,23	237,41	1500,0
23.	13	1957	щитовой	шифер	2	8	428,1	394,9	33,2	2	61	12,23	240,89	1500,0
24.	14	1958	щитовой	шифер	2	8	418,1	387,5	30,6	2	63	12,23	236,38	1500,0
25.	15	1957	щитовой	шифер	2	8	429,7	396,7	33,0	2	60	12,23	241,99	1500,0
26.	16	1958	щитовой	шифер	2	8	425,0	392,1	32,9	2	64	12,23	239,18	1500,0
27.	17	1957	щитовой	шифер	2	8	431,8	398,6	33,2	2	60	12,23	243,15	1500,0
28.	19	1957	щитовой	шифер	2	8	461,0	427,7	33,3	2	56	12,23	260,90	1500,0
29.	21	1958	щитовой	шифер	2	8	461,0	427,6	33,4	2	61	12,23	260,84	1500,0
30.	23	1958	д/щитовые	шифер	2	8	432,6	400,8	31,8	2	61	12,23	244,49	1500,0
31.	25	1958	д/щитовые	железо	2	8	432,4	400,4	32,0	2	56	12,23	244,24	1500,0
32.	27	1958	д/щитовые	шифер	2	8	425,3	391,9	33,4	2	50	12,23	239,06	1500,0
33.	29	1958	д/щитовые	шифер	2	8	425,5	393,5	32,0	2	55	12,23	240,04	1500,0
34.	31	1958	д/щитовые	шифер	2	8	430,9	400,6	30,3	2	53	12,23	244,37	1500,0
35.	Садовая, 3	1957	щитовой	шифер	2	8	406,8	373,4	33,4	2	67	12,23	227,77	1500,0
	Всего:						7978,74	7397,6	581,14				4512,56	27500,0
	ИТОГО:						66050,77	60720,67	5805.8				46104,57	62296,1

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» мая 2018 г. № 20 **ДЕРЕВНЯ ИЛЕБАРЫ**

Об организации обучения населения мерам
пожарной безопасности и пропаганде в области пожарной безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», пунктом 8 статьи 63 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», администрация Карачевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение об организации обучения населения в Карачевском сельском поселении Козловского района мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний (далее - Положение).

2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм организовать обучение сотрудников мерам пожарной безопасности в соответствии с данным Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размесить на официальном сайте Карачевского сельского поселения Козловского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карачевского
сельского поселения Е. Г. Плотникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Карачевского сельского поселения
от 10.05.2018 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОПАГАНДЫ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, СОДЕЙСТВИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения обучения мерам пожарной безопасности на территории Карачевского сельского поселения Козловского района (далее – сельское поселение) и распространяется на все организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения;

2) пожарно-технический минимум - необходимый минимальный объем знаний работника по пожарной безопасности с учетом особенностей технологического процесса производства, средств и методов борьбы с пожарами;

3) профилактика пожаров - это осуществление целого комплекса организационных, технических, финансовых, пропагандистских мер, направленных на недопущение возникновения пожаров;

4) специализированное образовательное учреждение в области пожарной безопасности - учреждение дополнительного образования, осуществляющее обучение мерам пожарной безопасности;

5) обучение населения мерам пожарной безопасности - комплекс организационных и практических мероприятий образовательного, пропагандистского, информационного, популяристического характера, направленный на формирование общественно-личностного сознания в области обеспечения пожарной безопасности.

3. Основными задачами обучения населения и работников организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) мерам пожарной безопасности являются:

1) формирование у обучаемых необходимого уровня теоретических знаний о мерах пожарной безопасности и практических навыков действий в случае возникновения пожара;

2) своевременное информирование населения о мерах пожарной безопасности.

4. Основной функцией обеспечения пожарной безопасности на территории Карачевского сельского поселения, является проведение среди населения противопожарной пропаганды и его обучение мерам пожарной безопасности.

5. Организация обучения населения на территории Карачевского сельского поселения возлагается:

на муниципальном уровне - на администрацию Карачевского сельского поселения;

на объектовом уровне (в организациях) - на назначенное установленным порядком должностное лицо, ответственное за противопожарное состояние организации.

6. К компетенции администрации Карачевского сельского поселения и должностных лиц организаций, ответственных за противопожарное состояние относится:

1) на муниципальном уровне:

методическое обеспечение организаций по вопросам обучения мерам пожарной безопасности;

организация обучения населения на территории Карачевского сельского поселения мерам пожарной безопасности;

координация работы по осуществлению пропаганды знаний в области пожарной безопасности на территории Карачевского сельского поселения;

осуществление контроля и учет работы, проводимой структурными подразделениями администрации Карачевского сельского поселения, руководителями организаций по пропаганде знаний и обучению населения мерам пожарной безопасности;

ведение документации по вопросам планирования обучения населения мерам пожарной безопасности;

информирование населения на территории Карачевского сельского поселения о мерах пожарной безопасности.

2) на объектовом уровне (в организациях):
организация обучения работников организации мерам пожарной безопасности;
планирование и ведение документации по обучению работников организации мерам пожарной безопасности;
информирование работников организации о мерах пожарной безопасности.
7. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно, по месту жительства или работы.
II. Порядок проведения противопожарной пропаганды
8. Противопожарная пропаганда проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.
9. Противопожарная пропаганда проводится администрацией Карачевского сельского поселения при содействии МБОУ «Карачевская ООШ Козловского района Чувашской Республики, структурных подразделений МАУК «Централизованная клубная система» Козловского района и МАУК «Централизованная библиотечная система и архивного дела» Козловского района, силами инструкторов противопожарной профилактики и организациями.
10. Противопожарная пропаганда осуществляется через:
1) тематические выставки, смотры, конференции, конкурсы;
2) средства печати - выпуск специальной литературы и рекламной продукции, листовок, памяток, буклетов;
3) публикации в газетах и журналах;
4) устную агитацию - доклады, лекции, беседы;
5) средства наглядной агитации - аншлаги, плакаты, уголки пожарной безопасности, панно, иллюстрации, буклеты, альбомы, компьютерные технологии;
6) сходы граждан, на которых также принимаются решения по вопросам обеспечения пожарной безопасности в границах населенного пункта.
III. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Карачевского сельского поселения
11. Обучение населения мерам пожарной безопасности на территории Карачевского сельского поселения осуществляется посредством:
1) противопожарного инструктажа (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой);
2) пожарно-технического минимума (с отрывом от производства и без отрыва от производства).
12. Обучение в форме противопожарного инструктажа проводится:
1) граждан, проживающих в жилищном фонде – администрацией Карачевского сельского поселения;
2) неработающего населения посредством средств массовой информации;
3) работников организаций - администрация (собственники) организаций.
13. Обучение учащихся учреждений средних общеобразовательных школ и воспитанников дошкольных учреждений мерам пожарной безопасности осуществляется посредством:
1) преподавания в рамках уроков ОБЖ;
2) тематических творческих конкурсов среди детей любой возрастной группы;
3) спортивных мероприятий по пожарно-прикладному спорту среди школьников;
4) экскурсий в пожарно-спасательные подразделения с показом техники и проведением открытого урока обеспечения безопасности жизни;
5) организации тематических утренников, КВН, тематических игр, викторин;
6) организации работы в летних оздоровительных лагерях;
7) создания дружин юных пожарных (ДЮП);
8) оформления уголков пожарной безопасности.
Обязательное обучение детей в образовательных учреждениях мерам пожарной безопасности осуществляется соответствующими учреждениями по специальным программам.
Обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях проводится в соответствии с методическими рекомендациями по обучению детей дошкольного возраста основам правил пожаробезопасного поведения при возникновении пожара.
Ответственными за организацию обучения являются руководители соответствующих учреждений.
14. Обучение пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства проходят:
1) руководители и главные специалисты организаций или лица, исполняющие их обязанности; работники, ответственные за пожарную безопасность организаций и проведение противопожарного инструктажа;
2) работники, выполняющие газоэлектросварочные и другие огневые работы;
3) водители пожарных автомобилей;
4) иные категории работников по решению руководителя.
15. Обучение пожарно-техническому минимуму непосредственно в организации проходят:
1) руководители подразделений организации;
2) руководители и главные специалисты подразделений взрывопожароопасных производств;
3) работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;
4) педагогические работники дошкольных образовательных учреждений;
5) работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации;
6) граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе;
7) работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ.
Обучение проводится руководителем организации или лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.
IV. Финансирование противопожарной пропаганды и обучения населения
мерам пожарной безопасности на территории Карачевского сельского поселения
16. Финансирование противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Карачевского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджетов всех уровней и за счет лиц, их организовавших.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«16» мая 2018 г. № 18 ДЕРЕВНЯ ИЛЕБАРЫ

О реализации полномочий органов местного
самоуправления по решению вопросов
организационно - правового, финансового, материально – технического
обеспечения пожарной безопасности Карачевского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально - технического обеспечения пожарной безопасности Карачевского сельского поселения администрация Карачевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение об организационно-правовом, финансовом и материально-техническом обеспечении пожарной безопасности на территории Карачевского сельского поселения согласно приложению N 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Карачевского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карачевского
сельского поселения Е. Г. Плотникова

Приложение N 1
Утверждено
постановлением администрации Карачевского
сельского поселения Козловского района
от 16.05.2018 г. N 18

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-правовом, финансовом, материально-техническом обеспечении пожарной безопасности Карачевского сельского поселения

3. Общие положения

1. Настоящее Положение об организационно - правовом, финансовом, материально- техническом обеспечении пожарной безопасности Карачевского сельского поселения (далее - Положение) определяет основные направления деятельности администрации Карачевского сельского поселения в сфере реализации полномочий по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности Карачевского сельского поселения.
2. Правовую основу в деятельности при реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового обеспечения пожарной безопасности Карачевского сельского поселения составляют:
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
- Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
- Закон Чувашской Республики от 25.11.2005 г. N 47 "О пожарной безопасности в Чувашской Республике";
- Постановление кабинета министров Чувашской от 05.06.2006 г. № 142 «О противопожарной службе Чувашской Республики»;
- Устав Карачевского сельского поселения сельского поселения.
- настоящие Положение и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Чувашской Республики, Карачевского сельского поселения.

II. Организационно-правовое обеспечение пожарной безопасности на территории Карачевского сельского поселения

2.1. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Карачевского сельского поселения включает:
2.2.1. Правовое регулирование вопросов организационного, финансового, материально - технического обеспечения в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Карачевского сельского поселения;
2.2.2. Организацию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Карачевского сельского поселения и сохранности муниципального имущества, в том числе путем включения соответствующих мероприятий в планы, схемы и программы развития территории Карачевского сельского поселения;

2.2.3. Разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по укреплению пожарной безопасности на территории Карачевского сельского поселения;
2.2.4. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности при планировке и застройке территории Карачевского сельского поселения;
2.2.5. Содействие деятельности создаваемым в учреждениях, предприятиях и организациях Карачевского сельского поселения добровольных формирований пожарной охраны путем проведения конкурсов, смотров и иных мероприятий по пропагандированию, освещению и поощрению деятельности добровольных пожарных формирований;
2.2.6. Определение и установление перечня первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для помещений и строений, находящихся в собственности граждан на территории сельского поселения;
2.2.7. Организация информирования о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, обучение населения мерам пожарной безопасности, через средства массовой информации, путем распространения средств наглядной агитации (буклеты, памятки, аншлаги), размещаемых в общественных местах и местах отдыха и т.д.;
2.2.8. Установление дополнительных требований пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима.
2.2.9. Информирование населения о пожароопасной обстановке, происходящих пожарах и мерах пожарной безопасности;
2.2.10. Взаимодействие администрации сельского поселения с органами государственной власти, государственными учреждениями, службами в области обеспечения пожарной безопасности, профилактики и ликвидации пожаров на территории поселения.

III. Материально-техническое обеспечение пожарной безопасности на территории Карачевского сельского поселения

3.1. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Карачевского сельского поселения включает:
3.1.1. Организацию работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в собственности муниципального образования;
3.1.2. Обустройство, содержание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;
3.1.3. Содержание дорог местного значения в границах поселения в целях обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара в границах Карачевского сельского поселения.

IV. Финансовое обеспечение пожарной безопасности на территории Карачевского сельского поселения

4.1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Карачевского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", является расходным обязательством Карачевского сельского поселения.
4.2. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Карачевского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, в том числе путем реализации целевых программ, а также за счет добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, иных не запрещенных законом поступлений.
4.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ведомственной, частной и добровольной пожарной охраны, а также финансовое обеспечение социальных гарантий и компенсаций их личному составу, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", осуществляется их учредителями за счет собственных средств.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«16» мая 2018 г. № 19 ДЕРЕВНЯ ИЛЕБАРЫ

Об обеспечении связи и оповещения
населения о пожаре

Руководствуясь статьей 63 Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", в целях оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре в границах Карачевского сельского поселения, администрация Карачевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок своевременного оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре (далее - Порядок оповещения) (приложение № 1).

2. Руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Карачевского сельского поселения, обеспечить оповещение и информирование населения на подведомственной территории в соответствии с прилагаемым Порядком обеспечения связи и оповещения населения о пожаре на территории Карачевского сельского поселения.

3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карачевского
сельского поселения Е. Г. Плотникова

Приложение 1
к постановлению администрации
Карачевского сельского поселения
от 16.05.2018 г. N 19

ПОРЯДОК
обеспечения связи и оповещения населения о пожаре
на территории Карачевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 №123-ФЗ.

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению и информированию населения сельского поселения об опасности при возникновении пожаров.

2. Организация и задачи оповещения

2.1. Оповещение является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих доведение до организаций и населения сигналов (распоряжений) и информации о пожарах.

2.2. Основной задачей оповещения является обеспечение своевременного доведения до организаций и населения сигналов и информации о пожарах.

3. Сигналы оповещения

3.1. Оповещение населения о пожаре, о принятии мер по тушению до прибытия пожарный подразделений Государственной противопожарной службы проводят органы, ответственные за обеспечение первичных мер пожарной безопасности на основании соответствующих сигналов, получаемых от вышестоящих органов управления, данных разведки, прогнозирования и информации из соседних районов, сельских и городских поселений.

3.2. Сигнал оповещения – это условный сигнал, передаваемый в системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление тушения пожаров, а также населением.

3.3. В Карачевском сельском поселении установлен следующий сигнал оповещения населения о пожаре:

Сигнал «Пожар» подается с возникновением пожара в населенном пункте, и означает, что имеется угроза возможности переброса огня, а также распространение огня на ближайшие здания и сооружения.

До населения этот сигнал доводится в течение 2-3 минут, при помощи:

- при помощи ручных сирен, электромегафонов и других вспомогательных технических средств связи и оповещения (в том числе при помощи колоколов, рынд).

- при помощи стационарной и мобильной телефонной связи.

До подразделений государственной противопожарной службы сигнал передается по сети стационарной и мобильной телефонной связи или нарочным.

4. Порядок оповещения и информирования руководящего состава

4.1. Доведение сигналов (распоряжений) о пожаре и начале эвакуации до руководящего состава проводится оперативными дежурными организаций по существующей системе оповещения и всем имеющимся каналам связи установленным порядком.

4.2. Организации подтверждают поучение сигналов (распоряжений) и доводят их до своего руководящего состава и подчиненных подразделений.

4.3. С получением сигнала «Пожар» решение на передачу текстов сообщений для проживающего на территории Карачевского сельского поселения населения может принять глава Карачевского сельского поселения.

4.4. При обнаружении пожара на территории объекта (организации) в Карачевском сельском поселении руководитель объекта самостоятельно подает соответствующие сигналы оповещения и докладывает об этом главе Карачевского сельского поселения.

5. Порядок оповещения и информирования населения

5.1. Оповещение населения о пожарной опасности осуществляется с помощью:

- электросирен, существующих каналов теле-радио-вещания,

- при помощи ручных сирен, электромегафонов и других вспомогательных технических средств связи и оповещения (в том числе при помощи колоколов, рынд).

- группами оповещения Карачевского сельского поселения (дежурными администрации, членами ДПД) – пешим порядком и на транспортных средствах с использованием громкоговорителей.

5.2. В целях обеспечения своевременного и надежного оповещения населения и доведения до него информации об обстановке и его действиях в сложившихся условиях, установлен следующий порядок оповещения.

Основным способом оповещения населения об опасностях, возникающих при пожарах, считается передача речевой информации с использованием телефонной сотовой связи.

Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится включение элекросирен, производственных гудков и других сигнальных средств, что означает подачу предупредительного сигнала «Внимание всем!».

5.3. Во всех случаях задействования систем оповещения с включением электросирен до населения немедленно доводятся соответствующие сообщения по существующим средствам проводного, радио- и телевизионного вещания.

5.4. Тексты сообщений с указанием порядка действий населения по сигналам оповещения передаются по команде оперативного дежурного. Допускается двух-трехкратное повторение речевого сообщения. В исключительных, нетерпящих отлагательства, случаях допускается передача коротких нестандартных речевых сообщений способом прямой передачи или заданной записи непосредственно с рабочих мест оперативных дежурных органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

Оповещение о начале эвакуации населения организуется по месту работы, учебы и жительства руководителями организаций и жилищно-эксплуатационных органов.

Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения о пожаре возлагается на главу Карачевского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
« 16» мая 2018 г. № 21 д. Илебары

Об утверждении целевой Программы «Пожарная безопасность, гражданская оборона и защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на 2015 – 2020 годы» администрации Карачевского сельского поселения.

Во исполнение Федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», Устава Карачевского сельского поселения и в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Карачевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. 1.Утвердить целевую Программу «Пожарная безопасность, гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на 2015 – 2020 годы» администрации Карачевского сельского поселения.

Глава Карачевского сельского поселения Е. Г. Плотникова

Приложение 1
к постановлению администрации
Карачевского сельского поселения
от 16.05.2018 года № 21

ПАСПОРТ

целевой Программы «Пожарная безопасность, гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций на 2015- 2020 годы»

администрации Карачевского сельского поселения

Наименование Программы	- целевая программа «Пожарная безопасность, гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций на 2012-2014 годы» администрации Карачевского сельского поселения
Основание разработки Программы	- Федеральный закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21 декабря 1994 года, Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» 123-ФЗ от 22 июля 2008 года, Федеральный закон «О гражданской обороне» N 28-ФЗ от 12.февраля.1998 года, Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ»
Заказчик Программы	Администрация Карачевского сельского поселения
Основной разработчик Программы	Администрация Карачевского сельского поселения
Цель и задачи Программы	1. Защита жизни и здоровья граждан. 2. Обеспечение необходимых условий для укрепления пожарной безопасности. 3. Поддержание в состоянии постоянной готовности защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.
Сроки и этапы реализации Программы	- 2015 – 2020 годы - I этап – 2015-2017 годы - II этап – 2017-2020 годы
Исполнители основных мероприятий Программы	Администрация Карачевского сельского поселения, ГПН по согласованию.
Источники финансирования Программы	- Финансирование мероприятий Программы за счет средств федерального бюджета, бюджета сельского поселения, бюджета предприятий и организаций, спонсорской помощи.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- Уменьшение количества погибших на пожарах людей, сокращение потерь от пожаров, приведение объектов в надлежащее противопожарное состояние. Приведение противорадиационных укрытий в соответствие с предъявляемыми требованиями нормативных и правовых актов по гражданской обороне.
Организация контроля за реализацией Программы	- Контроль за реализацией Программы осуществляют Администрация Карачевского сельского поселения, государственный противопожарный надзор (по согласованию)

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Важнейшими целями Программы являются уменьшение людских и материальных потерь от пожаров, создание условий для укрепления пожарной безопасности и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Корсунском сельском поселении.

Для их достижения необходимо решить следующие основные задачи:

- реализация государственной политики и требований законодательных и нормативных правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни людей;
- создание системы предупреждения пожаров;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, на объектах поселения;
- проведение противопожарной пропаганды и обучение населения способам защиты от опасностей;
- совершенствование деятельности по предупреждению пожаров.

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Недостаточность финансирования на обеспечение пожарной безопасности, гражданской обороны приводит к значительному ослаблению противопожарной устойчивости населенных пунктов, объектов, расположенных на территории поселения, тем самым не в полной мере население защищено от возможных опасностей.

На территории Карачевского сельского поселения не в полном объеме выполняются первичные меры пожарной безопасности. Противорадиационные укрытия не поддерживаются в надлежащем состоянии и не оборудованы необходимым инвентарем.

Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

- реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально- технического обеспечения пожарной безопасности на территории поселения;
- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий;
- разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;
- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара и источникам противопожарного водоснабжения;
- обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

Целевая программа администрации Карачевского сельского поселения «Пожарная безопасность, гражданская оборона и защита территорий от чрезвычайных ситуаций на 2015-2020 годы» разработана в целях защиты жизни, здоровья, имущества граждан и юридических лиц, государственного и муниципального имущества от пожаров и чрезвычайных ситуаций.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.

Программа реализуется за счет средств федерального бюджета, бюджета администрации сельского поселения, средств предприятий, спонсорской помощи.

Объем средств может ежегодно уточняться в установленном порядке.

Целевая программа

«Пожарная безопасность, гражданская оборона и защита территорий от чрезвычайных ситуаций на 2015-2020 годы» администрации Карачевского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источник финансирования	Исполнитель
		ВСЕГО	2018	2019	2020		
Укрепление организационной и правовой базы.							
1.	Разработать и внести на рассмотрение совета народных депутатов пакет документов, определяющих порядок:						Администрация сельского поселения, администрации объектов, ГПН по согласованию
1.1	Выполнение требований норм и правил пожарной безопасности, направленных на обеспечение пожарной безопасности на подведомственной территории, организациях						
1.2	Планирование мероприятий ГО на подведомственной территории. Поддержание устойчивого функционирования укрытий.						
1.3	Участие организаций в подготовке программы комплексного развития территорий, отраслей, предприятий						
Выполнение требований норм и правил пожарной безопасности, направленных на обеспечение пожарной безопасности. Обеспечение первичных мер безопасности в границах подведомственных территорий, согласно Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местно самоуправления в РФ», Федерального закона «О гражданской обороне» N 28-ФЗ от 12.февраля.1998 года.							
1	Создание добровольных пожарных команд и поддержание их боеготовности.					Бюджет администраций сельских поселений, средства организаций, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия и организации
2	Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.					Бюджет администраций сельских поселений, средства организаций, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия и организации
3	Осуществление патрулирование территорий населенных пунктов, лесонасаждений в пожароопасные периоды.					Бюджет администраций сельских поселений, средства организаций, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия и организации
3.1	затраты на ГСМ						

3.2	материальное вознаграждение						
4	Осуществление мероприятий по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы:					Бюджет администраций сельских поселений, средства организаций, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия и организации
4.1	оборудование техники для тушения пожаров						
4.2	приобретение переносных пожарных мотопомп						
5	Проведение работ по очистке территорий населенных пунктов от горючего мусора, сухой травы:					Бюджет администраций сельских поселений, средства организаций, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия и организации
5.1	затраты на ГСМ						
5.2	материальное вознаграждение						
6	Проведение работы по опашке территорий в населенных пунктах, лесонасаждениях полосой шириной не менее 4 метра					Бюджет администраций сельских поселений, средства организаций, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия и организации
6.1	затраты на ГСМ						
6.2	материальное вознаграждение						
7	Затраты на ГСМ для проведения надзорно-профилактических операций «Месячник пожарной безопасности в жилом секторе», дней пожарной безопасности, проведение сходов с гражданами					Районный бюджет, бюджет администраций сельских поселений, средства предприятий, организаций	Администрация сельского поселения, предприятия и организации
8	Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре					Бюджет администраций сельских поселений, средства предприятий, организаций	Администрация сельского поселения, предприятия и организации
9	Обучение населения мерам пожарной безопасности, пропаганда в области пожарной безопасности:					Бюджет администраций сельских поселений, средства предприятий, организаций	Администрация сельского поселения, предприятия и организации
9.1	Оборудование уголка пожарной безопасности (приобретение плакатов)					Бюджет администраций сельских поселений, средства предприятий, организаций	Администрация сельского поселения, предприятия и организации

9.2	Изготовление и распространение памяток, листовок						
10	Проведение работ по сносу аварийных, бесхозных зданий						
11	Проведение обучения ответственных должностных лиц пожарно-техническому минимуму.					Бюджет администраций сельских поселений, средства предприятий, организаций	Администрация сельского поселения, ОГПН по согласованию
12	Улучшение дорожного покрытия к населенному пункту и внутри населенного пункта, к источникам противопожарного водоснабжения					Бюджет администраций сельских поселений, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия, организации
13	Публикация в районной газете статей на профилактические темы по пожарной безопасности, по гражданской обороны, по защите территорий от чрезвычайных ситуаций.					Бюджет администраций сельских поселений, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия, организации
14	Приведение противорадиационных укрытий в соответствие с предъявляемыми требованиями нормативных документов в области гражданской обороны.					Бюджет администраций сельских поселений, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия, организации
15	Проведение смотра-конкурса на лучшее противопожарное состояние жилого дама «Дом образцового состояния», поощрение победителей					Бюджет администраций сельских поселений, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия, организации
16	Строительство пожарных резервуаров, пожарных гидрантов, пирсов:					Бюджет администраций сельских поселений, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия, организации
	В черте д……						
	В черте д……..						
	В черте д……						
	В черте д……..						
17	Оборудование водонапорных башен приспособлениями для забора воды пожарной техникой в любое время года					Бюджет администраций сельских поселений, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия, организации
18	Оборудование административного здания автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения о пожаре					Бюджет администраций сельских поселений, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия,

							организации
19	Техническое обслуживание автоматической пожарной защиты					Бюджет администраций сельских поселений, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия, организации
20	Проведение замера сопротивления изоляции электропроводки на объектах поселения					Бюджет администраций сельских поселений, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия, организации
21	Техническое обслуживание, ремонт, замена электропроводки на объектах поселения					Бюджет администраций сельских поселений, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия, организации
22	Проверка, перезарядка, приобретение огнетушителей:					Бюджет администраций сельских поселений, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия, организации
23	Проведение проверки противопожарного водоснабжения, ремонт (гидранты, резервуары, водонапорные башни, трубопроводы)					Бюджет администраций сельских поселений, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия, организации
24	Оказание материальной помощи населению по приведению жилища в надлежащее противопожарное состояние					Бюджет администраций сельских поселений, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия, организации
25	Выполнение мероприятий рекомендательного характера (обеспечение каждого дома огнетушителем, противопожарным инвентарем, приспособлениями для тушения возгораний водой)					Бюджет администраций сельских поселений, спонсорская помощь	Администрация сельского поселения, предприятия, организации, граждане
	ИТОГО						

Прокуратура Козловского района
Вопросы деятельности микрофинансовых организаций

29 марта 2016 года вступили в силу изменения в Федеральный закон от 2 июля 2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
Изменения коснулись определения понятия микрозаем: указанный ранее предельный размер «один миллион рублей» меняется на «предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный настоящим Федеральным законом».
Кроме того, ни одно юридическое лицо в Российской Федерации, за исключением юридических лиц, сведения о которых внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций, и юридических лиц, создаваемых для осуществления микрофинансовой деятельности и приобретения статуса микрофинансовой организации, не может использовать в своем наименовании словосочетание «микрофинансовая компания» или «микрокредитная компания» либо иным образом указывать на то, что данное юридическое лицо имеет право на осуществление микрофинансовой деятельности, предусмотренной настоящим Федеральным законом.
Теперь статьей 5 Закона предусмотрено, что юридическое лицо приобретает права и обязанности микрофинансовой компании или микрокредитной компании, предусмотренные настоящим Федеральным законом, со дня приобретения им статуса микрофинансовой организации.

Наиболее важное изменение положений указанного Закона для заемщиков микрофинансовых организаций касается ограничений деятельности микрофинансовых организаций, установленных статьей 12 Закона.
Так, микрофинансовая организация не вправе выдавать займы в иностранной валюте; в одностороннем порядке изменять размер процентных ставок и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров с клиентами - индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами; в одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров с клиентами - физическими лицами; начислять заемщику - физическому лицу проценты и иные платежи по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов и иных платежей достигнет четырехкратного размера суммы займа. Условие, содержащее данный запрет, должно быть указано микрофинансовой организацией на первой странице договора потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, перед таблицей, содержащей индивидуальные условия договора потребительского займа.

Прокуратура Козловского района

Злоупотребления в сфере закупок товаров и работ для обеспечения государственных или муниципальных нужд преследуются по закону

Изменения, касающиеся ответственности за злоупотребления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд направлены на противодействие коррупции в названной сфере.
Уголовный кодекс Российской Федерации дополнен статьей 200.4 (Федеральный закон от 23.04.2018 № 99-ФЗ), предусматривающей ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности уполномоченными лицами, представляющими интересы заказчика, если деяние причинило крупный ущерб. При этом такие лица не должны являться должностными или выполнять управленческие функции в коммерческой или иной организации. Наказание за такое преступление предусмотрено в виде штрафа до одного миллиона рублей, принудительных работ на срок до пяти лет либо лишения свободы на срок до семи лет.
Кроме того, Уголовный кодекс Российской Федерации дополнен статьей 200.5, устанавливающей ответственность за подкуп лиц, представляющих интересы государственных или муниципальных заказчиков, в целях противоправного влияния на принимаемые ими решения, в том числе за получение указанными лицами денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, других имущественных прав. Более строгая ответственность предусмотрена за совершение таких деяний группой лиц по предварительному сговору, в крупном размере либо в особо крупном размере. Виновным грозит наказание от штрафа до лишения свободы сроком до двенадцати лет.
Уголовные дела о преступлениях, предусмотренных вновь введенными статьями Уголовного кодекса Российской Федерации к подследственности следователей Следственного комитета РФ.
Изменения вступили в силу 4 мая 2018 г.

Прокуратура Козловского района

Единовременные выплаты участникам Великой Отечественной войны

В мае - июне 2018 г. будут произведены единовременные выплаты в размере 10 тыс. рублей гражданам РФ, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, в Латвийской Республике, Литовской Республике и Эстонской Республике являющимся инвалидами Великой Отечественной войны и участниками Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах".Соответствующий Указ подписан Президентом РФ 6 мая 2018 г. № 195 "О единовременной выплате некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 73-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов".
В частности, единовременную выплату получат участники Великой Отечественной войны (военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), а также партизаны и члены подпольных организаций; лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период ВОВ штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии; сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период ВОВ специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств; работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период ВОВ, а также работники учреждений и организаций, корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов, командированные в период ВОВ в действующую армию; лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; и др.).
Указ вступил в силу со дня его подписания.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

16.05.2018г. № 2/205 **город Козловка**

37 ЗАСЕДАНИЕ 6 СОЗЫВА

Об утверждении «Положения о порядке установления льготной арендной платы в отношении неиспользуемых объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, относящихся к муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 25 июня 2014 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о порядке установления льготной арендной платы в отношении неиспользуемых объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, относящихся к муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики».
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Козловского района
Чувашской Республики Ю.А. Петров

Приложение
к решению Собрания депутатов
Козловского района
от 16.05.2018 № 2/205

Положение
о порядке установления льготной арендной платы в отношении неиспользуемых объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, относящихся к муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок установления льготной арендной платы в отношении неиспользуемых объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики (далее - объект культурного наследия).

2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты культурного наследия, соответствующие установленным Правительством Российской Федерации критериям отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии, которые относятся к муниципальному имуществу Козловского района Чувашской Республики.

3. Льготная арендная плата устанавливается по результатам проведения в соответствии с требованиями гражданского, антимонопольного законодательства аукциона на право заключения договора аренды в отношении объектов культурного наследия, относящихся к муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики, признанных находящимися в неудовлетворительном состоянии.

Информация о проведении аукционов размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы устанавливается в размере 1 рубль за один объект культурного наследия

В составе информации о проведении аукциона, помимо иной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, размещаются:

а) основные характеристики предлагаемого в аренду объекта культурного наследия, включая техническое состояние такого объекта и описание предмета его охраны в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2014 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

б) проект договора аренды;

в) перечень основных работ по сохранению объекта культурного наследия;

г) обязательство арендатора провести работы по сохранению объекта культурного наследия в срок, не превышающий 7 лет со дня передачи объекта культурного наследия в аренду, включая срок подготовки и согласования проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, не превышающий 2 лет со дня передачи его в аренду;

д) обязательство арендатора получить и предоставить арендодателю независимую гарантию исполнения обязанности провести работы по сохранению объекта культурного наследия в объеме, определяемом исходя из стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия (не менее 35 процентов), указанной в согласованной в установленном порядке проектной документации

на проведение таких работ (далее - независимая гарантия), в срок, не превышающий одного месяца со дня согласования в установленном порядке проектной документации

4. Льготная арендная плата устанавливается в отношении объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, относящегося к муниципальной собственности Козловского района Чувашской Республики, при условии принятия на себя арендатором обязательств установленных в пункте 3 п.п. «г, д» Положения.

5. Льготная арендная плата в отношении объекта культурного наследия, относящегося к муниципальной собственности Козловского района, устанавливается со дня заключения договора аренды объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, по результатам проведения аукциона.

Установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта размер льготной арендной платы увеличению до окончания срока действия договора аренды объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, не подлежит.

6. После полного исполнения арендатором обязанности провести работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2014 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в срок, не превышающий 7 лет со дня передачи указанного объекта культурного наследия в аренду, включая срок подготовки и согласования проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, не превышающий 2 лет со дня передачи его в аренду, арендатор приобретает право сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии письменного уведомления арендодателя.

7. При наличии обстоятельств, свидетельствующих о неспособности арендатора подготовить и согласовать проектную документацию по сохранению объекта культурного наследия в срок, не превышающий 2 лет со дня передачи его в аренду, либо провести работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством в срок, не превышающий 7 лет со дня передачи указанного объекта культурного наследия в аренду, арендодатель направляет арендатору требование устранить выявленные нарушения в рамках сроков, предусмотренных пунктом 4 статьи 14.1 Федерального закона от 25 июня 2014 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

В случае если арендатор не исполняет указанное требование арендодателя, последний вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.При нарушении арендатором обязанности подготовить и согласовать проектную документацию по сохранению объекта культурного наследия в срок, не превышающий 2 лет со дня передачи его в аренду, либо провести работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством в срок, не превышающий 7 лет со дня передачи указанного объекта культурного наследия в аренду, арендодатель направляет арендатору уведомление об одностороннем расторжении договора аренды.91

При этом в случае, если нарушение выразилось в неисполнении арендатором обязанности провести работы по сохранению объекта культурного наследия, сумма независимой гарантии при расторжении договора аренды подлежит уплате арендодателю.

9. Договор аренды подлежит расторжению в одностороннем порядке арендодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае невыполнения арендатором обязательства получить и предоставить арендодателю независимую гарантию.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» мая 2018 г. № 27 **Станция Тюрлема**

Об обеспечении связи и оповещения
населения о пожаре

Руководствуясь статьей 63 Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", в целях оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре в границах Тюрлеминского сельского поселения, администрация Тюрлеминского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок своевременного оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре (далее - Порядок оповещения) (приложение № 1).

2. Руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Тюрлеминского сельского поселения, обеспечить оповещение и информирование населения на подведомственной территории в соответствии с прилагаемым Порядком обеспечения связи и оповещения населения о пожаре на территории Тюрлеминского сельского поселения.

3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тюрлеминского
сельского поселения С.Л.Волков

Приложение 1
к постановлению администрации
Тюрлеминского сельского поселения
от 10.05.2018 г. N 26

ПОРЯДОК
обеспечения связи и оповещения населения о пожаре
на территории Тюрлеминского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 №123-ФЗ.

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению и информированию населения сельского поселения об опасности при возникновении пожаров.

2. Организация и задачи оповещения

2.1. Оповещение является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих доведение до организаций и населения сигналов (распоряжений) и информации о пожарах.

2.2. Основной задачей оповещения является обеспечение своевременного доведения до организаций и населения сигналов и информации о пожарах.

3. Сигналы оповещения

3.1. Оповещение населения о пожаре, о принятии мер по тушению до прибытия пожарный подразделений Государственной противопожарной службы проводят органы, ответственные за обеспечение первичных мер пожарной безопасности на основании соответствующих сигналов, получаемых от вышестоящих органов управления, данных разведки, прогнозирования и информации из соседних районов, сельских и городских поселений.

3.2. Сигнал оповещения – это условный сигнал, передаваемый в системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление тушения пожаров, а также населением.

3.3. В Солдыбаевском сельском поселении установлен следующий сигнал оповещения населения о пожаре:

Сигнал «Пожар» подается с возникновением пожара в населенном пункте, и означает, что имеется угроза возможности переброса огня, а также распространение огня на ближайшие здания и сооружения.

До населения этот сигнал доводится в течение 2-3 минут, при помощи:

- при помощи ручных сирен, электромегафонов и других вспомогательных технических средств связи и оповещения (в том числе при помощи колоколов, рынд).
- при помощи стационарной и мобильной телефонной связи.

До подразделений государственной противопожарной службы сигнал передается по сети стационарной и мобильной телефонной связи или нарочным.

4. Порядок оповещения и информирования руководящего состава

4.1. Доведение сигналов (распоряжений) о пожаре и начале эвакуации до руководящего состава проводится оперативными дежурными организаций по существующей системе оповещения и всем имеющимся каналам связи установленным порядком.

4.2. Организации подтверждают поучение сигналов (распоряжений) и доводят их до своего руководящего состава и подчиненных подразделений.

4.3. С получением сигнала «Пожар» решение на передачу текстов сообщений для проживающего на территории Тюрлеминского сельского поселения населения может принять глава Тюрлеминского сельского поселения.

4.4. При обнаружении пожара на территории объекта (организации) в Солдыбаевском сельском поселении руководитель объекта самостоятельно подает соответствующие сигналы оповещения и докладывает об этом главе Тюрлеминского сельского поселения.

5. Порядок оповещения и информирования населения

5.1. Оповещение населения о пожарной опасности осуществляется с помощью:

- электросирен, существующих каналов теле-радио-вещания,
- при помощи ручных сирен, электромегафонов и других вспомогательных технических средств связи и оповещения (в том числе при помощи колоколов, рынд).
- группами оповещения Тюрлеминского сельского поселения (дежурными администрации, членами ДПД) – пешим порядком и на транспортных средствах с использованием громкоговорителей.

5.2. В целях обеспечения своевременного и надежного оповещения населения и доведения до него информации об обстановке и его действиях в сложившихся условиях, установлен следующий порядок оповещения.

Основным способом оповещения населения об опасностях, возникающих при пожарах, считается передача речевой информации с использованием телефонной сотовой связи.

Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится включение элекросирен, производственных гудков и других сигнальных средств, что означает подачу предупредительного сигнала «Внимание всем!».

5.3. Во всех случаях задействования систем оповещения с включением электросирен до населения немедленно доводятся соответствующие сообщения по существующим средствам проводного, радио- и телевизионного вещания.

5.4. Тексты сообщений с указанием порядка действий населения по сигналам оповещения передаются по команде оперативного дежурного. Допускается двух-трехкратное повторение речевого сообщения. В исключительных, нетерпящих отлагательства, случаях допускается передача коротких нестандартных речевых сообщений способом прямой передачи или заданной записи непосредственно с рабочих мест оперативных дежурных органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

Оповещение о начале эвакуации населения организуется по месту работы, учебы и жительства руководителями организаций и жилищно-эксплуатационных органов.

Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения о пожаре возлагается на главу Тюрлеминского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«10» мая 2018 г. № 28 Станция Тюрлема

Об организации обучения населения мерам
пожарной безопасности и пропаганде в области пожарной безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», пунктом 8 статьи 63 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», администрация Тюрлеминского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение об организации обучения населения в Тюрлеминского сельском поселении Козловского района мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний (далее - Положение).

2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм организовать обучение сотрудников мерам пожарной безопасности в соответствии с данным Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размесить на официальном сайте Тюрлеминского сельского поселения Козловского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тюрлеминского
сельского поселения С.Л.Волков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тюрлеминского сельского поселения
от 10.05.2018 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОПАГАНДЫ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, СОДЕЙСТВИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения обучения мерам пожарной безопасности на территории Тюрлеминского сельского поселения Козловского района (далее – сельское поселение) и распространяется на все организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения;

2) пожарно-технический минимум - необходимый минимальный объем знаний работника по пожарной безопасности с учетом особенностей технологического процесса производства, средств и методов борьбы с пожарами;

3) профилактика пожаров - это осуществление целого комплекса организационных, технических, финансовых, пропагандистских мер, направленных на недопущение возникновения пожаров;

4) специализированное образовательное учреждение в области пожарной безопасности - учреждение дополнительного образования, осуществляющее обучение мерам пожарной безопасности;

5) обучение населения мерам пожарной безопасности - комплекс организационных и практических мероприятий образовательного, пропагандистского, информационного, популяристического характера, направленный на формирование общественно-личностного сознания в области обеспечения пожарной безопасности.

3. Основными задачами обучения населения и работников организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) мерам пожарной безопасности являются:

1) формирование у обучаемых необходимого уровня теоретических знаний о мерах пожарной безопасности и практических навыков действий в случае возникновения пожара;

2) своевременное информирование населения о мерах пожарной безопасности.

4. Основной функцией обеспечения пожарной безопасности на территории Тюрлеминского сельского поселения, является проведение среди населения противопожарной пропаганды и его обучение мерам пожарной безопасности.

5. Организация обучения населения на территории Тюрлеминского сельского поселения возлагается:

на муниципальном уровне - на администрацию Тюрлеминского сельского поселения;

на объектовом уровне (в организациях) - на назначенное установленным порядком должностное лицо, ответственное за противопожарное состояние организации.

6. К компетенции администрации Тюрлеминского сельского поселения и должностных лиц организаций, ответственных за противопожарное состояние относится:

1) на муниципальном уровне:

методическое обеспечение организаций по вопросам обучения мерам пожарной безопасности;

организация обучения населения на территории Тюрлеминского сельского поселения мерам пожарной безопасности;

координация работы по осуществлению пропаганды знаний в области пожарной безопасности на территории Тюрлеминского сельского поселения;

осуществление контроля и учет работы, проводимой структурными подразделениями администрации Тюрлеминского сельского поселения, руководителями организаций по пропаганде знаний и обучению населения мерам пожарной безопасности;

ведение документации по вопросам планирования обучения населения мерам пожарной безопасности;
информирование населения на территории Тюрлеминского сельского поселения о мерах пожарной безопасности.
2) на объектовом уровне (в организациях):
организация обучения работников организации мерам пожарной безопасности;
планирование и ведение документации по обучению работников организации мерам пожарной безопасности;
информирование работников организации о мерах пожарной безопасности.
7. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно, по месту жительства или работы.
II. Порядок проведения противопожарной пропаганды
8. Противопожарная пропаганда проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.
9. Противопожарная пропаганда проводится администрацией Тюрлеминского сельского поселения при содействии МБОУ «Тюрлеминская СОШ » Козловского района Чувашской Республики, структурных подразделений МАУК «Централизованная клубная система» Козловского района и МАУК «Централизованная библиотечная система и архивного дела» Козловского района, силами инструкторов противопожарной профилактики и организациями.
10. Противопожарная пропаганда осуществляется через:
1) тематические выставки, смотры, конференции, конкурсы;
2) средства печати - выпуск специальной литературы и рекламной продукции, листовок, памяток, буклетов;
3) публикации в газетах и журналах;
4) устную агитацию - доклады, лекции, беседы;
5) средства наглядной агитации - аншлаги, плакаты, уголки пожарной безопасности, панно, иллюстрации, буклеты, альбомы, компьютерные технологии;
6) сходы граждан, на которых также принимаются решения по вопросам обеспечения пожарной безопасности в границах населенного пункта.
III. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Тюрлеминского сельского поселения
11. Обучение населения мерам пожарной безопасности на территории Тюрлеминского сельского поселения осуществляется посредством:
1) противопожарного инструктажа (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой);
2) пожарно-технического минимума (с отрывом от производства и без отрыва от производства).
12. Обучение в форме противопожарного инструктажа проводится:
1) граждан, проживающих в жилищном фонде – администрацией Тюрлеминского сельского поселения;
2) неработающего населения посредством средств массовой информации;
3) работников организаций - администрация (собственники) организаций.
13. Обучение учащихся учреждений средних общеобразовательных школ и воспитанников дошкольных учреждений мерам пожарной безопасности осуществляется посредством:
1) преподавания в рамках уроков ОБЖ;
2) тематических творческих конкурсов среди детей любой возрастной группы;
3) спортивных мероприятий по пожарно-прикладному спорту среди школьников;
4) экскурсий в пожарно-спасательные подразделения с показом техники и проведением открытого урока обеспечения безопасности жизни;
5) организации тематических утренников, КВН, тематических игр, викторин;
6) организации работы в летних оздоровительных лагерях;
7) создания дружин юных пожарных (ДЮП);
8) оформления уголков пожарной безопасности.
Обязательное обучение детей в образовательных учреждениях мерам пожарной безопасности осуществляется соответствующими учреждениями по специальным программам.
Обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях проводится в соответствии с методическими рекомендациями по обучению детей дошкольного возраста основам правил пожаробезопасного поведения при возникновении пожара.
Ответственными за организацию обучения являются руководители соответствующих учреждений.
14. Обучение пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства проходят:
1) руководители и главные специалисты организаций или лица, исполняющие их обязанности; работники, ответственные за пожарную безопасность организаций и проведение противопожарного инструктажа;
2) работники, выполняющие газоэлектросварочные и другие огневые работы;
3) водители пожарных автомобилей;
4) иные категории работников по решению руководителя.
15. Обучение пожарно-техническому минимуму непосредственно в организации проходят:
1) руководители подразделений организации;
2) руководители и главные специалисты подразделений взрывопожароопасных производств;
3) работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;
4) педагогические работники дошкольных образовательных учреждений;
5) работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации;
6) граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе;
7) работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ.
Обучение проводится руководителем организации или лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.
IV. Финансирование противопожарной пропаганды и обучения населения
мерам пожарной безопасности на территории Тюрлеминского сельского поселения
16. Финансирование противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Тюрлеминского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджетов всех уровней и за счет лиц, их организовавших.

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастра и оценки» Игнатьевой К.В., квалификационный аттестат № 21-15-11, адрес: 428027, ЧР., г. Чебоксары, ул. Водопроводная, д.2, офис 307, тел. 89623214210, электронная почта kadastr-21@ya.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 33580 в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:041401:106, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Карачевское, д. Илебары, ул. Зеленая, 8, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Саваскина Татьяна Алексеевна, адрес: 429433, Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, д. Илебары, ул. Зеленая, 8.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 20.06.2018г. года в 11 часов по адресу: ЧР, Козловский район, д. Илебары, ул. Почтовая, д.5"а".

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: ЧР, г. Чебоксары, ул. Водопроводная, д. 2а, оф.307

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.05.2018 года по 19.06.2018 год, по адресу: ЧР, г. Чебоксары, ул. Водопроводная, д. 2а, оф.307.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, земельный участок с кадастровым номером 21:12:041405:108, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Карачевское, д. Илебары, ул. Зеленая, 6.

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Биккиным С.А., квалификационный аттестат № 21-13-9, почтовый адрес: 428024, Чувашская Республика — Чувашия, Чебоксары г, И. Яковлева пр-кт, д 19, офис 310, тел.: +7 927 996-34-18, электронная почта: 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:122404:17, расположенного по адресу: Чувашская Республика — Чувашия, Козловка г, Ленкина ул, д 35, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Белова Валентина Леонидовна, адрес: Чувашская Республика — Чувашия, Козловка г, Ленкина ул, д 35.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 16.06.2018 года в 10 часов по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловка г, ул.Свободной России, д.26 (2 этаж).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.05.2018 года по 16.06.2018 года по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловка г, ул.Свободной России, д.26 (2 этаж).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ:
кадастровый номер 21:12:122404:18, расположенный по адресу: Чувашская Республика — Чувашия, Козловка г, Ленкина ул, д 37.

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Биккиным С. А., адрес: Чувашская Республика, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-т Ивана Яковлева, д. 19, офис, 310, 22.88.17@mail.ru, тел. 89026600704, квалификационный аттестат № 21-13-9, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 26286, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:110901:18, расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, д. Пиндиково, ул. Полевая, дом 1 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются Маркова Нина Вениаминовна, адрес: Чувашская Республика-Чувашия, г. Чебоксары , ул. Университетская, д. 29 кв.30, Орлова Евлампия Вениаминовна, адрес: Чувашская Республика-Чувашия, г. Чебоксары, ул. Эльгера, д. 28, кв.105. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 16.06.2018 года в 10 часов по адресу: ЧР., д. Пиндиково, ул. Полевая, дом 1. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: ЧР., д. Пиндиково, ул. Полевая, дом 1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.05.2018 года по 16.06.2018 года по адресу: ЧР, г. Козловка, д. Пиндиково, ул. Полевая, дом 1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположенные по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский район, д. Пиндиково, ул. Полевая, дом 3 кадастровый номер 21:12:110901:19 .

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39,часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Периодическое печатное издание «Козловский вестник»
Адрес редакционного совета и издателя:
429430,г. Козловка, ул.Ленина, 55
Email: kozlov@cap.ru

Учредитель:
администрация Козловского района Чувашской Республики

Председатель редакционного совета
Васильева Т.Л.
Тираж 100 экз.
Выпуск от 16.05.2018.
Объем __ п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно